

**Postupy
pro vedení evidence a provádění kontroly jaderných materiálů
a vedení evidence uranových a thoriových rud**

1. Formulář č. 1 - Zpráva o změně inventuru

Při převodech jaderných materiálů na území České republiky vyplňuje odesílatel celou levou stranu formuláře a na pravé straně jen "Název a adresu příjemce nebo kód zařízení a oblast materiálové bilance (MBA)". Vyhotoví celkem 5 výtisků, z nichž jedem odesílá Úřadu, tři příjemci a jeden si ponechá pro vlastní potřebu. Příjemce vyplňuje pravou stranu formuláře, jeden výtisk odešle zpět odesílateli, jeden zašle Úřadu a jeden si ponechá pro vlastní potřebu.

V případě, že se jedná o zásilku jaderných materiálů do zahraničí nebo příjem ze zahraničí, vyplňuje se formulář ve dvou výtiscích. Odesílatel nebo příjemce zašle jeden výtisk Úřadu a druhý si ponechá pro vlastní potřebu. Při zásilce do zahraničí vyplňuje odesílatel celou levou stranu formuláře, na pravé straně pouze "Název a adresu příjemce nebo kód zařízení a MBA" a vybavuje každou zásilku do zahraničí průvodním dokladem k zahraniční zásilce ve formě "Export-Import Notification".

Při příjmu ze zahraničí vyplňuje příjemce na levé straně jen "Dávkové údaje" a pouze "Název a adresu odesílatele nebo kód zařízení a MBA" a celou pravou stranu. Pokud nectí v průvodní dokumentaci odesílatele uveden "Název dávky", uvede se tato skutečnost v poznámce.

Jedná-li se o inventurní změny uskutečněné u držitele povolení (specifikace viz níže), vyplňuje držitel povolení pouze levou stranu formuláře, a to ve dvou výtiscích. Jeden výtisk odesílá Úřadu a druhý si ponechá pro vlastní potřebu.

Dvě rubriky v pravé horní části formuláře se nevyplňují, slouží pro účely Úřadu.

A. Dávkové údaje

1. "Název dávky": Název dávky musí být vytvořen z velkých písmen, čísel, pomlčky, lomítka, tečky a nesmí obsahovat více než osm symbolů. V ručně psaných kódech je nutné písmeno "O" přeškrtnout, aby se dosáhlo odlišení od číslice "0".

2. "Popis materiálu": K popisu materiálu slouží čtyři tzv. klíčová slova:

<u>První klíčové slovo</u> (fyzikální forma)	kód
Palivové soubory	B
Palivové komponenty (proutky, desky atd.)	D
Prášky (jiné než keramické)	F
Keramické prášky (pro výrobu keramického paliva)	G
Nesintrované tablety a částice (lisované nebo granulované)	H
Keramika (tablety a částice, po sintrování)	J
Povlakované částice (např. keramické, chráněné SiC)	K
Pevné materiály, včetně UF ₆ (jiné než výše uvedené)	Ø
Kapaliny (vodní roztoky)	N
Zbytky, odpad (z výrobního procesu, určené k recyklaci)	R
Zapečetěné zdroje (uzavřené zářiče)	QS
(nepoužívá se žádné druhé klíčové slovo)	
Tuhý odpad (určený k uložení)	T
Kapalný odpad (určený k uložení)	U
Malé vzorky	V
<u>Druhé klíčové slovo</u> (chemická forma)	kód
Čistý kov	D
Fluoridy (mimo hexafluoridů)	E

Hexafluoridy	G
Dusičnany	J
Diuranát amonný	K
Dioxidy	Q
Trioxidy	T
Oxidy dle vzorce M_3O_8	U
Ostatní oxidy	R
Otrávené oxidy (obsahující materiály absorbující neutrony)	V
Karbidy	W
Směs oxidů s grafitem	X
Směs karbidů s grafitem	Y
Nitridy	Z
Organické sloučeniny	1
Ostatní sloučeniny	2
Slitiny hliníku, včetně Al/Si	3
Slitiny křemíku (mimo Al/Si) a křemičitany	4
Slitiny zirkonia	5
Binární a terciální slitiny molybdenu a titanu	6
Ostatní slitiny	7
Ostatní	Ø
<u>Třetí klíčové slovo</u> (specifikuje typ balení jaderných materiálů)	kód
Materiál mimo obalový soubor	1
Samostatný palivový soubor nebo komponenta (uložené v transportním či skladovacím obalovém souboru)	2
Stínící obalový soubor pro ozářené palivo	3
Aktivní zóna reaktoru	4
Kalibrované výrobní nádoby	5
Nekalibrované výrobní nádoby a potrubí	6
Otevřené rošty a zásobníky	7
Speciální obaly zajišťující podkritičnost	8
Skladovací obalové soubory dle objemu v litrech:	
<0,5	A
0,5 - 1	E
>1 - 5	G
>5 - 10 (např. válce pro UF_6)	H
>10 - 15	J
>15 - 20	K
>20 - 50	L
>50 - 100	M
>100 - 200	N
>200 - 500	Q
>500 - 1000 (válce pro UF_6)	R
>1000 - 5000 (válce pro UF_6)	U
>5000	V
ostatní	Ø
<u>Čtvrté klíčové slovo</u> (status ozáření a kvalita)	kód
Čerstvé palivové články a soubory	F
Ozářené palivo (před přepracováním)	G
Neozářené opracované předměty	A
Ozářené opracované předměty	H
Neozářený čistý a stabilní homogenní materiál	B
Ozářený čistý a stabilní homogenní materiál	J

