

Označování písemností

1. Označování písemností vyhotovených orgánem statutárního města se řídí ustanovením § 141 zákona o obcích.
2. Označování písemností vyhotovených orgány městských obvodů se provádí následovně:

- a) písemnosti vyhotovené orgánem městského obvodu v samostatné působnosti, které nejsou právním jednáním ve smyslu § 545 občanského zákoníku (např. běžná korespondence) se v záhlaví označují:

Městský obvod - Statutární město Pardubice
městský obvod XY
Úřad městského obvodu Pardubice (označení městského obvodu)
(adresa úřadu)

- b) písemnosti vyhotovené orgánem městského obvodu v samostatné působnosti, které jsou právním jednáním ve smyslu § 545 občanského zákoníku (např. označení smluvních stran) se v záhlaví označují:

Statutární město Pardubice - městský obvod Pardubice XY,
zastoupené (jméno a příjmení), **starostou městského obvodu Pardubice** (označení městského obvodu) se **sídlem:** (sídlo úřadu dotčeného městského obvodu)

- c) pracovně právní písemnosti vyhotovené orgánem městského obvodu v samostatné působnosti, které jsou právními úkony – při označení smluvní strany v úvodu textu, případně i jinde, se označují:

Statutární město Pardubice - městský obvod Pardubice XY,
zastoupené (jméno a příjmení), **tajemníkem Úřadu městského obvodu Pardubice** (označení městského obvodu) se **sídlem:** (sídlo úřadu dotčeného městského obvodu)

- d) ostatní písemnosti vyhotovené orgánem městského obvodu v přenesené působnosti se v záhlaví označují:

Úřad městského obvodu - Statutární město Pardubice
městský obvod Pardubice XY
(sídlo úřadu městského obvodu)

- e) objednávky se v záhlaví označují:

Statutární město Pardubice - městský obvod (označení městského obvodu)