

**JEDNACÍ ŘÁD
ŘÍDÍCÍHO VÝBORU PRO PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ
V RESORTU SPRÁVEDLNOSTI**

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád Řídícího výboru pro projektové řízení (dále jen „Jednací řád“) upravuje způsob svolávání, účasti, jednání a usnášení se Řídícího výboru pro projektové řízení v resortu spravedlnosti (dále jen Výbor“).

(2) Jednací řád se vydává podle článku 7 Statutu Výboru, schváleného ministrem spravedlnosti ČR dne 8. září 2015.

Článek 2

Svolání zasedání Výboru

(1) Předseda Výboru svolává zasedání Výboru na návrh tajemníka Výboru a jeho prostřednictvím nebo na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů Výboru.

(2) Zasedání Výboru se svolává pozvánkou, kterou vyhotovuje a rozesílá tajemník Výboru. Oznámení o svolání zasedání Výboru obsahuje den, místo, čas, program zasedání, související podklady pro zasedání, zpravidla také zápis z předchozího zasedání a případně další potřebné informace. Oznámení o svolání zasedání Výboru spolu s příslušnými dokumenty musí být členům Výboru a pozvaným hostům doručeno vhodným způsobem, a to nejméně 7 kalendářních dnů před konáním zasedání. Jakékoli doplnění či změny v již odeslaném oznámení musí být členům Výboru a pozvaným hostům doručeny před konáním zasedání. Každý člen Výboru má právo prostřednictvím tajemníka Výboru navrhnout doplnění bodů zasedání.

(3) Písemné podklady pro zasedání předkládá člen Výboru tajemníkovi Výboru nejpozději 10 kalendářních dnů před zasedáním Výboru.

(4) Účast alternáta oznamuje člen Výboru tajemníkovi Výboru nejpozději 1 kalendářní den před zasedáním Výboru. Alternát má na zasedání Výboru všechna práva a povinnosti člena Výboru.

(5) V případě, kdy se člen Výboru ani alternát nemohou ze závažných důvodů zasedání Výboru zúčastnit, má člen Výboru právo písemně pověřit účastí na zasedání Výboru ad hoc zástupce.

Článek 3

Průběh zasedání Výboru

(1) Zasedání Výboru řídí tajemník Výboru.

(2) Výbor je způsobilý jednat a přijímat usnesení, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení jsou přijímána na základě výsledku hlasování. Výsledek hlasování je součástí závěru doporučení.

(3) Na základě jednotlivých doporučení vydává ministr spravedlnosti ČR rozhodnutí, která jsou přílohou zápisu. Ministr spravedlnosti ČR není při svém rozhodování doporučeními vázán.

(4) Zasedání Výboru jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak.

(5) Na zasedání Výboru mohou být k projednání jednotlivých bodů přizváni hosté.

(6) Přizvaní hosté jsou povinni se před zahájením zasedání Výboru seznámit s jeho Statutem a Jednacím řádem.

(7) Ze zasedání Výboru se pořizuje písemný zápis. Ze zasedání Výboru může být pořizen také zvukový záznam. Záznamy a zápisy ze zasedání Výboru uchovává tajemník Výboru.

(8) Zápis se rozesílá členům Výboru a dále osobám uvedeným ad hoc v zápise ze zasedání Výboru, a to do 5 pracovních dnů po zasedání Výboru. Za rozeslání odpovídá tajemník Výboru.

(9) Úpravy zápisu mohou navrhnout členové Výboru do 10 pracovních dnů od obdržení návrhu. O úpravách zápisu rozhoduje tajemník Výboru.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

(1) Tento Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu ministrem spravedlnosti ČR.

(2) Změny a doplňky tohoto Jednacího řádu podléhají schválení ministrem spravedlnosti ČR.

V Praze dne

.....
ministr spravedlnosti ČR