Neozářený čistý materiál (částečně nestabilní a heterogenní)	C
Ozářený čistý materiál (částečně nestabilní a heterogenní)	K
Neozářený heterogenní materiál	D
Ozářený heterogenní materiál	L
Neozářený různorodý materiál	E
Ozářený různorodý materiál	M.

3. "Prvek": Uvede se kód kategorie jaderných materiálů, které se zpráva týká:

<u>Kategorie jaderných materiálů</u>	kód
Ochuzený uran	D
Přírodní uran	N
Obohacený uran	E
Plutonium	P
Thorium	T.

V případě, že dávka obsahuje dvě nebo více kategorií jaderných materiálů, uvedou se názvy nebo kódy všech v dávce obsažených kategorií v takovém pořadí, jak jsou uvedeny jejich hmotnostní údaje.

4. "Počet položek v dávce": Uvede se počet stejných nebo podobných položek, ze kterých se skládá dávka. Např. počet sudů, kontejnerů, palivových prutů apod. Pokud položky mají samostatné identifikační znaky /např. čísla/, nebo se liší obohacením, chemickým složením apod., musí tvořit samostatné, zvlášť pojmenované dávky.
5. "Hmotnostní jednotka": Uvede se jednotka, která je použita ve sloupcích "Celková hmotnost", "Hmotnost prvku" a "Hmotnost izotopu", tzn. že se zapíše "kg" nebo "g".
6. "Izotop": Uvede se druh štěpného izotopu, jehož hmotnost je ve sloupci "Hmotnost izotopu". Tato rubrika se vyplňuje pouze v případě, jedná-li se o změnu inventury týkající se obohaceného uranu.

<u>Izotop/y/</u>	kód
Uran obohacený 235U	G
Směs 235U a 233U	J
Uran obsahující 233U	K.

B. Levá strana formuláře:

7. "Název a adresa odesílatele nebo kód zařízení a MBA" /tj. odesílatel nebo držitel povolení, pro kterého je inventurní změna vnitřní změnou/: Vyplní se přesný název a adresa držitele povolení včetně přiděleného kódu.
8. "Zpráva č.": Všechny evidenční zprávy, které držitel povolení zasílá Úřadu musí být očíslovány. Zprávy se číslovají v takovém pořadí, v jakém jsou zasílány na Úřad, bez ohledu na drah zpráv.
9. "Metoda měření údajů": Mohou nastat následující případy, pro které se do rubriky vyplní příslušné kódy.

<u>Metoda měření údajů</u>	kód
Údaje o dávce jsou založeny na měření u držitele povolení. Uvede se stručný popis měření, které bylo použito ke zjištění hmotnostních údajů.	M
Údaje o dávce jsou založeny na měření u jiného držitele povolení.	N

Údaje o dávce jsou založeny na měření provedeném dříve u téhož držitele povolení a byly za něj již hlášeny ve "Zprávě o změně inventury" nebo v "Soupisu fyzické inventury", přičemž měření nebyla opakována.	T
Údaje o dávce jsou založeny na měření provedeném dříve u jiného držitele povolení a pro nynějšího držitele povolení byly již hlášeny ve "Zprávě o změně inventury" nebo v "Soupisu fyzické inventury", přičemž měření nebyla opakována.	L

10. "Typ inventurní změny": Tato rubrika uvádí kategorie inventurních změn, které vedou v inventuře jaderných materiálů u daného držitele povolení k přírůstkům nebo úbytkům.

a/ Inventurní změny, při kterých materiál odchází od držitele povolení:

