

Způsob a termíny předkládání údajů pro hodnocení plnění státního rozpočtu správci kapitol, organizačními složkami státu, státními příspěvkovými organizacemi a státními fondy

1. Organizační složky státu předkládají do centrálního systému účetních informací státu
 - 1.1 měsíčně výkaz o nárocích z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu;
 - 1.2 čtvrtletně
 - a) finanční výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol, organizačních složek státu a státních fondů,
 - b) chronologický přehled rozpočtových opatření;
 - 1.3 ročně finanční výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol, organizačních složek státu a státních fondů, pouze s údaji schváleného rozpočtu (rozpis schváleného rozpočtu).
2. Státní příspěvkové organizace předkládají do centrálního systému účetních informací státu ročně přehled o rozpočtu nákladů a výnosů státních příspěvkových organizací a další doplňující údaje.
3. Správce centrálního systému účetních informací státu
 - 3.1 zajistí sestavení sumárních údajů finančních výkazů a doplňujících údajů (dále jen „sumáře“) podle jiného právního předpisu¹⁾;
 - 3.2 vytvoří sestavu „Plnění závazných ukazatelů státního rozpočtu“.
4. Správce kapitoly
 - 4.1 ověřuje v centrálním systému účetních informací státu správnost sumáře za kapitolu na základě údajů předložených organizační složkou státu a příspěvkovou organizací;
 - 4.2 zajišťuje v případě zjištění nedostatků opravu předávaných údajů u příslušné organizační složky státu nebo státní příspěvkové organizací;
 - 4.3 schvaluje sumář za kapitolu v centrálním systému účetních informací státu;
 - 4.4 vytiskne z centrálního systému účetních informací státu dva opisy sumářů a po schválení a podepsání statutárním zástupcem je předá příslušnému odboru Ministerstva financí;
 - 4.5 předkládá čtvrtletně přílohu ke komentáři k finančnímu výkazu pro hodnocení plnění rozpočtů správců kapitol, organizačních složek státu a státních fondů „Limity a zůstatky na účtech v České národní bance“ písemně ve dvou vyhotoveních příslušnému odboru Ministerstva financí;
 - 4.6 vytiskne z centrálního systému účetních informací státu sestavu „Plnění závazných ukazatelů státního rozpočtu“, podpisem a kulatým razítkem potvrdí její správnost a odevzdá sestavu příslušnému odboru Ministerstva financí.
5. Státní fondy předkládají do centrálního systému účetních informací státu čtvrtletně finanční výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu správců kapitol, organizačních složek

státu a státních fondů s tím, že položka KAPITOLA obsahuje číslo přidělené státnímu fondu podle níže uvedeného seznamu:

| | |
|-----|--|
| 502 | Státní fond životního prostředí ČR |
| 504 | Státní fond kultury ČR |
| 505 | Státní fond ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie |
| 506 | Státní fond dopravní infrastruktury |
| 507 | Státní fond rozvoje bydlení |
| 511 | Státní zemědělský intervenční fond. |

6. Způsob předložení údajů

- 6.1 formát, strukturu, přenos, zabezpečení, rozsah a četnost předávání finančních údajů do centrálního systému účetních informací státu jsou stanoveny jiným právním předpisem¹⁾;
- 6.2 předáním výkazu do centrálního systému účetních informací organizačními složkami státu, příspěvkovými organizacemi a státními fondy se rozumí předložení výkazu v elektronické podobě správci centrálního systému účetních informací státu, podmínky jsou stanoveny jiným právním předpisem¹⁾.

