

Jednací protokol

--

Č. j.	Dne	Zaslal				Věc
		kdo	dne	č. j.	počet listů	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
0						

Jednací protokol

Přiděleno kdy/komu	Vyřízeno – odesláno				Uloženo		Skartační znak a rok skartačního řízení	Záznam o vyřazení
	dne	komu	jak	počet listů	značka svazku	počet listů		
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Nad sloupce č. 1 – 2 do předtištěného rámečku se запиše rozmezí pořadových čísel z prvního a posledního řádku stránky, např. 1 – 10.

Sloupec č. 1

pořadová čísla není nutno doplňovat dalšími údaji čísla jednacího. Pouze v případě, kdy v 1 jednacím protokolu jsou evidovány utajované písemnosti různých stupňů utajení nižších než „Přísně tajné“, se před pořadové číslo uvede zkratka příslušného stupně utajení,

sloupec č. 2

uvádí se den a měsíc, kdy utajovaná písemnost byla doručena. U vlastních písemností den a měsíc, kdy bylo vznikající utajované písemnosti přiděleno číslo jednací,

sloupec č. 3

zapisuje se odesílatel utajované písemnosti, jde-li o vlastní písemnost, uvede se „vlastní“, v případě použití sběrného archu se uvede „SBĚRNÝ ARCH“,

sloupec č. 4

zapiše se datum uvedené na doručené utajované písemnosti, u vlastních utajovaných písemností se položka proškrtně,

sloupec č. 5

zapiše se číslo jednací odesílatele, u vlastní utajované písemnosti se položka proškrtně,

sloupec č. 6

uvádí se počet listů doručené utajované písemnosti. Jsou-li k písemnosti připojeny přílohy, zapiše se jejich počet a celkový počet jejich listů zlomkem, kdy čitatelem je počet příloh a jmenovatelem celkový počet jejich listů. Např. 3 + 3/15 znamená, že utajovaná písemnost má 3 listy a 3 připojené přílohy o 15 listech, počet listů se uvádí i u vlastní písemnosti,

sloupec č. 7

uvede se označení věci tak, aby byla vystižena podstata utajované písemnosti,

sloupec č. 8

vyznačuje se, kdy a komu byla utajovaná písemnost přidělena k vyřízení, ten potvrdí podpisem převzetí, pokud nebyla předána jiným způsobem. Tento způsob se zde uvede, např. „Doruč. kniha“,

sloupec č. 9

zapiše se den a měsíc, kdy byla utajovaná písemnost vyřízena nebo odeslána, pokud je utajovaná písemnost vyřízena nebo odeslána v jiném roce, než vznikla nebo byla doručena, uvede se i rok,

sloupec č. 10

vyznačí se adresát, kterému je utajovaná písemnost odesílána, pokud je adresátů více, uvede se „podle rozdělovníku“,

sloupec č. 11

uvede se způsob vyřízení, např. „referátníkem“, „průpisem“, „záznamem na spisu“ atd., při změně stupně utajení se zde uvede „převvedeno k č. j. . . .“ a číslo jednací, ke kterému je utajovaná písemnost převidována,

sloupec č. 12

uvede se celkový počet listů odesílané utajované písemnosti,

sloupec č. 13

vyplňuje se tehdy, jestliže se utajovaná písemnost ukládá do spisového svazku,

sloupec č. 14

uvede se celkový počet listů ukládané utajované písemnosti,

sloupec č. 15

vyznačí se skartační znak a rok skartačního řízení, uvedené na utajované písemnosti, např. V-2007, A-2005, S-2001,

sloupec č. 16

uvádí se záznam o skartaci utajované písemnosti „ARCHIV“ nebo „ZNIČENO“, datum provedení a podpis 1 člena skartační komise. Při ztrátě nebo zničení (mimo skartační řízení) utajované písemnosti se uvede „ZTRÁTA“ nebo „NEOPRÁVNĚNĚ ZNIČENO“ a číslo jednací oznámení o neoprávněném nakládání s utajovanou písemností.

Jednací protokol

JEDNACÍ PROTOKOL pro PŘÍSNĚ TAJNÉ písemnosti JEDNACÍ PROTOKOL pro TAJNÉ písemnosti JEDNACÍ PROTOKOL pro DŮVĚRNÉ písemnosti JEDNACÍ PROTOKOL pro VYHRAZENÉ písemnosti			
DATUM	Název orgánu státu nebo organizace	ORG. CELEK	BLIŽŠÍ OZN.

Obsah štítku na titulní straně příslušného jednacího protokolu

Jednací protokol

Protokol obsahuje listů		
a byl dán do používání dne.		
Podpis pověřené osoby:		
JEDNACÍ PROTOKOL VEDE	DATUM ZMĚNY	PODPISOVÝ VZOR

SLOŽENÍ SKARTAČNÍ KOMISE	PRO ROK	PODPISY ČLENŮ

Označení na vnitřní straně desek jednacního protokolu