<u>Klíčová slova</u>	<u>kód</u>	<u>poznámka</u>
Odeslání do zahraničí	SF	Při odeslání zásilky jaderných materiálů do zahraničí.
Odeslání vnitrostátní	SD	Při odeslání zásilky jaderných materiálů jinému držiteli povolení v ČR.

b/ Vnitřní inventurní změny:

<u>Klíčová slova</u>	<u>kód</u>	<u>poznámka</u>
Příjem v počátečním bodě záruk	RS	Tato inventurní změna se uskuteční, když se v průběhu technologického procesu zpracování rudy dosáhne formy odpovídající definici jaderných materiálů.
Jaderná výroba	NP	Výroba zvláštního štěpného materiálu v reaktoru.
Jaderná ztráta	LN	Spotřeba jaderných materiálů v důsledku jejich přeměny v jiné prvky nebo izotopy /po proběhnutí jaderné reakce/.
Vyjmutí z evidence z důvodů použití	EU	Vyjmutí jaderných materiálů z evidence z důvodů jejich použití v nejaderné činnosti podle § 14 odst. 1 vyhlášky.
Zpětný převod do evidence	DU	Zpětný převod jaderných materiálů do evidence, vyjmutých z důvodů použití v nejaderné činnosti, podle § 14 odst. 4 vyhlášky.
Vyjmutí z evidence z důvodů množství	EQ	Vyjmutí jaderných materiálů z evidence z důvodů použití v gramových nebo menších množstvích podle § 14 odst. 1 vyhlášky.
Zpětný převod do evidence	DQ	Zpětný převod jaderných materiálů, do evidence, vyjmutých z důvodů použití v gramových nebo menších množstvích, podle § 14 odst. 4 vyhlášky.
Převod do zadrženého odpadu	TW	Převod jaderných materiálů do zadrženého odpadu z důvodů jejich momentální nevyužitelnosti podle § 14 odst. 1 vyhlášky.
Zpětný převod ze zadrženého odpadu	FW	Zpětný převod jaderných materiálů ze zadrženého odpadu do evidence podle § 14 odst. 3 vyhlášky.
Změřený odpad	LD	Odstranění změřeného nebo na základě měření odhadnutého množství jaderných materiálů z technologického procesu zpracování v důsledku jejich další praktické nevyužitelnosti.
Ukončení evidence pro	TU	Ukončení evidence podle § 10 odst. 1 písm. a)

nejaderné použití		vyhlášky.
Náhodná ztráta	LA	Nenahraditelná a neúmyslná ztráta známého množství jaderných materiálů /většinou v důsledku provozní nehody/.
Náhodný zisk	GA	Náhodný zisk jaderných materiálů /většinou v důsledku provozní nehody nebo nálezu/.
Odebrání z dávky	RM	Odebrání části jaderných materiálů z dávky za účelem jejich převedení k jiné dávce.
Přidání k dávce	RP	Přidání k dávce části jaderných materiálů, která byla odebrána z dávky jiné.
Změna umístění	RZ	Změna umístění dávky jaderných materiálů v rámci jedné oblasti materiálové bilance.

c/ Zvláštní inventurní změnu:

V případě obohacování uranu, při jeho ozáření nebo při míchání různých kategorií uranu, dochází ke změně kategorie jaderných materiálů. Na tuto změnu je nutno pohlížet jako na změnu inventury a tudíž vyžaduje zaslání "Zprávy o změně inventury".

Kód typu inventurní změny je opět složen ze dvou písmen, přičemž jako první písmeno se použije kód původního prvku a jako druhé písmeno kód prvku po změně. Například při obohacování přírodního uranu se použije kód NE.

V rubrice "Prvek" se použije kód, který náleží vyšší kategorii podle kódu pro typ inventurní změny. Vyšší kategorie je pro uran dána následující nerovností E větší N větší D.

Ve sloupci "Hmotnost prvku" se vyplní údaje v jednotce, která přísluší vyšší kategorii. To se vztahuje i na rubriku "Hmotnostní jednotka".

Ostatní rubriky a kolonky se vyplňují stejně jako pro ostatní typy inventurních změn.

