

Příloha č. 2**STATUT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU PRO
PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ
V RESORTU SPRÁVEDLNOSTI****Článek 1****Úvodní ustanovení**

(1) Řídící výbor pro projektové řízení (dále jen „Výbor“) plní pro fázi přípravy i realizace projektů roli poradního orgánu ministra v souladu s Rozhodnutím č. j. MSP-25/2015-OP-ORG ze dne 19. června 2015, ve znění pozdějších předpisů, kterým se vydává Organizační řád Ministerstva spravedlnosti ČR.

(2) Výbor je stálým poradním orgánem ministra spravedlnosti v oblasti věcné koordinace projektů a využití pomoci poskytované ze všech Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESIF“) a dalších finančních nástrojů EU a jiných zemí.

Článek 2**Působnost Výboru**

- (1) Výbor ve fázi koncepčního plánování:
 - a) podílí se na určení strategických cílů resortu, které mají být realizovány prostřednictvím projektů,
 - b) určuje tematické zaměření projektů uvažovaných v rámci resortu.
- (2) Výbor ve fázi přípravy projektů:
 - a) projednává, připomínkuje a posuzuje projektové záměry a doporučuje jejich realizaci,
 - b) stanovuje gestora projektu,
 - c) stanovuje odborného garanta projektu.
- (3) Výbor ve fázi realizace projektů:
 - a) je průběžně informován o stavu realizace projektů.

Článek 3**Složení Výboru**

- (1) Členy Výboru jsou:
 - a) Ministr spravedlnosti,
 - b) Náměstek sekce ekonomické,
 - c) Náměstek sekce justiční a legislativní,
 - d) Náměstek sekce mezinárodní a ústavněprávní,
 - e) Náměstek sekce trestní politiky,
 - f) Státní tajemník,
 - g) Ředitel odboru evropských programů,
 - h) Ředitel kanceláře člena vlády.
- (2) Předsedou Výboru je ministr spravedlnosti.
- (3) Výkonným místopředsedou Výboru je náměstek sekce ekonomické.
- (4) Tajemníkem Výboru je ředitel odboru evropských programů.
- (5) Členům Výboru vzniká členství ve Výboru společně s jejich jmenováním do funkce, s níž je členství ve Výboru spojeno. Členy Výboru uvedené v odstavci 1 písm. b) – g) tohoto článku jmenuje a odvolává předseda Výboru. Každý člen je oprávněn nominovat svého alternáta.

(6) Členství ve Výboru automaticky končí ukončením výkonu funkce.

(7) V případech, kdy to projednávaná problematika vyžaduje, se zasedání Výboru mohou na návrh člena Výboru se souhlasem předsedy Výboru zúčastnit i další hosté.

(8) Výbor může být rozšířen o další členy. Tyto členy jmenuje předseda Výboru.

Článek 4**Předseda a místopředseda Výboru**

(1) Předseda Výboru rozhoduje o svolání zasedání Výboru na základě návrhu tajemníka Výboru nebo na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů Výboru. Zasedání Výboru se konají podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok.

(2) Předseda Výboru dále:

- a) schvaluje účast hostů na zasedání Výboru na základě návrhů člena Výboru,
- b) schvaluje program zasedání Výboru,

(3) Kompetence předsedy Výboru po dobu jeho nepřítomnosti přebírá výkonný místopředseda Výboru.

Článek 5**Členové Výboru**

(1) Členové Výboru hlasují o jednotlivých bodech schváleného programu (pokud je hlasování třeba).

(2) Členové Výboru jsou povinni se účastnit zasedání Výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání Výboru.

(3) Členové Výboru předkládají Výboru písemné podklady pro jeho zasedání a mají právo navrhnout body programu zasedání Výboru.

(4) V případě, kdy se zasedání Výboru jeho člen nemůže zúčastnit, navrhne svého alternáta. Toto je člen Výboru povinen oznámit tajemníkovi Výboru v řádném termínu dle čl. 2 bodu 4 Jednacího řádu.

Článek 6**Tajemník Výboru**

Tajemník Výboru:

- a) vede zasedání Výboru,
- b) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Výboru,
- c) soustřeďuje podklady a informace pro činnost Výboru,
- d) koordinuje tvorbu podkladových materiálů pro jednání Výboru, zpracovává podklady na základě pokynů předsedy Výboru,
- e) aktualizuje informace o Výboru a jeho členech,
- f) připravuje návrh programu zasedání Výboru, odpovídá za přípravu materiálů pro zasedání a za organizační zajištění zasedání a dalších jednání spojených s plněním úkolů Výboru,
- g) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Výboru, jejich zpracování a vyřízení,
- h) pořizuje zápis ze zasedání Výboru,

- i) zpracovává a uchovává zápisy a záznamy ze zasedání Výboru a rozesílá je členům Výboru,
- j) vede seznam členů Výboru a jejich alternátů.