7. Termíny předložení údajů :

- 7.1 výkazy jednotlivých organizačních složek státu se předkládají před 14. kalendářním dnem následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí;
- 7.2 opisy sumáře za kapitolu celkem a výkazy státního fondu budou předloženy nejpozději poslední pracovní den před 20. kalendářním dnem následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí;
- 7.3 pro předložení finančních výkazů s rozpisem schváleného rozpočtu za jednotlivé organizační složky státu platí, že je nutné je předložit nejpozději poslední pracovní den před 25. březnem;
- 7.4 opisy sumáře finančních výkazů za kapitolu s rozpisem schváleného rozpočtu budou předloženy nejpozději poslední pracovní den před 31. březnem, pokud usnesení vlády k návrhu státního rozpočtu na příslušný rok nestanoví jinak;
- 7.5 přehled o rozpočtu nákladů a výnosů státních příspěvkových organizací a dalších doplňujících údajů za kapitolu celkem v termínu podle usnesení vlády k návrhu státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok;
- 7.6 pro předložení výkazů za období leden až prosinec je stanoven termín nejpozději poslední pracovní den před 25. lednem následujícího roku a opisů jejich sumářů za kapitolu za období leden až prosinec je stanoven termín nejpozději poslední pracovní den před 1. únorem následujícího roku s tím, že datový soubor s údaji části IX. "Transfery a půjčky poskytnuté veřejným rozpočtům územní úrovně" sumáře finančního výkazu za kapitolu bude předložen Ministerstvu financí ve standardním formátu souboru vstupních dat podle jiného právního předpisu¹⁾ nejpozději do 20. ledna;
- 7.7 datový soubor údajů části IX. sumáře finančního výkazu za kapitolu za období leden až listopad bude předložen Ministerstvu financí nejpozději poslední pracovní den před 15. prosincem ve standardním formátu souboru vstupních dat podle jiného právního předpisu¹⁾;
- 7.8 výkaz nároků z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu se předkládá nejpozději poslední pracovní den před 20. dnem následujícího měsíce. Za období leden až prosinec (výkaz s výpočtem nároků z nespotřebovaných výdajů za předcházející

rozpočtový rok, ve kterém se vyplní pouze sloupce 1 až 7 v části I. a sloupce 21 až 27 v části II. výkazu NAR 1-12 U) poslední pracovní den před 5. únorem následujícího roku;

- 7.9 opisy sumáře výkazu o nárocích z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu se předkládají nejpozději poslední pracovní den před 25. dnem následujícího měsíce. Za období leden až prosinec (výkaz s výpočtem nároků z nespotřebovaných výdajů za přecházející rozpočtový rok, ve kterém se vyplní pouze sloupce 1 až 7 v části I. a sloupce 21 až 27 v části II. výkazu NAR 1-12 U) poslední pracovní den před 8. únorem následujícího roku;
 - 7.10 výkaz chronologický přehled rozpočtových opatření se předkládá nejpozději poslední pracovní den před 14. kalendářním dnem následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí;
 - 7.11 opisy sumáře výkazu chronologický přehled rozpočtových opatření za kapitolu celkem budou předloženy nejpozději poslední pracovní den před 20. kalendářním dnem následujícího měsíce po ukončení čtvrtletí.
8. Ministerstvo financí poskytuje
- 8.1 všem správcům kapitol, uskutečňujícím transfery a půjčky veřejným rozpočtům územní úrovně, "Přehled o čerpání investičních dotací prostřednictvím vybrané banky v třídění podle správců kapitol, programů, jednotlivých investorů a jmenovitých akcí", a to po 10. dni následujícího měsíce;
 - 8.2 všem krajům čtvrtletně přehled uvedený v bodě 8.1 doplněný o třídění podle jednotlivých krajů.
9. Ministerstvo financí neprodleně předává správcům kapitol a státním fondům čtvrtletní přehledy přijatých dotací a půjček územními samosprávnými celky, dobrovolnými svazky obcí a regionálními radami k předběžné kontrole jimi vykazovaných údajů o poskytnutých transferech a půjčkách v části IX. sumářů finančních výkazů.
10. Správce kapitoly a státní fondy v případě zjištění rozdílů mezi poskytnutými a přijatými dotacemi nebo půjčkami neprodleně zajistí, v součinnosti s příslušnými územními samosprávnými celky a dobrovolnými svazky obcí jejich dohledání a opravu standardním způsobem, eventuelně zdůvodní nesoulad údajů v komentáři k finančním výkazům.
11. Předkladatel údajů pro hodnocení plnění státního rozpočtu odpovídá za úplnost, správnost a včasnost předložených údajů.