11. "Pol. č.": Každá řádka v této části formuláře má číselné označení (1, 2, 3).
12. "Celková hmotnost": Uvede se čistá hmotnost sloučeniny, slitiny apod., která obsahuje jaderné materiály.
13. "% prvku": Uvede se procentuální obsah prvku uvedeného v rubrice "Prvek" ve sloučenině, slitině apod.
14. "Hmotnost prvku": Údaj vypočtený z celkové hmotnosti a procentuálního obsahu prvku. V případě, že hlášený jaderný materiál je čistým prvkem, bude ve sloupcích "Celková hmotnost" a "Hmotnost prvku" stejný údaj a ve sloupci "% prvku" bude 100. Hmotnostní údaje se uvádějí na dvě desetinná místa. Číslice 5 se zaokrouhluje nahoru.
15. "Hmotnost izotopu": Tento sloupec se vyplňuje pouze v tom případě, že se jedná o uran s obohacením vyšším, než je u uranu přírodního. Hmotnostní údaje se uvádějí na dvě desetinná místa. Číslice 5 se zaokrouhluje nahoru.
16. "Oprava ke": Tento sloupec se vyplňuje v případě opravy údajů v předešlé zprávě, přičemž umožňuje odkaz na číslo zprávy řádky. Při opravě je nutné vyplnit všechny rubriky /nejen chybné/.
17. "Poznámka": Do rubriky se vyplňuje písmeno "C" v případě, že zpráva se na zvláštním listě doplňuje o další údaje. Musí se vyplnit v případě neobvyklých inventurních změn /netypických pro daného držitele povolení/ nebo jedná-li se o inventurní změny LD, TU, LN, LA, GA, TW, FW, DN, ND, NE, EN, DE, ED a RF s rozdílem odesílatel, příjemce.

18. "Datum změny inventury": Uvede se datum, kdy je materiál odesílán od držitele povolení, nebo byla provedena operace, která vedla k inventurní změně. V případě jaderné výroby či ztráty se jako datum inventurní změny uvede datum, kdy jaderné materiály opouštějí prostor jaderné elektrárny, nebo datum vytažení palivového článku z aktivní zóny.
19. "Razítka a podpis": Bez razítka držitele povolení a bez podpisu vedoucího evidence jaderných materiálů nebo jeho zástupce je zpráva neplatná a nebude na ni brán zřetel.
20. "Původní dávka nebo dávky": Vyplňuje se v případě, že se odebírá část existující dávky /vek/. V takovém případě musí být název odesílané dávky odlišný od názvu dávky původní.

"Pol. č. ": Každá řádka v této části formuláře má číselné označení (4, 5, 6).

"Název dávky": Jako v bodě 1. Uvádí se přesný název dávky, jak je uveden v "Soupisu fyzické inventury" nebo "Dokladové inventuře".

"% prvku": Jako bod 13.

"Zmenšení hmotnosti prvku": Uvede se snížení hmotnosti prvku v důsledku hlášené inventurní změny v dávce nebo dávkách uvedených v "Soupisu fyzické inventury" nebo v "Dokladové inventuře".

"Zmenšení hmotnosti izotopu": Analogicky podle výše uvedeného a podle bodu 15.

"Zmenšení počtu položek v dávce": Uvádí se skutečné snížení počtu položek v původní dávce v důsledku hlášené inventurní změny.

"Pozn.": Tento sloupec se vyplňuje písmenem "X" pouze v případě, že údaje k bodu 20 jsou doplňovány o další informace.

C. Pravá strana formuláře /vyplňuje příjemce/:

21. "Název a adresa příjemce nebo kód zařízení a MBA": Jako 7.
22. "Zpráva č.": Jako 8: Každý držitel povolení čísluje své zprávy nezávisle, tzn. že číslo zprávy na levé a pravé straně formuláře nebude pravděpodobně stejné.
23. "Metoda ověření údajů": Jako 9.
24. "Typ inventurní změny": Vyplňuje se v případě, jedná-li se o následující změny inventury:

<u>Klíčová slova</u>	<u>kód</u>	<u>poznámka</u>
Příjem ze zahraničí	RF	Při příjmu zásilky jaderných materiálů ze zahraničí
Rozdíl měření odesílatel/příjemce	DI	Rozdíl mezi údaji uvedenými odesílatelem a naměřenými příjemcem. Uvádí se v tomtéž formuláři spolu s "RF" ve stejné rubrice. Hmotnostní údaje se uvedou do druhé řádky v rubrice "Pol. č. "
Příjem tuzemský	RD	Při příjmu zásilky jaderných materiálů od jiného držitele povolení v ČR

25. "Pol. č. ": Jako 11.

26. "Celková hmotnost": Jako 12.
27. "% prvku": Jako 13.
28. "Hmotnost prvku": Jako 14.
29. "Hmotnost izotopu": Jako 15.
30. "Oprava ke": Jako 16.
31. "Poznámka": Do rubriky se vyplňuje písmeno "C" v případě, že zpráva se na zvláštním listě doplňuje o další údaje, které musí u "RF" objasnit rozdíl měření odesílatel/příjemce.
32. "Datum změny inventury": Uvede se datum, kdy je materiál přijímán u držitele povolení, nebo byla provedena operace, která vedla k inventurní změně.
33. "Razítko a podpis": Jako bod 19.
34. "Začleněno do dávky nebo dávek": Vyplňuje se v případě, že se jaderný materiál začleňuje do existujících dávek nebo se tvoří dávka/y/ s odlišným názvem.