Článek 7

Jednací řád Výboru

(1) Jednací řád Výboru upravuje způsob jednání Výboru.

(2) Jednací řád Výboru schvaluje ministr spravedlnosti ČR svým rozhodnutím.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

(1) Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu ministrem spravedlnosti ČR.

(2) Změny a doplňky tohoto Statutu podléhají schválení ministrem spravedlnosti ČR.

V Praze dne

.....
ministr spravedlnosti ČR

Příloha č. 3

**JEDNACÍ ŘÁD
ŘÍDÍCÍHO VÝBORU PRO PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ
V RESORTU SPRÁVEDLNOSTI****Článek 1****Úvodní ustanovení**

(1) Jednací řád Řídicího výboru pro projektové řízení (dále jen „Jednací řád“) upravuje způsob svolávání, účasti, jednání a usnášení se Řídicího výboru pro projektové řízení v resortu spravedlnosti (dále jen Výbor“).

(2) Jednací řád se vydává podle článku 7 Statutu Výboru, schváleného ministrem spravedlnosti ČR dne 8. září 2015.

Článek 2**Svolání zasedání Výboru**

(1) Předseda Výboru svolává zasedání Výboru na návrh tajemníka Výboru a jeho prostřednictvím nebo na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů Výboru.

(2) Zasedání Výboru se svolává pozvánkou, kterou vyhotovuje a rozesílá tajemník Výboru. Oznámení o svolání zasedání Výboru obsahuje den, místo, čas, program zasedání, související podklady pro zasedání, zpravidla také zápis z předchozího zasedání a případně další potřebné informace. Oznámení o svolání zasedání Výboru spolu s příslušnými dokumenty musí být členům Výboru a pozvaným hostům doručeno vhodným způsobem, a to nejméně 7 kalendářních dnů před konáním zasedání. Jakékoli doplnění či změny v již odeslaném oznámení musí být členům Výboru a pozvaným hostům doručeny před konáním zasedání. Každý člen Výboru má právo prostřednictvím tajemníka Výboru navrhnout doplnění bodů zasedání.

(3) Písemné podklady pro zasedání předkládá člen Výboru tajemníkovi Výboru nejpozději 10 kalendářních dnů před zasedáním Výboru.

(4) Účast alternáta oznamuje člen Výboru tajemníkovi Výboru nejpozději 1 kalendářní den před zasedáním Výboru. Alternát má na zasedání Výboru všechna práva a povinnosti člena Výboru.

(5) V případě, kdy se člen Výboru ani alternát nemohou ze závažných důvodů zasedání Výboru zúčastnit, má člen Výboru právo písemně pověřit účastí na zasedání Výboru ad hoc zástupce.

Článek 3**Průběh zasedání Výboru**

(1) Zasedání Výboru řídí tajemník Výboru.

(2) Výbor je způsobilý jednat a přijímat usnesení, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení jsou přijímána na základě výsledku hlasování. Výsledek hlasování je součástí závěru doporučení.

(3) Na základě jednotlivých doporučení vydává ministr spravedlnosti ČR rozhodnutí, která jsou přílohou zápisu. Ministr spravedlnosti ČR není při svém rozhodování doporučeními vázán.

(4) Zasedání Výboru jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak.

(5) Na zasedání Výboru mohou být k projednání jednotlivých bodů přizváni hosté.

(6) Přizvaní hosté jsou povinni se před zahájením zasedání Výboru seznámit s jeho Statutem a Jednacím řádem.

(7) Ze zasedání Výboru se pořizuje písemný zápis. Ze zasedání Výboru může být pořízen také zvukový záznam. Záznamy a zápisy ze zasedání Výboru uchovává tajemník Výboru.

(8) Zápis se rozesílá členům Výboru a dále osobám uvedeným ad hoc v zápise ze zasedání Výboru, a to do 5 pracovních dnů po zasedání Výboru. Za rozeslání odpovídá tajemník Výboru.

(9) Úpravy zápisu mohou navrhnout členové Výboru do 10 pracovních dnů od obdržení návrhu. O úpravách zápisu rozhoduje tajemník Výboru.

Článek 4**Závěrečná ustanovení**

(1) Tento Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu ministrem spravedlnosti ČR.

(2) Změny a doplňky tohoto Jednacího řádu podléhají schválení ministrem spravedlnosti ČR.

V Praze dne

.....
ministr spravedlnosti ČR