"Pol. č.": Každá řádka v této části formuláře má číselné označení (4, 5, 6).

"Název dávky": Jako 1. Uvádí se název dávky nebo dávek ze "Soupisu fyzické inventury" nebo "Dokladové inventury", do které/rých/ se přijímáný materiál začleňuje.

"% prvku": Jako 13.

"Zvětšení hmotnosti prvku": Uvede se zvýšení hmotnosti prvku v důsledku hlášené inventurní změny v dávce nebo dávkách, které jsou již obsaženy v "Soupisu fyzické inventury" nebo "Dokladové inventuře".

"Zvětšení hmotnosti izotopu": Jako 15.

"Zvětšení počtu položek v dávce": Uvede se zvýšení počtu položek v dávce nebo v dávkách v důsledku hlášené inventurní změny.

"Pozn.": Do rubriky se vyplňuje číselné označení odkazu na poznámku v případě, že zpráva je doplňována dalšími údaji. V případě příjmu nové dávky se údaje podle bodu 32 nevyplňují a do poznámky se uvede "Nová dávka". Do poznámky se též uvádí umístění přijímaných dávek.

Jestliže dávka obsahuje několik kategorií jaderných materiálů, musí se v rubrikách "Prvek" a "Hmotnostní jednotka" uvést ve stejném pořadí příslušný prvek a příslušná hmotnostní jednotka a vyplnit několik za sebou jdoucích řádek hmotnostních údajů. Aby se vyznačilo, že řádka je pokračováním předešlé řádky, vyplní se do sloupce "Poznámka" písmeno "C".

II. Formulář č. 2 - Soupis fyzické inventury

Formulář se vyplňuje ve 2 výtiscích, z nichž jeden se odesílá Úřadu a druhý si ponechá držitel povolení pro vlastní potřebu. Pro účely kontrolní činnosti Úřadu a Agentury jsou zhotovovány potřebné kopie. Formulář se vyplňuje pro každý klíčový měřicí bod zvlášť.

Dvě rubriky v pravé horní části formuláře se nevyplňují, slouží pro účely Úřadu.

1. "Razítka a podpis": Jako 19 ve formuláři č. 1.
2. "Název a adresa držitele povolení nebo kód držitele povolení nebo MBA": Jako 7 ve formuláři č. 1.
3. "Datum": Vyplní se datum konání fyzické inventury.
4. "Klíčový měřicí bod": Vyplní se kód klíčového měřicího bodu, který byl stanoven při určování klíčových měřicích bodů u držitele povolení. Nedohodne-li Úřad s držitelem povolení opatření týkající se klíčových měřicích bodů, znamená to, že držitel povolení je považován za jediný klíčový měřicí bod. Potom se tato rubrika nevyplňuje.
5. "Strana č. ze stran": Uvede se číslo strany a celkový počet stran ve zprávě.
6. "Zpráva č.": Jako 8 ve formuláři č. 1.
7. "Řádka č.": Každá řádka ve formuláři musí mít číselné označení (1, 2, 3 ... atd.). Skládá-li se zpráva z více stran, očíslovají se řádky bez ohledu na to, pokračuje-li se na další straně.
8. "Název dávky": Jako 1 ve formuláři č. 1.
9. "Počet položek v dávce": Jako 4 ve formuláři č. 1.
10. "Popis materiálu": Jako 2 ve formuláři č. 1.
11. "Prvek": Jako 3 ve formuláři č. 1.
12. "Celková hmotnost": Jako 12 ve formuláři č. 1.
13. "Hmotnostní jednotka": Jako 5 ve formuláři č. 1.
14. "% prvku": Jako 13 ve formuláři č. 1.
15. "Hmotnost prvku": Jako 14 ve formuláři č. 1.
16. "Hmotnost izotopu": Jako 15 ve formuláři č. 1.
17. "Metoda měření údajů": Jako 9 ve formuláři č. 1. Kód N zde nelze použít.
18. "Izotop": Jako 6 ve formuláři č. 1.
19. "Poznámka": Vyplní se "X" v případě, že je potřeba údaje v řádce doplnit nebo vysvětlit a v případě postupu C se vyplní písmeno "C".
20. "Oprava ke": Jako 16 ve formuláři č. 1.
21. "Umístění materiálu": Uvede se přesná specifikace místa u držitele povolení, ve kterém byl popisovaný jaderný materiál v době konání fyzické inventury.
Jestliže dávka obsahuje několik kategorií jaderných materiálů musí se vyplnit několik za sebou jdoucích řádek. Ve sloupcích "Prvek" a "Hmotnostní jednotka" se pak pro každou řádku uvede

příslušný prvek a příslušná hmotnostní jednotka. Aby se vyznačilo, že řádka je pokračováním předešlé řádky, vyplní se do sloupce "Poznámka" písmeno "C".

III. Formulář č. 3 - Zpráva o materiálové bilanci

Tento formulář slouží ke zjištění nezapočitatelného materiálu a vyplňuje se ve dvou výtiscích, z nichž jeden odesílá držitel povolení společně s formulářem "Soupis fyzické inventury" a druhý si ponechá pro vlastní potřebu. Pokud je u držitele povolení více kategorií jaderných materiálů, lze jejich materiálovou bilanci napsat do jediné zprávy.

Rubrika v pravé horní část formuláře se nevyplňuje, slouží pro účely Úřadu.

1. "Razítko a podpis": Jako 19 ve formuláři č. 1.
2. "Název a adresa držitele povolení nebo kód zařízení a MBA": Jako 7 ve formuláři č. 1.
3. "Období od ... do ...": Vyplní se datum prvního dne po konání předchozí fyzické inventury a datum konání nové fyzické inventury.
4. "Strana č. ze stran": Jako 4 ve formuláři č. 2.
5. "Zpráva č.": Jako 8 ve formuláři č. 1.
6. "Řádka č.": Jako 8 ve formuláři č. 2.
7. "Název řádky": V tomto sloupci se použijí následující klíčová slova nebo jejich kódy ve vyznačeném pořadí:

<u>Klíčová slova</u>	<u>kód</u>	<u>poznámka</u>
Počáteční fyzická inventura	PB	Počáteční fyzická inventura se rovná konečné fyzické inventuře z předešlé "Zprávy o materiálové bilanci" pro danou kategorii jaderného materiálu.
Inventurní změny		Pro každý typ inventurní změny se запиše suma příslušné změny za celé období. Nejdříve se uvedou přírůstky inventury a pak úbytky. Použijí se kódy použité při vyplňování formuláře č. 1.
Konečná dokladová inventura	BE	Je to algebraický součet počáteční fyzické inventury a inventurních změn.
Rozdíl odesílatel/příjemce	DI	Rozdíl mezi údaji uvedenými v měření provedeném odesílatelem a příjemcem.
Upravená konečná knižní inventura	BA	Konečná knižní inventura upravená vzhledem k rozdílu měření odesílatele a příjemce, je-li tento rozdíl použit. Pokud není musí být BA rovna BE.
Konečná fyzická inventura	PE	Zjistí se jako suma hmotností všech dávek dané kategorie jaderných materiálů ze "Soupisu fyzické inventury".
Nezapočitatelný materiál	MF	Je to rozdíl mezi konečnou "Knižní inventurou" a konečnou fyzickou inventurou.

8. "Prvek": Jako 3 ve formuláři č. 1.
9. "Hmotnost prvku": Celková hmotnost pro danou řádku. Uvede se suma hmotností z evidenčních záznamů.

10. "Hmotnostní jednotka": Jako 5 ve formuláři č. 1.
11. "Hmotnost izotopu": Celková hmotnost izotopu pro danou řádku. Uvede se suma hmotností z evidenčních záznamů.
12. "Izotop": Jako 6 ve formuláři č. 1.
13. "Poznámka": Jako 19 ve formuláři č. 2.
14. "Oprava ke": Jako 16 ve formuláři č. 1.

IV. Formulář č. 4 - Dokladová inventura

Tento formulář zpracovává každý držitel povolení pro vlastní kontrolní účely nebo pro účely kontrolní činnosti Úřadu a Agentury. Vyplňuje se stejným způsobem jako formulář č. 2.

V. Formulář č. 5 - Knižní inventura

Tento formulář vede každý držitel povolení pro každou kategorii jaderných materiálů zvlášť. Vyplňuje se pouze v originále a pro účely kontrolní činnosti Úřadu a Agentury jsou zhotovovány potřebné kopie.

Záznamy do tohoto formuláře se provádí na základě evidenčních záznamů a musí se provést v den, kdy ke změně došlo, případně v den, kdy bylo zjištěno, že některý z předchozích záznamů je chybný.

1. "Název držitele povolení nebo kód zařízení a MBA": Vyplní se jméno držitele povolení nebo příslušné kódy.
2. "Razítko a podpis": Jako 19 ve formuláři č. 1.
3. "Prvek": Jako 3 ve formuláři č. 1.
4. "Hmotnostní jednotka": Jako 5 ve formuláři č. 1.
5. "Izotop": Jako 6 ve formuláři č. 1.
6. "Strana č.": Každý list formuláře musí být očíslován.
7. "Datum": Uvede se datum změny v inventuře respektive zápisu.
8. "Typ inventurní změny": Použijí se klíčová slova nebo kódy používané ve formuláři č. 1. Po uzavření fyzické inventury se musí do formuláře zapsat i případný údaj o nezapočítatelném materiálu. Pak se takto upravená knižní inventura musí rovnat fyzické inventuře.
9. "Od/do": Při příjmu či odeslání jaderných materiálů se vyplní zkratka nebo kód držitele povolení, od kterého byly jaderné materiály přijaty nebo kterému byly odeslány. V případě, že se jedná o inventurní změnu týkající se pouze daného držitele povolení, se tento sloupec nevyplňuje.
10. "Název dávky": Jako 1 ve formuláři č. 1.
11. "Hlášeno ve zprávě č.": Uvede se číslo zprávy, kterou byl Úřad o změně inventury informován.

12. "Změna": Uvede se hmotnost prvku a případně hmotnost izotopu, o kterou se knižní inventura změnila.
13. "Knižní inventura": Uvede se algebraický součet údajů v předcházejícím řádku a údajů ve sloupci "Změna".
14. "Poznámka": Uvedou se případné doplňující informace k řádce. Slouží hlavně k vysvětlení zápisů týkajících se oprav.

V případě chybného zápisu do formuláře /špatného součtu, chyby v evidenčních záznamech apod./ je nutno opravit údaje v řádku, který je chybný, a v případě že oprava má vliv na sloupce "Knižní inventura", je třeba opravit všechny následující řádky v těchto sloupcích. Do prvního opravovaného řádku je třeba uvést do poznámky číslo zprávy, kterou byl Úřad informován o opravě.

VI. Formulář č. 6 - Export-Import Notification /EIN/

Tento formulář je vyplňován u držitele povolení jako průvodní doklad k zahraniční zásilce. Vyplňuje se v šesti výtiscích. Dva výtisky EIN zasílá držitel povolení současně se zásilkou, tři výtisky odesílá Úřadu a jeden si ponechá pro vlastní potřebu. Dva výtisky zasílané s materiálem se proškrtnou z levého dolního do pravého horního rohu /např. červeným fixem/.

Údaje odesílatele, příjemce a Úřadu:

1. "Export-Import Notification No.": U držitele povolení se nevyplňuje.
2. "Shipper": Uvede se název a adresa odesílatele.
3. "State code" /levá strana formuláře/: Uvede se kód státu odesílatele (pro ČR je to „CZ“).
4. "Receiver": Uvede se název a adresa příjemce.
5. "State code" /pravá strana formuláře/: U držitele povolení se nevyplňuje.

Údaje pro zásilku:

6. "By /transport/": Uvede se druh dopravního prostředku, kterým je zásilka přepravována.
7. "Number of packages": Uvede se počet kusů /beden/ v zásilce. Tento údaj může být společný pro několik dávek. V tomto případě se uvede do poznámky, že údaje pro zásilku jsou společné pro vypsání názvy dávek.
8. "Total weight of shipment": Celková hrubá hmotnost zásilky /včetně obalů/.
9. "Net weight of compound": Uvede se čistá hmotnost sloučeniny, slitiny apod., která obsahuje jaderné materiály. Údaj musí odpovídat celkové hmotnosti v odpovídající "Zprávě o změně inventury" zaslané Úřadu. Tento údaj se tedy vyplňuje pro každý název dávky zvlášť.

Dávkové údaje:

10. "Batch name": Jako 1 ve formuláři č. 1.
11. "Date of shipment": Datum odeslání zásilky od držitele povolení.

12. "Material description": Jako 2 ve formuláři č. 1.

13. "Number of items": Jako 4 ve formuláři č. 1.

Data odesílatele:

14. "/N/D/E/P/T": Jako 3 ve formuláři č. 1.

15. "Weight, element": Jako 14 ve formuláři č. 1.

16. "Kg/g ": Jako 5 ve formuláři č. 1.

17. "Weihgt, fiss. isotope": Jako 15 ve formuláři č. 1.

18. "G/K/J" : Jako 6 ve formuláři č. 1.

19. "Date": Datum inventurní změny jako ve "Zprávě o změně inventury"

20. "Signature": Jako 19 ve formuláři č. 1.

21. "Notes": Uvede se poznámka vysvětlující údaje pro společnou zásilku. Pokud je poznámka obsažnější, je možno pokračovat na zadní straně formuláře.

Příjem ze zahraničí:

Silně orámovanou pravou část formuláře vyplňuje příjemce materiálu v případě, že obdrží tento formulář spolu s materiálem od zahraničního odesílatele nebo prostřednictvím Úřadu shodně s údaji uvedenými ve zprávě o změně inventury.

VII. Formulář č. 7 - Prohlášení k dovozu jaderných materiálů

Formulář se vyplňuje ve 2 výtiscích, z nichž jeden se odesílá Úřadu a druhý si ponechá žadatel pro vlastní potřebu. Formulář se přikládá k žádosti o povolení k dovozu jaderných materiálů.

1. "Žadatel": Vyplní se přesné jméno a adresa žadatele o povolení k dovozu jaderných materiálů.
2. "Specifikace": Uvedou se kategorie a popis jaderných materiálů, které mají být dovezeny, včetně uvedení množství.
3. "Použití": Uvede se důvod dovozu jaderných materiálů.
4. "Datum, podpis a razítko": Bez uvedení datumu, podpisu statutárního zástupce a razítka žadatele je "Prohlášení" neplatné a nebude na ně brán zřetel.

VIII. Vzory formulářů

- Formulář č. 1 Zpráva o změně inventury
- Formulář č. 2 Soupis fyzické inventury
- Formulář č. 3 Zpráva o materiálové bilanci
- Formulář č. 4 Dokladová inventura
- Formulář č. 5 Knižní inventura
- Formulář č. 6 Export-Import Notification
- Formulář č. 7 Prohlášení k dovozu jaderných materiálů
- Formulář č. 8 Oznámení o odeslání rudy

EXPORT - IMPORT NOTIFICATION // ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ №

Correcption to EIN No.
Исправление к ЭИУ №

SHIPPER : ОТПРАВИТЕЛЬ :		RECEIVER : ПОЛУЧАТЕЛЬ :		State code Код страны		State code Код страны	
SHIPMENT IDENTITY : ДАННЫЕ ПО ОТПРАВЛЕНИЮ :		Number of packages : Число мест :		Total weight of shipment : Общий вес отправления : Net weight of compound : Чистый вес соединения :			
BATCH IDENTITY : ДАННЫЕ ПО ПАРТИИ :		Date of shipment : Дата отгрузки :		Material description : Описание материала :			
SHIPPER'S DATA : ДАННЫЕ ОТПРАВИТЕЛЯ :		(SF)		CONFIRMATION BY RECEIVING STATE : (RF) or (RF minus DI) ПОТВЕРЖДЕНИЕ ОТ СТРАНЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ : (RF) или (RF минус DI)			
/N/D/E/ P T	Weight, element Вес, элемент	kg g	/N/D/E/ P T	Weight, element Вес, элемент	kg g	Weight, fiss, isotope Вес, делящийся изотоп	G K J
Date : Дата :	Signature : Подпись :		Date : Дата :	Signature : Подпись :		Notes : Примечания :	

Not required for power reactor fuel

Не требуется для кассет АЭС

Státní úřad pro jadernou bezpečnost
110 00 Praha 1, Senovážné nám. 9

Prohlášení

k dovozu jaderných materiálů

Žadatel (název):

.....

prohlašuje, že níže uvedené jaderné materiály (specifikace):

.....

.....

.....

bude používat k následujícím účelům:

.....

.....

Současně se žadatel zavazuje:

- a) nepoužívat zmíněné jaderné materiály k žádným účelům, které by byly v rozporu se Smlouvou o nešíření jaderných zbraní a napomáhaly by dosažení jakýchkoli vojenských cílů,
- b) umožnit uplatňování záruk a kontrolu SÚJB a MAAE,
- c) zajistit fyzickou ochranu nejméně na úrovni stanovené SÚJB,
- d) nevyvážet jaderné materiály bez povolení SÚJB a každý jejich převod oznámit SÚJB.

Datum:

podpis statutárního zástupce

razítko žadatele

Státní úřad pro jadernou bezpečnost
110 00 Praha 1, Senovážné nám. 9

Oznámení o odeslání rudy

Oznamovatel:

Důl/Úpravna:

Kódové označení:

Rok:

Datum	Položka/Zásilka	Množství obsažené v rudě v kg:		Poznámka
		Uran	Thorium	

Adresát:

Účel využití:

Datum odeslání:

Podpis oznamovatele: