

**NÁVOD**  
**K VEDENÍ EVIDENČNÍCH POMŮCEK**

**1. Rejstřík T - vzor č. 4 v. k. ř.**

první strana:

Běžné číslo		Došlo dne	Jméno a příjmení obviněného	Vazba	a) Obžaloba pro § b) Návrh na potrestání pro §	Pravomocně uznána vina pro §	Datum a způsob vyřízení soudem I. stupně	Datum a způsob vyřízení soudem II. stupně
senát	samosoudce							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

druhá strana:

Právní moc dne	Uložený trest	Uložené ochranné opatření	Výkon		Evid. č. stat.	Poznámka
			trestu	ochr. opatření	náklady trest. říz.	
10	11	12	13	14	15	16

**I.**

Do rejstříku T se zapisují všechny trestní věci, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo po zkráceném řízení návrh na potrestání s výjimkou věcí, které se zapisují do rejstříku Tm, a návrhy na uznání cizozemského odsouzení podle § 452 a 458 tr. ř., návrhy na uznání a výkon rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie podle § 460a a násl. tr. ř. a návrhy na uznání a výkon rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie (§ 460za a násl. tr.ř.) u dospělých osob. V případě předcházejícího zkráceného řízení se do sloupce 2 vyznačí červeně symbol „Z“.

**II.**

Jednotlivé sloupce rejstříku T se vyplňují takto:

**Sloupec 1 a 2:**

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce jedničkou, přičemž se běžné číslo zapíše buď do sloupce 1, jde-li o věc senátní, nebo do sloupce 2, jde-li o věc samosoudcovskou. Při dodatečném zjištění, že věc zapsaná ve sloupci 2 je senátní, přepíše se běžné číslo ze sloupce 2 do sloupce 1 a naopak.

Je-li obviněný ve výkonu trestu odnětí svobody, připojí se v rejstříku před běžné číslo ve sloupci 1 nebo 2 červeně zkrátka „VT“ (výkon trestu).

**Sloupec 3:**

Zde se uvede datum, kdy byla obžaloba nebo návrh na potrestání doručena rozhodujícímu soudu.

Jestliže se věc musí zapsat pod nové číslo (§ 161a odst. 6), zapíše se datum, kdy spisy došly k tomuto soudu. U věci, v níž byla povolena obnova řízení, se uvede datum právní moci usnesení, kterým byla povolena obnova řízení, a dále se do závorky uvede datum, kdy původně došla k soudu. Jde-li o návrhy na obnovu řízení, zapíše se den, kdy návrh byl doručen rozhodujícímu soudu.

U vyloučené věci se uvede datum právní moci usnesení o vyloučení a v závorce i datum, kdy věc původně došla k soudu.

Jde-li o věc postoupenou, nejedná-li se o vrácenou věc [§ 161a odst. 2 písm. g)], uvede se datum, kdy věc došla k soudu, jemuž byla postoupena, a v závorce též datum, kdy původně došla k soudu.

#### Sloupec 4:

Pro přehlednost se zde uvede v horní polovině vpravo jméno obviněného a pod ním zleva výraznějším písmem (na stroji proloženě) příjmení obviněného.

Jména a příjmení několika obviněných v téže věci se zapisují pod jedním běžným číslem pod sebe do samostatných řádků a zde se označí arabskými číslicemi. Takto se postupuje i tehdy, když se spojí věci, které se netýkají pouze týchž obviněných. Obvinění, kteří nejsou dosud zapsáni ve věci, s níž byla jiná věc spojena, zapíší se na samostatných řádcích za dosavadními zápisy. U těchto dalších řádků se neuvede nové běžné číslo. Nenásledují-li zápisy obviněných bezprostředně za sebou, poznamená se ve sloupci 1 nebo 2, za kterým běžným číslem jsou zapsáni další obvinění (např. „**pokrač. za b. č. 223**“); ve sloupci 1 nebo 2 v řádku, kde je zapsán první z dalších obviněných, se vyznačí, ke kterému běžnému číslu se zápis vztahuje (např. „**pokrač. b. č. 210**“).

U mladistvých se připojí před jméno červeně zkratka MI.

#### Sloupec 5:

Byl-li obviněný ve vazbě v době podání obžaloby nebo byla-li na něho uvalena vazba až soudem, uvede se zde položka „**Seznamu vazeb**“ lomená letopočtem. Stejně se postupuje u vazby vyhošťovací s poznámkou „**VV**“.

#### Sloupec 6:

Zde se uvedou za symbolem a) v případě obžaloby a symbolem b) v případě návrhu na potrestání všechny zažalované skutky podle obžaloby či návrhu na potrestání zákonným označením (číslo §, číslo odstavce, označení písmene). Nejde-li o ustanovení trestního zákona, vyznačí se číslo zákona, uvedené ve Sbírce zákonů a příslušný paragraf. Pokud dojde ke spojení trestních věcí, žalované skutky ze spojené věci se dopisují k spisové značce, kde je věc nadále vedena.

#### Sloupec 7:

Tento sloupec se vyplňuje podle pravomocného rozsudku (trestního příkazu) a to číslem paragrafu, jeho odstavcem a písmenem v případech, kdy je vina uznána. Nebyla-li vina uznána, tento sloupec se nevyplňuje.

#### Sloupec 8:

Zde se uvede datum (den a měsíc) a způsob vyřízení soudem prvního stupně. Vyznačení se provede zkratkou:

- „ods.“ - byl-li obviněný alespoň pro jeden skutek uznán vinným,
- „zprošť.“ - byl-li obviněný zproštěn celé obžaloby nebo návrhu na potrestání
- „zast.“ - bylo-li celé trestní stíhání zastaveno,
- „zpětvz.“ - vzal-li státní zástupce obžalobu zpět,
- „vrác.“ - byla-li věc vrácena státnímu zástupci k došetření,
- „spoj.“ - byla-li věc spojena s jinou věcí,
- „vylouč.“ - byla-li věc ohledně některého ze spoluobviněných vyloučena k samostatnému projednávání,
- „příkáz.“ - zde se uvede datum předložení věci soudu vyššího stupně k rozhodnutí o příslušnosti nebo odnětí a přikázání věci,
- „post.“ - byla-li věc postoupena jinému orgánu,
- „podm. zast.“ - bylo-li trestní stíhání podmíněně zastaveno,
- „nar. + zast.“ - bylo-li schváleno narovnání a v jeho, důsledku celé trestní stíhání zastaveno,
- „tr. přík.“ - byl-li vydán trestní příkaz.
- „odmít.“ - byl-li návrh na potrestání odmítnut [§ 314c odst. 1 písm. c) tr. ř.].

Kterému orgánu byla věc postoupena, se uvede v poznámkovém sloupci s uvedením data odeslání spisu. Údaje se zapisují do sloupce 8 ihned po vydání rozhodnutí soudem prvního stupně bez ohledu na právní moc. V případě návrhu na přikázání věci jinému soudu se údaj o tomto soudu zapíše při předložení věci soudu vyššího stupně. Věci přerušené se ve sloupci 8 nevyznačují; přerušeni se vyznačí v poznámkovém sloupci (16). Pokud byl podán včas odpor proti trestnímu příkazu, údaj se přeškrtně; ve sloupci 16 se uvede datum, kdy byl odpor podán, a ve sloupci 8 se vyznačí další způsob vyřízení. Obdobně se postupuje v případech, kdy bylo rozhodnutí soudu prvního stupně zcela zrušeno a nařízeno nové projednání, kdy soud vyššího stupně nepřikázal věc jinému soudu nebo bylo rozhodnuto podle § 308 odst. 1 tr. ř., že bude pokračováno v trestním řízení.

#### Sloupec 9:

Zde se uvede datum (den a měsíc) a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení věci soudem druhého stupně (např. „**16/1 zpětv. odvol.**“, nebo „**16/7 potvrz.**“, nebo „**10/10 zruš.**“ nebo „**14/9 změna**“ apod.).

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a spis mu vrátil k novému projednání a rozhodnutí, postupuje se při vyznačení takto:

Ve sloupci 9 se uvede datum a zkratka „**zruš.**“, ve sloupci 8, popřípadě i ve sloupcích 11 a 12, se dosavadní zápisy, jichž se zrušení týká, škrtnou červeně tak, aby zůstaly čitelné; po novém rozhodnutí soudem prvního stupně se příslušné sloupce znovu vyplní. Obdobně se postupuje při částečném zrušení s tím, že zápis ve sloupci 8 se neškrtná.

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a sám rozhodl, vyznačí se ve sloupci 9 datum tohoto rozhodnutí a slovo „**změna**“, ve sloupcích 7, 11, 12 se dosavadní zápisy, jichž se týká zrušení, červeně přeškrtnou tak, aby zůstaly čitelné, pod přeškrtnuté zápisy se vyznačí rozhodnutí soudu druhého stupně. Ve sloupci 8 se ponechá původní zápis, neboť soud prvního stupně nebude již v takové věci rozhodovat.

Jestliže však soud druhého stupně rozhodl jinak, než je vyznačeno ve sloupci 8, uvede se ve sloupci 9 ve zkratce způsob konečného rozhodnutí (např. soud prvního stupně obžalovaného odsoudil a soud druhého stupně jej v celém rozsahu obžaloby zprostil - ve sloupci 9 se uvede ve zkratce nikoliv „**změna**“, ale „**zprošť**.“ a současně se škrtnou údaje ve sloupcích 8, 11 a 12).

#### Sloupec 10:

Do horní poloviny sloupce se vyznačí den a měsíc, kdy konečné rozhodnutí nabylo právní moci.

Dojde-li k přeměně trestu odnětí svobody uloženého podmíněně, peněžitého trestu nebo trestu obecně prospěšných prací v trest nepodmíněný, запиše se zde datum právní moci konečného rozhodnutí a datum právní moci usnesení, jímž byl trest přeměněn s příslušnou zkratkou (např. „**15/9 přem.**“).

V případě podmíněného zastavení trestního stíhání, kdy nedojde k pokračování v trestním řízení, se zde vyznačí datum právní moci rozhodnutí o osvědčení.

Do dolní poloviny sloupce se vyznačí den a měsíc, kdy trestní list byl odeslán Rejstříku trestů, podána zpráva o pravomocném rozhodnutí o osvědčení při podmíněném zastavení trestního stíhání a pravomocném rozhodnutí, kdy bylo soudem schváleno narovnání. Není-li důvod k odeslání trestního listu (např. při zproštění a zastavení trestního stíhání apod.), proškrtne se sloupec v dolní polovině vodorovnou čárkou současně s vyplněním data právní moci v horní polovině sloupce.

#### Sloupec 11:

Ohledně po vynešení odsuzujícího rozsudku nebo vydání trestního příkazu soudem prvního stupně se zde vyznačí upuštění od potrestání, podmíněné upuštění od potrestání s dohledem nebo uložený trest; u osob odsouzených k nepodmíněnému trestu odnětí svobody se uvede, do kterého typu věznice byl odsouzený zařazen. Tento obsah odsuzujícího rozsudku se zde vyznačí srozumitelnými zkratkami. Typ věznice se vyznačí písmeny a - d v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 tr. zák. (např. „**2 roky OS - a**“, „**3 roky OS - b**“, „**14 let OS - c**“, „**25 let OS - d**“, u jiných trestů se vyznačí např.: „**4 měs. OS - PO 1 r.**“, nebo „**zákaz říz. mot.voz. - 3 r.**“, nebo „**pen. tr. 5.000,- Kč - X měs. náhr. tr.**“ nebo „**prop. maj.**“, nebo „**obec. prosp. práce - 60 hod.**“ apod.). Jestliže soud upustil od potrestání či upustil od uložení souhrnného trestu nebo společného trestu, uvede se zde zkratka „**upušť.**“, příp. „**upušť. od souhrn. tr.**“, nebo „**podm. upušť PO 1 r.**“ nebo „**upušť. od společ.tr.**“.

Před každým trestem se zde uvede malé písmeno abecedy, i když byl uložen odsouzenému jen jeden trest (viz. dále návod k vyplňování sloupce 13 - kontrola výkonu trestu).

Příklad:

- a) 4 roky OS - b
- b) pen. tr. 10.000,- Kč - 3 měs. náhr. tr.
- c) prop. věci

Při zrušení nebo změně rozsudku odvolacím soudem postupuje se podle návodu k vyplňování sloupce 9.

Pokud byl proti trestnímu příkazu podán včas odpor, údaj o uloženém trestu se v tomto sloupci červeně přeškrtně.

Jestliže soud pravomocně rozhodl, že se podmíněně odložený trest odnětí svobody vykoná, přeškrtně se ve sloupci 11 červeně zkratka PO. Pokud soud prodloužil zkušební dobu, červeně se přeškrtně její původní délka a vyznačí se délka nová.

Rozhodl-li soud že se náhradní trest odnětí svobody za nezaplacený peněžitý trest vykoná, škrtně se červeně po právní moci číslice peněžitého trestu a uvede poznámku „**přem.**“. Dojde-li k částečné přeměně, poznamená se vedle vyznačeného náhradního trestu červeně „**část. přem.**“ a délka trestu, který bude vykonáván.

Rozhodl-li soud, že trest obecně prospěšných prací přemění v trest odnětí svobody, vyznačí se zde tato skutečnost červeně, např. „**přem. na 3 měs OS - a**“. V případě částečné přeměny se toto vyznačí s poznámkou, „**část. přem. - 16 dnů OS - a**“.

Ve všech případech přeměn se současně vyznačí typ věznice, kde bude trest odnětí svobody vykonáván např. „**část. přem. 2 měs OS - a**“.

V případech částečné přeměny se současně škrtně datum počátku výkonu obecně prospěšných prací ve sloupci 13. V případě uložení trestu se škrtně údaj o podmíněném upuštění od potrestání s dohledem a vyznačí se všechny uložené tresty.

Pro přesnou evidenci a snadné vykazování nenastoupených trestů odnětí svobody v případech, kdy došlo k nařízení výkonu podmíněně odloženého trestu odnětí svobody, k nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody nebo jeho poměrné části, nebo k přeměně trestu obecně prospěšných prací v trest odnětí svobody, nebo k přeměně jeho zbytku v trest odnětí svobody, slouží též rejstříkový převod na první straně rejstříku podle oddílu V. návodu.

#### Sloupec 12:

Ohledně po vynešení odsuzujícího rozsudku se zde vyznačí uložené ochranné opatření.

Zkratkou se uvede druh uloženého ochranného opatření, např. „**léč**“, nebo „**vých.**“ apod. U ochranného léčení se uvede jeho forma např. „**úst.**“ nebo „**amb.**“ i druh např. „**protialk**“, „**psych**“.

Jestliže soud rozhodl, že o ochranném opatření bude rozhodnuto ve veřejném zasedání, vyplní se sloupec 12, až bude ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo.

### Sloupec 13:

Současně s vyplněním právní moci rozsudku nebo trestního příkazu (sl. 10) vyznačí se ve sloupci 13 uložené tresty písmenou shodně s písmenou ve sloupci 11. Jestliže tedy byl uložen jen jeden trest, napíše se sem písmeno a), v případě uložení dvou trestů napíše se pod sebou písmena a), b) atd. U trestu, který nebyl nastoupen, protože odsouzený je ve výkonu jiného trestu, se uvede zkratka „**výk. jiného**“, a pokud je trest vykonáván v cizině připojí se ještě zkratka „**ciz**“; poté, co nastoupí výkon trestu, se zkratka „**výk. jiného**“ přeškrtně a uvede se datum nástupu tohoto trestu.

Vedle příslušného písmene se uvede:

1. U nepodmíněných trestů odnětí svobody datum, kdy odsouzený nastoupil trest odnětí svobody. U trestu, který nebyl nastoupen, protože odsouzený je ve výkonu jiného trestu, datum potvrzení ústavu pro výkon trestu o příjmu nařízení výkonu trestu. Byl-li uložen trest odnětí svobody vykonán započtením vazby nebo trestu, vyznačí se to zkratkou (např. „**vyk. vazbou**“ nebo „**vyk. započ.**“).
2. U podmíněných trestů a v případech upuštění od potrestání (i podmíněného) nebo upuštění od uložení souhrnného dalšího nebo společného trestu, se vedle příslušného písmene červeně vyznačí vodorovná čárka. Další evidence podmíněných odkladů se vede lhůtníkem PO. Nabylo-li právní moci usnesení soudu o tom, že se nařizuje výkon podmíněně odloženého trestu, postupuje se při zápisu do sloupce 13 jako u trestů nepodmíněných.
3. U trestu obecně prospěšných prací datum, kdy odsouzený započal s výkonem tohoto trestu nebo kdy soud odeslal své vykonatelné rozhodnutí jinému soudu (§ 336 odst. 1 tr. ř.) v těchto případech se v poznámkovém sloupci vyznačí soud příslušný k výkonu trestu obecně prospěšných prací. V případě přeměny nebo částečné přeměny v trest odnětí svobody, se postupuje jako u nepodmíněného trestu (bod 1).
4. U trestu ztráty čestných titulů a vyznamenání, ztráty vojenské hodnosti, zákazu činnosti, zákazu pobytu, propadnutí majetku a propadnutí věci nebo jiné majetkové hodnoty se zde uvede datum (podle doručenký), kdy příslušnému orgánu došlo sdělení o uložení některého z těchto trestů. Nebylo-li vyrozumění doručeno všem orgánům téhož dne, uvede se datum nejpozdější.
5. U peněžitého trestu se v tomto sloupci uvede datum, kdy trest byl úplně zaplacen, nebo datum usnesení soudu o tom, že od výkonu trestu bylo upuštěno, se zkratkou „**upušt.**“; u náhradního trestu se postupuje jako u nepodmíněného trestu odnětí svobody (bod 1).
6. U trestu vyhoštění se zde uvede datum, kdy podle sdělení příslušného orgánu byl trest realizován nebo datum, do kterého měl odsouzený opustit území ČR (§ 350b tr. ř.). Pokud je vyhoštění časově limitováno, uvede se i datum ukončení trestu.

Obdobně se postupuje při vyplňování sloupce 13, byl-li uložen souhrnný trest nebo společný trest za pokračování v trestném činu. Jednotlivá data v tomto sloupci se vyplní podle opatření směřujícího k výkonu souhrnného trestu.

Věc nemůže být rejstříkově odškrtnuta, dokud nebyla učiněna předepsaná opatření ohledně výkonu trestů; u nepodmíněných trestů odnětí svobody, dokud tyto tresty nebyly nastoupeny. Jestliže původním rozsudkem byl uložen nepodmíněný trest odnětí svobody a tento trest již byl vykonán a započten do nově uloženého vyššího (souhrnného) trestu, vyznačí se ve sloupci 13 nikoliv zápočet, ale datum, kdy byla nastoupena zbývající část nepodmíněného trestu odnětí svobody vysloveného v rozhodnutí o uložení souhrnného trestu. Vykonává-li se v době uložení souhrnného trestu trest odnětí svobody uloženy původním rozsudkem, vyznačí se ve sloupci 13 datum nařízení výkonu trestu dle rozsudku, kterým byl uložen souhrnný trest odnětí svobody. U ostatních souhrnných trestů lze věc odškrtnout, když byl souhrnný trest vykonán podle zásad platných u jednotlivých druhů trestů. Jestliže se souhrnný trest shoduje s původním trestem, který byl již vykonán, uvede se jako datum výkonu souhrnného trestu datum právní moci rozhodnutí o uložení souhrnného trestu a věc se odškrtně. Byl-li původním rozsudkem uložen trest zákazu činnosti na 1 rok a pak byl uložen souhrnný trest zákazu činnosti na 1 rok, vyznačí se zde datum právní moci rozsudku o uložení souhrnného trestu zák. činnosti). Obdobně se postupuje při uložení jiných souhrnných trestů.

Obdobně se postupuje v případě uložení společného trestu za pokračování v trestném činu podle § 37a tr.zák.

### Sloupec 14:

Zde se uvede datum, kdy bylo podle oznámení ústavu s výkonem uloženého ochranného opatření započato. U ochranného opatření zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty, se zde vyznačí datum, kdy příslušnému orgánu bylo doručeno sdělení o uložení tohoto opatření směřující k jeho realizaci.

### Sloupec 15:

Zde se uvede v horní polovině rubriky evidenční číslo statistiky. Není-li důvod k zapsání věci do statistického listu, proškrtně se tento sloupec vodorovnou čárkou při vyplňování data právní moci.

Náklady trestního řízení se uvedou v dolní polovině rubriky. Uvede se zde položka poplatkového rejstříku lomená letopočtem. Jestliže se nevysloví povinnost k úhradě nákladů trestního řízení, vyplní se sloupec v dolní polovině vodorovnou čárkou.

### Sloupec 16:

Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou o spisovém oběhu a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí se zde trvale zejména:

- a) datum sdělení obvinění/podezření (zkratkou obv./pod.),
- b) spisová souvislost při vyloučení, spojení věci (např. „**vyloučeno z 2T 28/2000**“ nebo „**spojeno s 3T 14/2002**“ apod.),
- c) v případě uložení souhrnného trestu uvede zde soud, který vynesl souhrnný trest, odkaz na původní trest - červeně - (např. pův. tr. o. s. Kolín - 2T 17/99); soud, který uložil původní trest, přeškrtně červeně zápisy ve sloupci 11 a v poznámkovém sloupci červeně vyznačí odkaz na souhrnný trest (např. souhr. tr. o. s. Jindřichův Hradec 1T 52/2002); v případě, že bylo upuštěno od uložení souhrnného trestu, odkaz na původní rozsudek - červeně; obdobně v případě postupu podle § 44 tr.zák. s tím rozdílem, že u soudu, který ve věci původně rozhodl, se přeškrtně červeně i zrušený výrok o vině, který byl novým rozsudkem dotčen,
- d) dovolání, obnova, stížnost pro porušení zákona a nález Ústavního soudu a jejich výsledek; pokud původní rozhodnutí bylo zrušeno, přeškrtně se zápis v příslušném sloupci 8, 9, 11, 12, aby zůstal čitelný,
- e) spisová souvislost s řízením o návrhu na obnovu řízení a v případě povolení obnovy s novým trestním řízením,
- f) datum skutečného nástupu trestu v případech, kdy ve sl. 13 uvedeno datum potvrzení o příjmu NVT, datum přerušení trestu, odklad výkonu trestu, upuštění od výkonu trestu, skončení výkonu trestu,
- g) udělení milosti,
- h) rozhodnutí o použití amnestie; pokud jsou tím dotčena nepravomocná rozhodnutí uvedená ve sloupcích 8, 11, a 12, zapsané údaje se v těchto sloupcích červeně škrtnou a ve sloupci 8 se vyznačí datum a způsob vyřízení zastavením,
- i) datum útěku z vazby nebo z výkonu trestu, úmrtí odsouzeného,
- j) datum usnesení, že podmíněně odsouzený, obviněný, u něhož bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo zákazu pobytu, se osvědčil, se zkratkou „**osvědč.**“, včetně osvědčení dle § 60 odst. 3 tr. ř. a § 308 odst. 2 tr. ř.,
- k) kdy a jaký opravný prostředek byl podán a kým; v případě zpětvzetí odvolání před předložením věci soudu II. stupně se zde uvede datum usnesení, jímž soud I. stupně zpětvzetí odvolání vzal na vědomí spolu s poznámkou vzato zpět,
- l) konec zkušební doby PO, prodloužení zkušební doby nebo její ponechání v platnosti, podmíněného zastavení (např. „**PZ**“), podmíněného upuštění od potrestání s dohledem (např. „**PUPD**“) nebo podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, nebo zákazu pobytu červeně (např. „**PUZČ**“),
- m) rozhodnutí, že o ochranném opatření bude rozhodnuto ve veřejném zasedání (např. poznámkou „**15/1 léč. vyhr.**“). Nebude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo, připojí se další poznámka, (např. „**15/1 - ochr. opatř. neuloženo**“),
- n) záznam, že ve věci bylo odesláno upozornění, poznámkou „**upozornění**“,
- o) spisová značka státního zastupitelství a číslo jednací policejního orgánu,
- p) vydání zjednodušeného rozsudku podle § 314d odst. 2 tr. ř. zkratkou „**zjedn. rozs.**“,
- q) přijetí nebo nepřijetí záruky zájmového sdružení občanů, připuštění nebo nepřipuštění zástupce zájmového sdružení uvedením srozumitelných zkratk se stručným vyznačením příslušného sdružení,
- r) přibrání znalce písmeny „**Zn**“ a přibrání tlumočnicka písmeny „**Tl**“ (červeně) u soudu prvního a druhého stupně,
- s) datum přerušení trestního stíhání s poznámkou „**přeruš.**“,
- t) datum s poznámkou, kdy byl uložen trest u podmíněného upuštění od potrestání s dohledem, kdy byl nařízen výkon podmíněně odloženého trestu, kdy byl nařízen výkon náhradního trestu nebo jeho části za trest peněžitý, kdy bylo rozhodnuto o přeměně trestu obecně prospěšných prací nebo o přeměně jeho zbytku v trest odnětí svobody a datum, kdy u podmíněného zastavení bylo rozhodnuto o pokračování v trestním stíhání a datum, kdy bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu spolu s poznámkou.
- u) U původně podmíněně zastavené věci se současně s vyznačením v případě, že bude pokračováno v trestním stíhání, červeně přeškrtnou údaje ve sloupci 8 a konec zkušební doby ve sloupci 16.
- v) Byl-li výkon náhradního trestu za trest peněžitý odvrácen jeho datečným zaplacením, vyznačí se tato skutečnost spolu s datem zaplacení poznámkou např. „**výkon odvrácen**“.
- w) datum, kdy byl podán odpor proti trestnímu příkazu,
- x) datum usnesení, jímž byly u peněžitého trestu povoleny splátky,
- y) datum podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody s uvedením délky zkušební doby, např. „**7/5 97 PP - 2 roky**“ a datum nařízení výkonu zbytku trestu odnětí svobody,
- z) datum vydání příkazu k zatčení,
- aa) datum nařízení prvního hlavního líčení, předběžného projednání obžaloby nebo jiného úkonu směřujícího k rozhodnutí věci, podle sdělení předsedy senátu (samosoudce),
- bb) náklady bezplatné obhajoby obviněného.

Výslech znalce (tlumočnicka), který podal posudek (překlad) písemně, se již zvlášť nevyznačuje. Rovněž se zvlášť nevyznačuje, byl-li ve věci přibrán další znalec (tlumočnick). Byl-li ustanoven znalec (tlumočnick) až v řízení před soudem druhého stupně, vyznačí ustanovení znalce (tlumočnicka) soud prvního stupně, jakmile mu byl spis soudem druhého stupně vrácen.

Není-li v příslušných sloupcích již dosti místa na nové zápisy, poznamenají se příslušné údaje do poznámkového sloupce (16) a na tyto údaje se poukáže červenou hvězdičkou v příslušném sloupci.

### III.

#### Obživnutí věci

Za rejstříkový převod založený podle oddílu V. se uvede oddíl obživlých věcí. V tomto oddílu se uvedou pod sebou měsíce s vyhrazením dostatečného místa u každého měsíce pro vyznačování běžných čísel.

Jestliže dojde k obživnutí věci (§ 161a), zapíše se běžné číslo takto obživlé věci v příslušném měsíci v oddílu obživlých věcí. Jestliže obživlá věc je zapsána v běžném ročníku rejstříku, zapíše se v oddílu obživlých věcí pouze běžné číslo; jestliže obživne věc z některého dřívějšího ročníku, zapíše se u běžného čísla ve zlomku i číslice příslušného ročníku.

Bylo-li rozhodnutí soudu prvního stupně zrušeno v plném rozsahu nebo nebylo-li vyhověno návrhu na změnu příslušnosti nebo odnětí a přikázání věci, původní zápis ve sloupcích 8, 11 a 12 se červeně přeškrtně. Obdobně se postupuje v případech, byl-li proti trestnímu příkazu podán včas odpor. Bylo-li rozhodnuto dle § 308 tr. ř., že bude pokračováno v trestním stíhání, přeškrtně se údaj ve sloupci 8. Obdobně se postupuje v případech použití § 227 tr. ř. Po novém rozhodnutí se údaje ve sloupci 8, 1 a 12 doplní dalším zápisem. Běžné číslo v oddílu obživlých věcí se přeškrtně, až je věc pojata do statistického výkazu jako opět vyřízená.

#### Cizina

Postup soudů při převzetí občana České republiky k trestnímu stíhání či výkonu trestního opatření nebo řízení o uznání cizozemského odsouzení, řízení o uznání rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie, uznání rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie a předání cizího státního příslušníka k trestnímu stíhání či výkonu trestního opatření do státu, jehož je občanem, upravuje instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142, o postupu soudů ve styku s cizinou ve věcech trestních, a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. srpna 2007, č.j. 66/2004-MO-J/155, o postupu soudů ve styku s členskými státy Evropské unie ve věcech trestních.

##### a) Převzetí občana ČR k výkonu trestu

Trestní věc občana ČR se zapíše do rejstříku T, jehož části se vyplňují přiměřeně podle návodu obsaženého v příloze č. 1 s těmito odchylkami

aa) pod běžné číslo se uvede „Ú“ - úmluva,

bb) sloupec 6 se přeškrtně,

cc) sloupec 7 se vyplní podle pravomocného rozsudku členského státu úmluvy a to číslem § nebo článku, jeho odst., písm. a označením zákona i státu,

dd) ve sloupci 8 se k datu uvede zkratka „**rozh. o vyk.**“,

ee) ve sloupci 13 se vedle příslušného písmene zapíše datum počátku výkonu trestu v cizině a pod něj u téhož písmene, jde-li o trest odnětí svobody, datum předání odsouzeného do ČR,

ff) ve sloupci 6 kromě obvyklých údajů se uvede zkratkou stát, který odsouzeného předal a výměra původně uloženého trestu, je-li trest uložený naším soudem odlišný.

##### b) Předání odsouzené osoby k výkonu trestu do státu, jehož je občanem

a) Soud na základě sdělení Ministerstva spravedlnosti, vyznačí u zápisu trestní věci cizince v rejstříku T - ve sloupci 16, označení státu, jemuž byl odsouzený předán k výkonu trestu, datum předání odsouzeného, jakož i datum a jednacím číslo Ministerstva spravedlnosti, ev. další údaje až o tom bude vyrozuměn např. „**5/8 2002 předán do Rakouska k VT, MS ČR č. j. .... ze dne .....**“. Tím by nastaly důvody k odškrtnutí, pokud byl uložen jen nepodmíněný trest odnětí svobody. Byl-li uložen současně trest vyhoštění, je předání k výkonu trestu státu, jehož je státním občanem považováno za výkon trestu vyhoštění.

##### b) Odevzdání do ciziny

c) Ve sl. 16 se vyznačí datum převzetí trestního stíhání příslušným státem, např. „**8/8 2002 převz. tr. stíh. Rakouskem**“ a dále datum přerušení trestního stíhání z důvodu § 173 odst. 1 písm. d) tr. ř. Po sdělení výsledku trestního stíhání v cizím státě, pokud skončilo odsuzujícím rozsudkem, se vyznačí ve sloupci 8 datum zastavení trestního stíhání z důvodu § 172 odst. 2 písm. b) tr. ř.

d) Při převzetí trestního stíhání z ciziny se věc předepsaným způsobem zaeviduje do rejstříku T, a v poznámkovém sloupci se uvede stát, který trestní stíhání předal.

##### e) Řízení o uznání cizozemského rozhodnutí o odsouzení

Po vydání rozhodnutí o uznání cizozemského rozhodnutí může ministerstvo vzít svůj návrh na uznání cizozemského rozhodnutí zpět a soud řízení zastaví nebo z jiných důvodů řízení zastaví a v případě, že rozhodnutí o uznání nenabývalo právní moci, věc se po vyznačení zpětvzetí v trvalé poznámce odškrtně.

### IV.

#### Odškrtavání

Případ se odškrtně při běžném čísle (sloupec 1, 2) odškrtavacím znaménkem jako vyřízený.

1. bylo-li trestní stíhání pravomocně zastaveno, včetně případů, kdy se tak stalo v důsledku schváleného narovnání,
2. byla-li věc pravomocně odňata a přikázána jinému soudu nebo postoupena jinému orgánu,
3. byla-li věc pravomocně vrácena státnímu zástupci k došetření nebo vzal-li státní zástupce obžalobu zpět, anebo byl-li odmítnut návrh na potrestání,

4. byla-li věc spojena s jinou věcí,
5. nabyli-li zprošťující rozsudek právní moci,
6. nabyli-li právní moci rozsudek, jímž bylo upuštěno od potrestání, upuštěno od uložení souhrnného trestu nebo upuštěno od uložení dalšího trestu podle § 44 tr. zák. anebo upuštěno od uložení společného trestu podle § 44 tr. zák.
7. u podmíněného upuštění od potrestání s dohledem nebo byl obžalovanému uložen podmíněný trest, se věc odškrtně poté, co se odsouzený osvědčil nebo se má za to, že se osvědčil (§ 48 odst. 6 a 7 tr. zák.),
8. vykonáním všech trestů (ochranných opatření), včetně pravomocně nařízených zbytků trestů, uvedených ve sloupcích 11 nebo 12 s výjimkou upuštění od potrestání, podmíněného upuštění od potrestání s dohledem a podmíněných trestů. Upuštění od potrestání a upuštění od uložení souhrnného, dalšího nebo společného trestu se odškrtnou v rejstříku již dnem právní moci podle bodu 6 a podmíněné upuštění od potrestání s dohledem a podmíněné tresty až právní mocí osvědčení podle bodu 7. Vykonáním trestu vyhoštění na dobu neurčitou se považuje den, kdy odsouzený vycestoval z České republiky, nebo den zjištění, že se odsouzený na území České republiky nenachází. Bylo-li rozhodnutí o ochranném opatření vyhrazeno veřejnému zasedání, odškrtně se věc až tehdy, nebude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo; bude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo, bude věc odškrtnuta - za splnění ostatních podmínek uvedených v návodu - dnem vykonání,
9. bylo-li pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění, podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti nebo zákazu pobytu, věc se odškrtně až právní mocí rozhodnutí o osvědčení; trest se odškrtně a v případě nařízení výkonu zbytku trestu se zapíše jako nový trest s označením „zbytek“,
10. nedošlo-li k výkonu trestu proto, že odsouzený zemřel nebo mu byl trest prominut, nabylo-li právní moci rozhodnutí nebo jímž bylo upuštěno od výkonu trestu, nebo bylo-li upuštěno od výkonu trestu rozhodnutím ministra spravedlnosti,
11. uplyne-li doba určená pro promlčení výkonu trestu od právní moci rozsudku nebo rozhodnutí o vykonání trestu a k výkonu trestu nedochází proto, že odsouzený je neznámého pobytu nebo je v cizině. Ve sloupci 16 se vyznačí datum, kdy byl vydán příkaz k dodání do výkonu trestu nebo zatykač,
12. u podmíněného zastavení trestního stíhání se věc odškrtně až poté, co se obviněný osvědčil nebo se má za to, že se osvědčil (§ 308 odst. 1, 2 tr. ř.).
13. je-li věc přenesena dle § 158 do nového rejstříku.

Je-li v téže trestní věci několik obviněných, provede se odškrtnutí nejprve ve sloupci 4 u arabských číslic, jimiž byli jednotliví obvinění označeni při zápisu do rejstříku, a běžné číslo ve sloupci 1 nebo 2 se odškrtně teprve tehdy, až věc je odškrtnuta u všech obviněných zapsaných ve sloupci 4.

Jestliže se zcela vyloučí trestní věc proti jednomu nebo některým ze spoluobviněných, provede se odškrtnutí ve sloupci 4 u čísla tohoto obviněného (obviněných) v původní věci. Přerušené věci se neodškrtavají.

## V.

### Rejstříkový převod

Běžná čísla věci koncem roku neodškrtnutých (položka A/1 až 5), včetně běžných čísel věcí přenesených celým zápisem do rejstříku běžného ročníku a běžná čísla věcí, v nichž došlo k přeměně trestu odnětí svobody podmíněně odloženého v trest nepodmíněný, k nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody nebo jeho poměrné části nebo k přeměně trestu obecně prospěšných prací nebo jeho zbytku v trest odnětí svobody (položka B), a tento trest nebyl dosud nastoupen, uvedou se na první straně nového ročníku podle tohoto vzoru:

Rejstříkový převod:

A. Z minulých let zůstaly neodškrtnuty věci, v nichž:

1. nedošlo dosud k pravomocnému vyřízení soudem prvního stupně (uvedou se zde i věci, v nichž dosud nebylo vydáno rozhodnutí). Po vydání rozhodnutí se běžné číslo v tomto oddílu škrtně; po právní moci rozhodnutí se přeškrtně křížem: z roku 2000: 17, 19, 21 (z toho přerušeno: 23) 2001: 22, 66, 71, 106 (z toho přerušeno: 98, 107)
2. trest odnětí svobody nebyl dosud nastoupen (nenastoupené přeměněné tresty se uvedou červeně): z roku 2000: 23, 42, 50 2001: 22, 66, 98, 101, 107
3. trest peněžitý nebyl dosud zaplacen: z roku 2000: 2001: 19, 99, 3
4. trest obecně prospěšných prací nebyl dosud započat: z roku 2001: 12
5. opatření k výkonu jiných trestů nebylo dosud učiněno: z roku 2000: 2001: 112, 117
6. S výkonem ochranného opatření nebylo dosud započato:
  - a) ochranné léčení ústavní z roku 2000: 79 2001: 86
  - b) ochranné léčení ambulantní z roku 2000: 16 2001: 27
  - c) ochr. výchova z roku 2000: 11 2001: 25
  - d) zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty nerealizováno: 2000: 16

B. Pravomocně nařízení výkonu trestu podmíněně odloženého, nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody či přeměna trestu obecně prospěšných prací v trestu odnětí svobody v běžném roce a v letech minulých. I. pololetí: 7/2000, 23/2001, II. pololetí:

C. Z věci odškrtnutých nedošlo k výkonu trestu odnětí svobody přeměněných (nařízených v běžném ročníku, jak u věci běžného roku, tak u věci z let minulých) proto, že odsouzený je neznámého pobytu nebo je v cizině, ačkoli již uplynul rok od právní moci rozsudku.<sup>\*)</sup>

D. Rozhodnutí o uložení ochranného opatření bylo vyhrazeno ve věci:

E. Věci obživlé v roce 200., v měsíci:

Rejstříkový převod slouží

- a) k přehledu o věcech zapsaných v minulých ročnících rejstříku a soudem prvního stupně nevyřízených (položka A/1) a ke snadnějšímu sestavení statistického výkazu;
- b) k evidenci věcí zapsaných v minulých ročnících, v nichž rozsudek již byl vynesen, ale dosud nenabyl právní moci (položka A/1);
- c) ke správné a úplné evidenci výkonu uložených trestů a ochranných opatření a současně k sestavení výkazu o nenastoupených a nevykonaných trestech (položky A/2 až 5), pokud jde o věci zapsané v minulých ročnících, a položka B k evidenci pravomocně nařízených výkonů trestů podmíněně odložených, pravomocně nařízených výkonů náhradního trestu odnětí svobody nebo jeho poměrné části a pravomocně přeměněných trestů obecně prospěšných prací nebo jejich zbytku v trest odnětí svobody v běžném ročníku i ročnících minulých.

## VI.

### Běžné doplňování rejstříkového převodu

Jestliže odpadl důvod, pro který běžné číslo bylo pod některou z položek A/1 až 6, B, C nebo D rejstříkového převodu zapsáno, číslo této věci se v rejstříkovém převodu přeškrtně a výsledek se vyznačí v zápisu původního rejstříku. Např. ve věci 1T 37/2002 vzal státní zástupce dne 1. 6. 2002 obžalobu zpět, číslo 37 uvedené pod položkou A/1 se přeškrtně a ve sloupci 8 původního rejstříku se vyznačí „**1. 6. 2002 zpět**“. Protože zpětvzetí obžaloby je i důvodem i rejstříkovému odškrtnutí věci (ve smyslu oddílu IV/3 tohoto návodu), věc se současně přeškrtně v převodu křížem a odškrtně při běžném čísle odškrtačacím znaménkem.

Jestliže ve věci zapsané pod položkou A/1 rejstříkového převodu rozsudek nabyl právní moci, běžné číslo se zde přeškrtně křížem, právní moc se vyznačí ve sloupci 10 v původním zápisu, a pokud je důvod k zapsání této věci do některé z položek A/2 až 6, připiše se tam. Např. pravomocným rozsudkem ve věci 1T 3/2002 byl uložen trest peněžitý, běžné číslo věci se připiše pod položkou A/3 rejstříkového převodu.

Jestliže došlo k pravomocnému nařízení výkonu podmíněného trestu odnětí svobody v nepodmíněný trest odnětí svobody, k nařízení náhradního trestu odnětí svobody nebo jeho poměrné části za trest peněžitý a přeměně trestu obecně prospěšných prací nebo jeho zbytku v trest odnětí svobody u věci evidované v běžném roce i v ročních předchozích, běžné číslo této věci se připiše pod položku B. Současně se tyto věci evidují červeně v oddílu A2 - trest odnětí svobody nebyl dosud nastoupen a vyškrtnou se v oddíle A/3, nebo A/4.

## VII.

### Seznam jmen

K rejstříku T se vede seznam jmen, a to podle jmen a příjmení obviněných. U jmen a příjmení obviněných se vyznačí i datum jejich narození; u mladistvých se připojí zkratka „**MI**“ u cizinců „**CIZ**“.



**1a. Rejstřík Tm - vzor č. 4a v. k. ř.**  
(Rejstřík Tm je modifikovaným rejstříkem T - vzor č. 4 v. k. ř.)

první strana:

Běžné číslo		Došlo dne	Jméno a příjmení obviněného	Vazba	a) Obžalob a pro § b) Návrh na potrestání pro §	Pravomocně uznána vina pro §	Datum a způsob vyřízení soudem I. stupně	Datum a způsob vyřízení soudem II. stupně
Senát	samosoudce							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

druhá strana:

Právní moc dne trest. list odesl. dne	Uložené trestní opatření	Uložené ochranné a výchovné opatření	Výkon		Evid. č. stat. náklady trest. říz.	Poznámka
			Trest. opatření	ochr. a výchov. opatření		
10	11	12	13	14	15	16

**I.**

Do rejstříku Tm se zapisují všechny trestní věci mladistvých, v nichž byla státním zástupcem podána obžaloba nebo po zkráceném řízení návrh na potrestání, a návrhy na uznání cizozemského odsouzení podle § 452 a 458 tr. ř., návrhy na uznání a výkon rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie podle § 460a a násl. tr. ř. a návrhy na uznání a výkon rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie (§ 460za a násl. tr.ř.) u mladistvých osob. V případě předcházejícího zkráceného řízení se do sloupce 2 vyznačí červeně symbol „Z“.

Je-li podána společná obžaloba (návrh na potrestání) na mladistvého a dospělého запиše se věc do rejstříku Tm. Nejsou-li splněny podmínky § 38 odst. 2 ZSVM ke společnému řízení a po zápisu věci je věc dospělého vyloučena k samostatnému řízení a není-li postoupena příslušnému obecnému soudu, запиše se pod nové číslo do rejstříku T.

Jsou-li splněny podmínky § 38 odst. 2 ZSVM ke konání společného řízení proti mladistvému a dospělému, a dojde ke spojení věcí, připojí se spis věci dospělého ke spisu mladistvého a nezapisuje pod nové číslo.

**II.**

Jednotlivé sloupce rejstříku Tm se vyplňují takto:

**Sloupec 1 a 2:**

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce jedničkou, přičemž se běžné číslo запиše buď do sloupce 1, jde-li o věc senátní, nebo do sloupce 2, jde-li o věc samosoudcovskou. Při dodatečném zjištění, že věc zapsaná ve sloupci 2 je senátní, přepíše se běžné číslo ze sloupce 2 do sloupce 1 a naopak.

Je-li obviněný ve výkonu trestního opatření odnětí svobody nepodmíněně, připojí se v rejstříku před běžné číslo ve sloupci 1 nebo 2 červeně zkratka „VTO“ (výkon trestního opatření).

**Sloupec 3:**

Zde se uvede datum, kdy byla obžaloba nebo návrh na potrestání doručena rozhodujícímu soudu.

Jestliže se věc musí zapsat pod nové číslo (§ 161a odst. 6), запиše se datum, kdy spisy došly k tomuto soudu. U věci, v níž byla povolena obnova řízení, se uvede datum právní moci usnesení, kterým byla povolena obnova řízení, a dále se do závorky uvede datum, kdy původně došla k soudu. Jde-li o návrhy na obnovu řízení, запиše se den, kdy návrh byl doručen rozhodujícímu soudu.

U vyloučené věci se uvede datum právní moci usnesení o vyloučení a v závorce i datum, kdy věc původně došla k soudu.

Jde-li o věc postoupenou, nejedná-li se o vrácenou věc [§ 161a odst. 2 písm. g)], uvede se datum, kdy věc došla k soudu, jemuž byla postoupena, a v závorce též datum, kdy původně došla k soudu.

**Sloupec 4:**

Pro přehlednost se zde uvede v horní polovině vpravo jméno obviněného a pod ním zleva výraznějším písmem (na stroji proložené) příjmení obviněného. Je-li do rejstříku zapisována společná obžaloba na mladistvého a dospělého, vyznačí se do rejstříku před jméno dospělého červeně písmeno „D“.

Jména a příjmení několika obviněných v téže věci se zapisují pod jedním běžným číslem pod sebe do samostatných řádků a zde se označí arabskými číslicemi. Takto se postupuje i tehdy, když se spojí věci, které se netýkají pouze týchž obviněných. Obvinění, kteří nejsou dosud zapsáni ve věci, s níž byla jiná věc spojena, zapíší se na samostatných řádcích za dosavadními zápisy. U těchto dalších řádků se neuvede nové běžné číslo. Nenásledují-li zápisy obviněných bezprostředně za sebou, poznamená se ve sloupci 1 nebo 2, za kterým běžným číslem jsou zapsáni další obvinění (např. „**pokrač. za b.č. 223**“); ve sloupci 1 nebo 2 v řádku, kde je zapsán první z dalších obviněných, se vyznačí, ke kterému běžnému číslu se zápis vztahuje (např. „**pokrač. b.č.210**“).

#### Sloupec 5:

Byl-li obviněný ve vazbě v době podání obžaloby nebo byla-li na něho uvalena vazba až soudem, uvede se zde položka „Seznamu vazeb“ lomená letopočtem. Stejně se postupuje u vazby vyhošťovací s poznámkou „**VV**“.

#### Sloupec 6:

Zde se uvedou za symbolem a) v případě obžaloby a symbolem b) v případě návrhu na potrestání všechny zažalované skutky podle obžaloby či návrhu na potrestání zákonným označením (číslo §, číslo odstavce, označení písmene). Nejde-li o ustanovení trestního zákona, vyznačí se číslo zákona, uvedené ve Sbírce zákonů a příslušný paragraf. Pokud dojde ke spojení trestních věcí, žalované skutky ze spojené věci se dopisují k spisové značce, kde je věc nadále vedena.

#### Sloupec 7:

Tento sloupec se vyplňuje podle pravomocného rozsudku a to číslem paragrafu, jeho odstavcem a písmenem v případech, kdy je vina uznána. Nebyla-li vina uznána, tento sloupec se nevyplňuje.

#### Sloupec 8:

Zde se uvede datum (den a měsíc) a způsob vyřízení soudem prvního stupně. Vyznačení se provede zkratkou:

- „ods.“ - byl-li obviněný alespoň pro jeden skutek uznán vinným,
- „zprošť.“ - byl-li obviněný zproštěn celé obžaloby nebo návrhu na potrestání
- „zast.“ - bylo-li celé trestní stíhání zastaveno,
- „zpětvz.“ - vzal-li státní zástupce obžalobu zpět,
- „vrác.“ - byla-li věc vrácena státnímu zástupci k došetření,
- „spoj.“ - byla-li věc spojena s jinou věcí,
- „vylouč.“ - byla-li věc ohledně některého ze spoluobviněných vyloučena k samostatnému projednávání,
- „příkáz.“ - zde se uvede datum předložení věci soudu vyššího stupně k rozhodnutí o příslušnosti nebo odnětí a příkázání věci,
- „post.“ - byla-li věc postoupena jinému orgánu,
- „podm. zast.“ - bylo-li trestní stíhání podmíněně zastaveno,
- „nar. + zast.“ - bylo-li schváleno narovnání a v jeho, důsledku celé trestní stíhání zastaveno,
- „odmít.“ - byl-li návrh na potrestání odmítnut [§ 314c odst. 1 písm. c) tr. ř.],
- „odst.+zast.“ - bylo-li odstoupeno od trestního stíhání a toto stíhání zastaveno (§ 70 ZSVM).

Kterému orgánu byla věc postoupena se, uvede v poznámkovém sloupci s uvedením data odeslání spisu. Údaje se zapisují do sloupce 8 ihned po vydání rozhodnutí soudem prvního stupně bez ohledu na právní moc. V případě návrhu na příkázání věci jinému soudu se údaj o tomto soudu zapíše při předložení věci soudu vyššího stupně. Věci přerušené se ve sloupci 8 nevyznačují; přerušeni se vyznačí v poznámkovém sloupci (16). Pokud bylo rozhodnutí soudu prvního stupně zcela zrušeno a nařízeno nové projednání, kdy soud vyššího stupně nepřikázal věc jinému soudu, nebo bylo rozhodnuto podle § 308 tr. ř., že bude pokračováno v trestním stíhání, předchozí údaje se přeškrtnou; ve sloupci 16 se uvede datum rozhodnutí soudu vyššího stupně, popřípadě datum rozhodnutí, jímž bylo rozhodnuto o pokračování trestního stíhání, a ve sloupci 8 se vyznačí nový způsob vyřízení.

#### Sloupec 9:

Zde se uvede datum (den a měsíc) a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení věci soudem druhého stupně (např. „**16/1 zpětv. odvol.**“, nebo „**16/7 potvrz.**“, nebo „**10/10 zruš.**“ nebo „**14/9 změna**“ apod.).

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a spis mu vrátil k novému projednání a rozhodnutí, postupuje se při vyznačení takto:

Ve sloupci 9 se uvede datum a zkratka „**zruš.**“, ve sloupci 8, popřípadě i ve sloupcích 11 a 12, se dosavadní zápisy, jichž se zrušení týká, škrtnou červeně tak, aby zůstaly čitelné; po novém rozhodnutí soudem prvního stupně se příslušné sloupce znovu vyplní. Obdobně se postupuje při částečném zrušení s tím, že zápisy ve sloupci 8 se neškrtnou.

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a sám rozhodl, vyznačí se ve sloupci 9 datum tohoto rozhodnutí a slovo „**změna**“, ve sloupcích 7, 11, 12 se dosavadní zápisy, jichž se týká zrušení, červeně přeškrtnou tak, aby zůstaly čitelné, pod přeškrtnuté zápisy se vyznačí rozhodnutí soudu druhého stupně. Ve sloupci 8 se ponechá původní zápis, neboť soud prvního stupně nebude již v takové věci rozhodovat.

Jestliže však soud druhého stupně rozhodl jinak, než je vyznačeno ve sloupci 8, uvede se ve sloupci 9 ve zkratce způsob konečného rozhodnutí (např. soud prvního stupně obžalovaného odsoudil a soud druhého stupně jej v celém rozsahu obžaloby zprostil - ve sloupci 9 se uvede ve zkratce nikoliv „**změna**“, ale „**zprošť.**“ a současně se škrtnou údaje ve sloupcích 8, 11 a 12).

## Sloupec 10:

Do horní poloviny sloupce se vyznačí den a měsíc, kdy konečné rozhodnutí nabylo právní moci.

Dojde-li k přeměně trestního opatření odnětí svobody uloženého podmíněně, peněžitého trestního opatření nebo trestního opatření obecně prospěšných prací v trestní opatření nepodmíněně, zapíše se zde datum právní moci konečného rozhodnutí a datum právní moci usnesení, jímž bylo trestní opatření přeměněno s příslušnou zkratkou (např. „**15/9 přem.**“).

V případě podmíněného zastavení trestního stíhání peněžitého opatření s podmíněným odkladem, kdy nedojde k pokračování v trestním řízení, se zde vyznačí datum právní moci rozhodnutí o osvědčení.

Do dolní poloviny sloupce se vyznačí den a měsíc, kdy trestní list byl odeslán Rejstříku trestů, podána zpráva o pravomocném rozhodnutí o osvědčení při podmíněném zastavení trestního stíhání a při uložení peněžitého opatření s podmíněným odkladem a pravomocném rozhodnutí, kdy bylo soudem schváleno narovnání a odstoupeno soudem od trestního stíhání. Není-li důvod k odeslání trestního listu (např. při zproštění a zastavení trestního stíhání apod.), proškrtne se sloupec v dolní polovině vodorovnou čárkou současně s vyplněním data právní moci v horní polovině sloupce.

## Sloupec 11:

Ohledně vynesení odsuzujícího rozsudku soudem prvního stupně se zde vyznačí upuštění od potrestání, podmíněně upuštění od potrestání s dohledem nebo uložené trestní opatření; u osob odsouzených k nepodmíněnému trestnímu opatření odnětí svobody se uvede, do kterého typu věznic byl odsouzený zařazen. Tento obsah odsuzujícího rozsudku se zde vyznačí srozumitelnými zkratkami. Typ věznic se vyznačí písmeny a - d v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 tr. zák. (např. „**2 roky OS - a**“, „**3 roky OS - b**“, „**14 let OS - c**“, „**25 let OS - d**“, u jiných trestních opatření se vyznačí např.: „**4 měs. OS - PO 1 r.**“, nebo „**zákaz říz. mot.voz. - 3 r.**“, nebo „**pen. tr. 5.000,- Kč - X měs. náhr. tr.**“ nebo „**prop. maj.**“, nebo „**obec. prosp. práce - 60 hod.**“ apod.). Jestliže soud upustil od potrestání či upustil od uložení souhrnného trestního opatření nebo společného trestního opatření, uvede se zde zkratka „**upušť.**“, **příp. „upušť. od souhrn. tr.“, nebo „podm. upušť - PO 1 r. nebo „upušť. od společ.tr.“.** Při uložení peněžitého opatření s podmíněným odkladem výkonu se vyznačí „**pen. tr. 5.000 - PO 2 r**“.

Před každým trestním opatřením se zde uvede malé písmeno abecedy, i když bylo uloženo odsouzenému jen jedno trestní opatření (viz. dále návod k vyplňování sloupce 13 - kontrola výkonu trestního opatření).

Příklad:

- a) 4 roky OS - b
- b) pen. tr. 10.000,- Kč - 3 měs. náhr. tr.
- c) prop. věci

Při zrušení nebo změně rozsudku odvolacím soudem postupuje se podle návodu k vyplňování sloupce 9.

Jestliže soud pravomocně rozhodl, že se podmíněně odložené trestní opatření odnětí svobody vykoná, přeškrtne se ve sloupci 11 červeně zkratka PO. Pokud soud prodloužil zkušební dobu, červeně se přeškrtne její původní délka a vyznačí se délka nová. Rozhodne-li soud, že se peněžitě opatření s podmíněným odkladem vykoná, škrtně se červeně po právní moci zkratka PO a uvede se délka náhradního trestního opatření odnětí svobody.

Rozhodl-li soud že se náhradní trestní opatření odnětí svobody za nezaplacené peněžitě trestní opatření vykoná, škrtně se červeně po právní moci číslice peněžitě trestního opatření a uvede poznámku „**přem.**“. Dojde-li k částečné přeměně, poznamená se vedle vyznačeného náhradního trestního opatření červeně „**část. přem.**“ a délka trestního opatření, které bude vykonáváno.

Rozhodl-li soud, že trestní opatření obecně prospěšných prací přemění v trestní opatření odnětí svobody, vyznačí se zde tato skutečnost červeně, např. „**přem. na 3 měs OS - a**“. V případě částečné přeměny se toto vyznačí s poznámkou, „**část. přem. - 16 dnů OS - a**“.

Ve všech případech přeměn se současně vyznačí typ věznic, kde bude trestní opatření odnětí svobody vykonáváno např. „**část. přem. 2 měs OS - a**“.

V případech částečné přeměny se současně škrtně datum počátku výkonu obecně prospěšných prací ve sloupci 13. V případě uložení trestního opatření se škrtně údaj o podmíněném upuštění od potrestání s dohledem a vyznačí se všechna uložena trestní opatření.

Pro přesnou evidenci a snadné vykazování nenastoupených trestních opatření odnětí svobody v případech, kdy došlo k nařízení výkonu podmíněně odloženého trestního opatření odnětí svobody, k nařízení výkonu náhradního trestního opatření odnětí svobody nebo jeho poměrné části, nebo k přeměně trestního opatření obecně prospěšných prací v trestní opatření odnětí svobody, nebo k přeměně jeho zbytku v trestní opatření odnětí svobody, slouží též rejstříkový převod na první straně rejstříku podle oddílu V. návodu.

## Sloupec 12:

Ohledně vynesení odsuzujícího rozsudku se zde vyznačí uložené výchovné a ochranné opatření. Zkratkou se uvede druh uloženého výchovného a ochranného opatření, např. „**léc.**“, nebo „**vých.**“ apod. U ochranného léčení se uvede jeho forma např. „**úst.**“ nebo „**amb.**“ i druh např. „**protialk.**“, „**psych.**“. U výchovného opatření se uvede např.: „**dohled pú**“, „**prob. prog.**“, „**vých. pov.**“, „**vých. omez.**“ a „**nap. s výst**“ a „**nap. s výstr.**“ a s přenech“.

Jestliže soud rozhodl, že o ochranném opatření bude rozhodnuto ve veřejném zasedání, vyplní se sloupec 12, až bude ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo.

### Sloupec 13:

Současně s vyplněním právní moci rozsudku (sl. 10) vyznačí se ve sloupci 13 uložená trestní opatření písmenky shodně s písmenky ve sloupci 11. Jestliže tedy bylo uloženo jen jedno trestní opatření, napíše se sem písmeno a), v případě uložení dvou trestních opatření napíše se pod sebou písmena a), b) atd. U trestního opatření, který nebylo nastoupeno, protože odsouzený je ve výkonu jiného trestního opatření, se uvede zkratka „**výk. jiného**“, a pokud je trestní opatření vykonáváno v cizině připojí se ještě zkratka „**ciz**“, poté, co nastoupí výkon trestního opatření, se zkratka „**výk. jiného**“ přeškrtně a uvede se datum nástupu tohoto trestního opatření.

Vedle příslušného písmene se uvede:

1. U nepodmíněných trestních opatření odnětí svobody datum, kdy odsouzený nastoupil trestní opatření odnětí svobody. U trestního opatření, které nebylo nastoupeno, protože odsouzený je ve výkonu jiného trestního opatření, datum potvrzení ústavu pro výkon trestního opatření o příjmu nařízení výkonu trestního opatření. Bylo-li uloženo trestní opatření odnětí svobody vykonáno započtením vazby nebo trestního opatření, vyznačí se to zkratkou (např. „**výk. vazbou**“ nebo „**výk. započ.**“).
2. U podmíněných trestních opatření a v případech upuštění od potrestání (i podmíněného) nebo upuštění od uložení souhrnného dalšího nebo společného trestního opatření, se vedle příslušného písmene červeně vyznačí vodorovná čárka. Další evidence podmíněných odkladů se vede lhůtníkem PO. Nabylo-li právní moci usnesení soudu o tom, že se nařizuje výkon podmíněně odloženého trestního opatření, postupuje se při zápisu do sloupce 13 jako u trestních opatření nepodmíněných.
3. U trestního opatření obecně prospěšných prací datum, kdy odsouzený započal s výkonem tohoto trestního opatření nebo kdy soud odeslal své vykonatelné rozhodnutí jinému soudu (§ 336 odst. 1 tr. ř.) v těchto případech se v poznámkovém sloupci vyznačí soud příslušný k výkonu trestního opatření obecně prospěšných prací. V případě přeměny nebo částečné přeměny v trestní opatření odnětí svobody, se postupuje jako u nepodmíněného trestního opatření (bod 1).
4. U trestního opatření ztráty čestných titulů a vyznamenání, ztráty vojenské hodnosti, zákazu činnosti, zákazu pobytu, propadnutí majetku a propadnutí věci nebo jiné majetkové hodnoty se zde uvede datum (podle doručení), kdy příslušnému orgánu došlo sdělení o uložení některého z těchto trestních opatření. Nebylo-li vyrozumění doručeno všem orgánům téhož dne, uvede se datum nejpozdější.
5. U peněžitého trestního opatření se v tomto sloupci uvede datum, kdy trestní opatření bylo úplně zapláceno, nebo datum usnesení soudu o tom, že od výkonu trestního opatření bylo upuštěno, se zkratkou „**upušt.**“; u náhradního trestního opatření se postupuje jako u nepodmíněného trestního opatření odnětí svobody (bod 1). V případě, že zaplacení peněžitého opatření bude nahrazeno tím, že mladistvý vykoná obecně prospěšnou činnost, nebo bude-li výkon peněžitého opatření podmíněně odložen, uvede se datum rozhodnutí o tom podle § 27 odst. 4, resp. § 28 ZSVM společně se zkratkou „**nahr.**“ nebo „**odlož.**“
6. U trestního opatření vyhoštění se zde uvede datum, kdy podle sdělení příslušného orgánu bylo trestní opatření realizováno nebo datum, do kterého měl odsouzený opustit území ČR (§ 350b tr. ř.). Pokud je vyhoštění časově limitováno, uvede se i datum ukončení trestního opatření.

Obdobně se postupuje při vyplňování sloupce 13, bylo-li uloženo souhrnné trestní opatření nebo společné trestní opatření za pokračování v trestném činu. Jednotlivá data v tomto sloupci se vyplní podle opatření směřujícího k výkonu souhrnného trestního opatření.

Věc nemůže být rejstříkově odškrtnuta, dokud nebyla učiněna předepsaná opatření ohledně výkonu trestních opatření; u nepodmíněných trestních opatření odnětí svobody, dokud tyto trestní opatření nebyly nastoupeny. Jestliže původním rozsudkem bylo uloženo nepodmíněné trestní opatření odnětí svobody a toto trestní opatření již bylo vykonáno a započteno do nově uloženého vyššího (souhrnného) trestního opatření, vyznačí se ve sloupci 13 nikoliv zápočet, ale datum, kdy byla nastoupena zbývající část nepodmíněného trestního opatření odnětí svobody vysloveného v rozhodnutí o uložení souhrnného trestního opatření. Vykonává-li se v době uložení souhrnného trestního opatření trestní opatření odnětí svobody uložené původním rozsudkem, vyznačí se ve sloupci 13 datum nařízení výkonu trestního opatření dle rozsudku, kterým bylo uloženo souhrnné trestní opatření odnětí svobody. U ostatních souhrnných trestních opatření lze věc odškrtnout, když bylo souhrnné trestní opatření vykonáno podle zásad platných u jednotlivých druhů trestních opatření. Jestliže se souhrnné trestní opatření shoduje s původním trestním opatřením, které bylo již vykonáno, uvede se jako datum výkonu souhrnného trestního opatření datum právní moci rozhodnutí o uložení souhrnného trestního opatření a věc se odškrtně. Bylo-li původním rozsudkem uloženo trestní opatření zákazu činnosti na 1 rok a pak bylo uloženo souhrnné trestní opatření zákazu činnosti na 1 rok, vyznačí se zde datum právní moci rozsudku o uložení souhrnného trestního opatření zák. činnosti). Obdobně se postupuje při uložení jiných souhrnných trestních opatření.

Obdobně se postupuje v případě uložení společného trestního opatření za pokračování v trestném činu podle § 37a tr.zák.

### Sloupec 14:

Zde se uvede datum, kdy bylo podle oznámení ústavu s výkonem uloženého ochranného opatření započato. U ochranného opatření zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty, se zde vyznačí datum, kdy příslušnému orgánu bylo doručeno sdělení o uložení tohoto opatření směřující k jeho realizaci.

Obdobně se uvádí datum, kdy bylo probačnickému úředníkovi doručeno vyrozumění o uložení výchovného opatření podle § 16 až 19 ZSVM. Při uložení výchovného opatření napomenutí s výstrahou se vyznačí datum realizace napomenutí podle § 20 ZSVM.

## Sloupec 15:

Zde se uvede v horní polovině rubriky evidenční číslo statistiky. Není-li důvod k zapsání věci do statistického listu, proškrtne se tento sloupec vodorovnou čárkou při vyplňování data právní moci.

Náklady trestního řízení se uvedou v dolní polovině rubriky. Uvede se zde položka poplatkového rejstříku lomená lopočetem. Jestliže se nevysloví povinnost k úhradě nákladů trestního řízení, vyplní se sloupec v dolní polovině vodorovnou čárkou.

## Sloupec 16:

Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou o spisovém oběhu a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí se zde trvale zejména:

- a) datum sdělení obvinění/podezření (zkratkou *obv./pod.*)
- b) spisová souvislost při vyloučení, spojení věci (např. „**vyloučeno z 2T 28/2000**“ nebo „**spojeno s 3T 14/2002**“ apod.),
- c) v případě uložení souhrnného trestního opatření uvede zde soud, který vynesl souhrnné trestní opatření, odkaz na původní trestní opatření - červeně - (např. pův. tr. o. s. Kolín - 2T 17/99); soud, který uložil původní trestní opatření, přeškrtně červeně zápisy ve sloupci 11 a v poznámkovém sloupci červeně vyznačí odkaz na souhrnné trestní opatření (např. souhr. tr. o. s. Jindřichův Hradec 1T 52/2002); v případě, že bylo upuštěno od uložení souhrnného trestního opatření, odkaz na původní rozsudek - červeně; obdobně v případě postupu podle § 44 tr.zák. s tím rozdílem, že u soudu, který ve věci původně rozhodl, se přeškrtně červeně i zrušený výrok o vině, který byl novým rozsudkem dotčen,
- d) dovolání, obnova, stížnost pro porušení zákona a náleží Ústavního soudu a jejich výsledek; pokud původní rozhodnutí bylo zrušeno, přeškrtně se zápis v příslušném sloupci, 8, 9, 11, 12, aby zůstal čitelný,
- e) spisová souvislost s řízením o návrhu na obnovu řízení a v případě povolení obnovy s novým trestním řízením,
- f) datum skutečného nástupu trestního opatření v případech, kdy ve sl. 13 uvedeno datum potvrzení o příjmu NVT, datum přerušení trestního opatření, odklad výkonu trestního opatření, upuštění od výkonu trestního opatření, skončení výkonu trestního opatření,
- g) udělení milosti,
- h) rozhodnutí o použití amnestie; pokud jsou tím dotčena nepravomocná rozhodnutí uvedená ve sloupcích 8, 11, a 12, zapsané údaje se v těchto sloupcích červeně škrtnou a ve sloupci 8 se vyznačí datum a způsob vyřízení zastavením,
- i) datum útěku z vazby nebo z výkonu trestního opatření, úmrtí odsouzeného,
- j) datum usnesení, že podmíněně odsouzený, obviněný, u něhož bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestního opatření zákazu činnosti nebo zákazu pobytu, se osvědčil, se zkratkou „**osvědč.**“, včetně osvědčení dle § 60 odst. 3 tr. ř. a § 308 odst. 2 tr. ř.,
- k) kdy a jaký opravný prostředek byl podán a kým; v případě zpětvzetí odvolání před předložením věci soudu II. stupně se zde uvede datum usnesení, jímž soud I. stupně zpětvzetí odvolání vzal na vědomí spolu s poznámkou vzato zpět,
- l) konec zkušební doby PO, prodloužení zkušební doby nebo její ponechání v platnosti, podmíněného zastavení (např. „**PZ**“), podmíněného upuštění od potrestání s dohledem (např. „**PUPD**“) nebo podmíněného upuštění od výkonu zbytku trestního opatření zákazu činnosti, nebo zákazu pobytu červeně (např. „**PUZČ**“),
- m) rozhodnutí, že o ochranném opatření bude rozhodnuto ve veřejném zasedání (např. poznámkou „**15/1 léč. vyhr.**“). Nebude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo, připojí se další poznámka, (např. „**15/1 - ochr. opatř. neuloženo**“),
- n) záznam, že ve věci bylo odesláno upozornění, poznámkou „**upozornění**“,
- o) spisová značka státního zastupitelství a číslo jednací policejního orgánu,
- p) vydání zjednodušeného rozsudku podle § 314d odst. 2 tr. ř. zkratkou „**zjedn. rozs.**“,
- q) přijetí nebo nepřijetí záruky zájmového sdružení občanů, připuštění nebo nepřipuštění zástupce zájmového sdružení uvedením srozumitelných zkratk se stručným vyznačením příslušného sdružení,
- r) přibrání znalce písmeny „**Zn**“ a přibrání tlumočnicka písmeny „**Tl**“ (červeně) u soudu prvního a druhého stupně,
- s) datum přerušení trestního stíhání s poznámkou „**přeruš.**“,
- t) datum s poznámkou, kdy bylo uloženo trestní opatření u podmíněného upuštění od potrestání s dohledem, kdy byl nařízen výkon podmíněně odloženého trestního opatření, kdy byl nařízen výkon náhradního trestního opatření nebo jeho části za trestní opatření peněžitě, kdy bylo rozhodnuto o přeměně trestního opatření obecně prospěšných prací nebo o přeměně jeho zbytku v trestní opatření odnětí svobody a datum, kdy u podmíněného zastavení bylo rozhodnuto o pokračování v trestním stíhání a datum, kdy bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestního opatření zákazu pobytu spolu s poznámkou.

U původně podmíněně zastavené věci se současně s vyznačením v případě, že bude pokračováno v trestním stíhání, červeně přeškrtnou údaje ve sloupci 8 a konec zkušební doby ve sloupci 16.

Byl-li výkon náhradního trestního opatření za peněžitě opatření odvrácen jeho dodatečným zaplacením, vyznačí se tato skutečnost spolu s datem zaplacení poznámkou např. „**výkon odvrácen**“.

- u) konec zkušební doby při podmíněném odložení peněžitě opatření, datum rozhodnutí o osvědčení v této zkušební době, případně datum rozhodnutí o vykonání tohoto peněžitě opatření,
- v) datum usnesení, jímž byly u peněžitě opatření povoleny splátky,

- w) datum podmíněného propuštění z výkonu trestního opatření odnětí svobody s uvedením délky zkušební doby, např. „7/5 97 PP - 2 roky“ a datum nařízení výkonu zbytku trestního opatření odnětí svobody,
- x) datum vydání příkazu k zatčení,
- y) datum nařízení prvního hlavního líčení, předběžného projednání obžaloby nebo jiného úkonu směřujícího k rozhodnutí věci, podle sdělení předsedy senátu (samosoudce),
- z) datum prohlášení mladistvého, že na projednání věci trvá (§ 70 odst. 5 zák. č. 218/2003 Sb.)

Výslech znalce (tlumočnicka), který podal posudek (překlad) písemně, se již zvlášť nevyznačuje. Rovněž se zvlášť nevyznačuje, byl-li ve věci přibrán další znalec (tlumočnick). Byl-li ustanoven znalec (tlumočnick) až v řízení před soudem druhého stupně, vyznačí ustanovení znalce (tlumočnicka) soud prvního stupně, jakmile mu byl spis soudem druhého stupně vrácen.

Není-li v příslušných sloupcích již dosti místa na nové zápisy, poznamenají se příslušné údaje do poznámkového sloupce (16) a na tyto údaje se poukáže červenou hvězdičkou v příslušném sloupci.

### III.

#### Obživnutí věci

Za rejstříkový převod založený podle oddílu V. se uvede oddíl obživlých věcí. V tomto oddílu se uvedou pod sebou měsíce s vyhrazením dostatečného místa u každého měsíce pro vyznačování běžných čísel.

Jestliže dojde k obživnutí věci (§ 161a), zapíše se běžné číslo takto obživlé věci v příslušném měsíci v oddílu obživlých věcí. Jestliže obživlá věc je zapsána v běžném ročníku rejstříku, zapíše se v oddílu obživlých věcí pouze běžné číslo; jestliže obživne věc z některého dřívějšího ročníku, zapíše se u běžného čísla ve zlomku i číslice příslušného ročníku.

Bylo-li rozhodnutí soudu prvního stupně zrušeno v plném rozsahu nebo nebylo-li vyhověno návrhu na změnu příslušnosti nebo odnětí a přikázání věci, původní zápis ve sloupcích 8, 11 a 12 se červeně přeškrtně. Obdobně se postupuje v případech, byl-li proti trestnímu příkazu podán včas odpor. Bylo-li rozhodnuto dle § 308 tr. ř., že bude pokračováno v trestním stíhání, přeškrtně se údaj ve sloupci 8. Obdobně se postupuje v případech použití § 227 tr. ř. Po novém rozhodnutí se údaje ve sloupci 8, 11 a 12 doplní dalším zápisem. Běžné číslo v oddílu obživlých věcí se přeškrtně, až je věc pojata do statistického výkazu jako opět vyřízená.

#### Cizina

Postup soudů při převzetí občana České republiky k trestnímu stíhání či výkonu trestního opatření nebo řízení o uznání cizozemského odsouzení, řízení o uznání rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie, uznání rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie a předání cizího státního příslušníka k trestnímu stíhání či výkonu trestního opatření do státu, jehož je občanem, upravuje instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2005, č. j. 81/2002-MO-J/142, o postupu soudů ve styku s cizinou ve věcech trestních, a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 24. srpna 2007, č. j. 66/2004-MO-J/155, o postupu soudů ve styku s členskými státy Evropské unie ve věcech trestních.

- a) Převzetí občana ČR k výkonu trestu

Trestní věc občana ČR se zapíše do rejstříku T, jehož části se vyplňují přiměřeně podle návodu obsaženého v příloze č. 1 s těmito odchylkami

- aa) pod běžné číslo se uvede „Ú“ - úmluva,
- bb) sloupec 6 se proškrtně,
- cc) sloupec 7 se vyplní podle pravomocného rozsudku členského státu úmluvy a to číslem § nebo článku, jeho odst., písm. a označením zákona i státu,
- dd) ve sloupci 8 se k datu uvede zkratka „**rozh. o vyk.**“,
- ee) ve sloupci 13 se vedle příslušného písmene zapíše datum počátku výkonu trestu v cizině a pod něj u téhož písmene, jde-li o trest odnětí svobody, datum předání odsouzeného do ČR,
- ff) ve sloupci 6 kromě obvyklých údajů se uvede zkratkou stát, který odsouzeného předal a výměra původně uloženého trestu, je-li trest uložený naším soudem odlišný.

- b) Předání odsouzené osoby k výkonu trestu do státu, jehož je občanem

Soud na základě sdělení Ministerstva spravedlnosti, vyznačí u zápisu trestní věci cizince v rejstříku T - ve sloupci 16, označení státu, jemuž byl odsouzený předán k výkonu trestu, datum předání odsouzeného, jakož i datum a jednací číslo Ministerstva spravedlnosti, ev. další údaje až o tom bude vyrozuměn např. „**5/8 2002 předán do Rakouska k VT, MS ČR č. j. .... ze dne .....**“. Tím by nastaly důvody k odškrtnutí, pokud byl uložen jen nepodmíněný trest odnětí svobody. Byl-li uložen současně trest vyhoštění, je předání k výkonu trestu státu, jehož je státním občanem považováno za výkon trestu vyhoštění.

- c) Odevzdání do ciziny

Ve sl. 16 se vyznačí datum převzetí trestního stíhání příslušným státem, např. „**8/8 2002 převz. tr. stíh. Rakouskem**“ a dále datum přerušení trestního stíhání z důvodu § 173 odst. 1 písm. d) tr. ř. Po sdělení výsledku trestního stíhání v cizím státě, pokud skončilo odsuzujícím rozsudkem, se vyznačí ve sloupci 8 datum zastavení trestního stíhání z důvodu § 172 odst. 2 písm. b) tr. ř.

- d) Při převzetí trestního stíhání z ciziny se věc předepsaným způsobem zaeviduje do rejstříku T, a v poznámkovém sloupci se uvede stát, který trestní stíhání předal.

e) Řízení o uznání cizozemského rozhodnutí o odsouzení

Po vydání rozhodnutí o uznání cizozemského rozhodnutí může ministerstvo vzít svůj návrh na uznání cizozemského rozhodnutí zpět a soud řízení zastaví nebo z jiných důvodů řízení zastaví a v případě, že rozhodnutí o uznání nenabýlo právní moci, věc se po vyznačení zpětvzetí v trvalé poznámce odškrtně.

#### IV.

##### Odškrtavání

Případ se odškrtně při běžném čísle (sloupec 1, 2) odškrtavacím znaménkem jako vyřízený.

1. bylo-li trestní stíhání pravomocně zastaveno, včetně případů, kdy se tak stalo v důsledku schváleného narovnání nebo odstoupení od trestního stíhání,
2. byla-li věc pravomocně odňata a přikázána jinému soudu nebo postoupena jinému orgánu,
3. byla-li věc pravomocně vrácena státnímu zástupci k došetření nebo vzal-li státní zástupce obžalobu zpět, anebo byl-li odmítnut návrh na potrestání,
4. byla-li věc spojena s jinou věcí,
5. nabyli-li zprošťující rozsudek právní moci,
6. nabyli-li právní moci rozsudek, jímž bylo upuštěno od uložení trestního opatření, podmíněně upuštěno od uložení trestního opatření nebo jímž bylo mladistvému uloženo podmíněně odsouzení (§ 33 ZSVM), upuštěno od uložení souhrnného trestu nebo upuštěno od uložení dalšího trestu podle § 44 tr. zák. anebo upuštěno od uložení společného trestu podle § 44 tr. zák.
7. u podmíněného upuštění od uložení trestního opatření s dohledem nebo bylo mladistvému uloženo podmíněně odsouzení, se věc odškrtně poté, co se mladistvý osvědčil nebo se má za to, že se osvědčil (§ 14 odst. 4 a 5 ZSVM, § 48 odst. 6 a 7 tr. zák.),
8. vykonáním všech trestních opatření (ochranných opatření) uvedených ve sloupcích 11 nebo 12 s výjimkou upuštění od uložení trestního opatření, podmíněného upuštění od uložení trestního opatření s dohledem a podmíněných odsouzení. Upuštění od uložení trestního opatření a upuštění od uložení souhrnného, dalšího nebo společného trestu se odškrtnou v rejstříku již dnem právní moci podle bodu 6 a podmíněně upuštění od uložení trestního opatření s dohledem a podmíněných odsouzení až právní mocí osvědčení podle bodu 7. Bylo-li rozhodnutí o ochranném opatření vyhrazeno veřejnému zasedání, odškrtně se věc až tehdy, nebude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo; bude-li ochranné opatření ve veřejném zasedání uloženo, bude věc odškrtnuta - za splnění ostatních podmínek uvedených v návodu - dnem vykonání,
9. bylo-li pravomocně rozhodnuto o podmíněném propuštění, podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestního opatření zákazu činnosti, věc se odškrtně až právní mocí osvědčení; trestní opatření se odškrtně a v případě nařízení výkonu zbytku trestního opatření, se запиše jako nový trest s označením „zbytek“,
10. nedošlo-li k výkonu trestu proto, že odsouzený zemřel nebo mu byl trest prominut, nabylo-li právní moci rozhodnutí nebo jímž bylo upuštěno od výkonu trestu, nebo bylo-li upuštěno od výkonu trestu rozhodnutím ministra spravedlnosti,
11. uplyne-li doba určená pro promlčení výkonu trestu od právní moci rozsudku nebo rozhodnutí o vykonání trestního opatření a k výkonu trestního opatření nedochází proto, že je neznámého pobytu nebo v cizině. Ve sloupci 16 se vyznačí datum, kdy byl vydán příkaz k dodání do výkonu trestního opatření nebo zatykač,
12. u podmíněného zastavení trestního stíhání se věc odškrtně až poté, co se obviněný osvědčil nebo se má za to, že se osvědčil (§ 308 odst. 1, 2 tr. ř.).
13. je-li věc přenesena dle § 158 do nového rejstříku.

Je-li v téže trestní věci několik obviněných, provede se odškrtnutí nejprve ve sloupci 4 u arabských číslic, jimiž byli jednotliví obvinění označeni při zápisu do rejstříku, a běžné číslo ve sloupci 1 nebo 2 se odškrtně teprve tehdy, až věc je odškrtnuta u všech obviněných zapsaných ve sloupci 4.

Jestliže se zcela vyloučí trestní věc proti jednomu nebo některým ze spoluobviněných, provede se odškrtnutí ve sloupci 4 u čísla tohoto obviněného (obviněných) v původní věci. Přerušené věci se neodškrtavají.

U peněžitého opatření s podmíněným odkladem se věc odškrtně až poté, vysloví-li soud, že se mladistvý osvědčil, nebo má-li se za to, že se osvědčil.

#### V.

##### Rejstříkový převod

Běžná čísla věci koncem roku neodškrtnutých (položka A/1 až 5), včetně běžných čísel věci přenesených celým zápisem do rejstříku běžného ročníku a běžná čísla věci, v nichž došlo k přeměně trestu odnětí svobody podmíněně odloženého v trest nepodmíněný, k nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody nebo jeho poměrné části nebo k přeměně trestu obecně prospěšných prací nebo jeho zbytku v trest odnětí svobody (položka B), a tento trest nebyl dosud nastoupen, uvedou se na první straně nového ročníku podle tohoto vzoru:

Rejstříkový převod:

A. Z minulých let zůstaly neodškrtnuty věci, v nichž:

1. nedošlo dosud k pravomocnému vyřízení soudem prvního stupně (uvedou se zde i věci, v nichž dosud nebylo vy-

dáno rozhodnutí). Po vydání rozhodnutí se běžné číslo v tomto oddílu škrtně; po právní moci rozhodnutí se přeškrtně křížem: z roku 2000: 17, 19, 21 (z toho přerušeno: 23) 2001: 22, 66, 71, 106 (z toho přerušeno: 98, 107)

2. trest odnětí svobody nebyl dosud nastoupen (nenastoupené přeměněné tresty se uvedou červeně): z roku 2000: 23, 42, 50 2001: 22, 66, 98, 101, 107
  3. trest peněžitý nebyl dosud zaplacen: z roku 2000: 2001: 19, 99, 3
  4. trest obecně prospěšných prací nebyl dosud započat: z roku 2001: 12
  5. opatření k výkonu jiných trestů nebylo dosud učiněno: z roku 2000: 2001: 112, 117
  6. S výkonem ochranného opatření nebylo dosud započato:
    - a) ochranné léčení ústavní z roku 2000: 79 2001: 86
    - b) ochranné léčení ambulantní z roku 2000: 16 2001: 27
    - c) ochr. výchova z roku 2000: 11 2001: 25
    - d) zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty nerealizováno: 2000: 16
- B. Pravomocné nařízení výkonu trestu podmíněně odloženého, nařízení výkonu náhradního trestu odnětí svobody či přeměna trestu obecně prospěšných prací v trestu odnětí svobody v běžném roce a v letech minulých. I. pololetí: 7/2000, 23/2001, II. pololetí:
- C. Z věci odškrtnutých nedošlo k výkonu trestu odnětí svobody přeměněných (nařízených v běžném ročníku, jak u věci běžného roku, tak u věci z let minulých) proto, že odsouzený je neznámého pobytu nebo je v cizině, ačkoli již uplynul rok od právní moci rozsudku.\*)
- D. Rozhodnutí o uložení ochranného opatření bylo vyhrazeno ve věci:
- E. Věci obživlé v roce 200., v měsíci:
- Rejstříkový převod slouží

- a) k přehledu o věcech zapsaných v minulých ročnících rejstříku a soudem prvního stupně nevyřízených (položka A/1) a ke snadnějšímu sestavení statistického výkazu;
- b) k evidenci věcí zapsaných v minulých ročnících, v nichž rozsudek již byl vynesena, ale dosud nenabyl právní moci (položka A/1);
- c) ke správné a úplné evidenci výkonu uložených trestů a ochranných opatření a současně k sestavení výkazu o nenastoupených a nevykonaných trestech (položky A/2 až 5), pokud jde o věci zapsané v minulých ročnících, a položka B k evidenci pravomocně nařízených výkonů trestů podmíněně odložených, pravomocně nařízených výkonů náhradního trestu odnětí svobody nebo jeho poměrné části a pravomocně přeměněných trestů obecně prospěšných prací nebo jejich zbytku v trest odnětí svobody v běžném ročníku i ročnících minulých.

## VI.

### Běžné doplňování rejstříkového převodu

Jestliže odpadl důvod, pro který běžné číslo bylo pod některou z položek A/1 až 6, B, C nebo D rejstříkového převodu zapsáno, číslo této věci se v rejstříkovém převodu přeškrtně a výsledek se vyznačí v zápisu původního rejstříku. Např. ve věci 1T 37/2002 vzal státní zástupce dne 1. 6. 2002 obžalobu zpět, číslo 37 uvedené pod položkou A/1 se přeškrtně a ve sloupci 8 původního rejstříku se vyznačí „**1. 6. 2002 zpětvz.**“. Protože zpětvzetí obžaloby je i důvodem i rejstříkovému odškrtnutí věci (ve smyslu oddílu IV/3 tohoto návodu), věc se současně přeškrtně v převodu křížem a odškrtně při běžném čísle odškrtačacím znaménkem.

Jestliže ve věci zapsané pod položkou A/1 rejstříkového převodu rozsudek nabyl právní moci, běžné číslo se zde přeškrtně křížem, právní moc se vyznačí ve sloupci 10 v původním zápisu, a pokud je důvod k zapsání této věci do některé z položek A/2 až 6, připiše se tam. Např. pravomocným rozsudkem ve věci 1T 3/2002 byl uložen trest peněžitý, běžné číslo věci se připiše pod položkou A/3 rejstříkového převodu.

Jestliže došlo k pravomocnému nařízení výkonu podmíněného trestu odnětí svobody v nepodmíněný trest odnětí svobody, k nařízení náhradního trestu odnětí svobody nebo jeho poměrné části za trest peněžitý a přeměně trestu obecně prospěšných prací nebo jeho zbytku v trest odnětí svobody u věci evidované v běžném roce i v ročních předchozích, běžné číslo této věci se připiše pod položku B. Současně se tyto věci evidují červeně v oddílu A2 - trest odnětí svobody nebyl dosud nastoupen a vyškrtnou se v oddíle A/3, nebo A/4.

## VII.

### Seznam jmen

Vede se seznam jmen společný s rejstříkem T.



## 2. Rejstřík C - vzor č. 5 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo		Došlo dne	Žalobce	Žalovaný	Předmět řízení
senát	samosoudce				
1	2	3	4	5	6

druhá strana:

Datum jednání	Datum a způsob vyřízení soudem I. stupně	Rozhodnutí soudu II. stupně	Právní moc dne	Soudní poplatky	Zpráva matrice	Evidenční číslo statistiky	Poznámka
7	8	9	10	11	12	13	14

### I.

Do rejstříku C se zapisují:

- a) všechny návrhy na zahájení řízení v občanskoprávních věcech, včetně návrhů určovacích a návrhů vyvolaných řízením při výkonu rozhodnutí (nikoli však návrhy na zastavení výkonu rozhodnutí), návrhy vyvolané řízením o projednání dědictví a dále návrhy na vydání platebního rozkazu nebo evropského platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích,
- b) návrhy na rozvod manželství a návrhy v ostatních věcech týkajících se manželů,
- c) návrhy na zrušení registrovaného partnerství a návrhy v ostatních věcech, týkajících se registrovaných partnerů (zák. č. 115/2006 Sb.),
- d) návrhy na určení nebo popření otcovství,
- e) návrhy matky podle § 95 odst. 1 a 2 zákona o rodině,
- f) návrhy na určení nebo zrušení vyživovací povinnosti k zletilým osobám,
- g) návrhy dle ustanovení § 101 zákona o rodině,
- h) návrhy podle antidiskriminačního zákona,
- i) žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných u okresních soudů v rejstřících Ro a ERo (§ 228 a 229 o. s. ř.),
- j) návrhy na povolení obnovy řízení směřující jen proti výroku o nároku poškozeného na náhradu škody podle § 284 odst. 3 tr. ř.,
- k) návrhy na zrušení soudního smíru,
- l) věc vyloučená ohledně některého účastníka, či některého sporného nároku k samostatnému projednání,
- m) žaloby nebo opravné prostředky k přezkoumání zákonnosti rozhodnutí orgánů veřejné správy, je-li k řízení příslušný okresní soud,
- n) návrhy podle § 31 zákona č. 216/1994 Sb.,
- o) návrhy na soudní prodej zástavy dle § 200y a násl. o. s. ř.,
- p) řízení o zákonnosti zajištění cizince a o jeho propuštění podle § 200o a násl. o. s. ř.

Případy uvedené pod písmeny g), i) až k) se současně vyznačí (s uvedením nového čísla) v poznámkovém sloupci původního zápisu, pokud o návrhu rozhoduje též soud.

U krajského soudu se zapisují do rejstříku C věci podle ustanovení § 9 odst. 2 [kromě písm. c), d), i) a j) o. s. ř.].

### II.

Jednotlivé sloupce rejstříku C se vyplňují takto:

#### Sloupec 1 a 2:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce vždy jedničkou. Zapiší se do sloupce 1 nebo 2 podle toho, zda jde o věc senátní nebo samosoudcovskou. Jestliže se dodatečně ukáže, že věc zapsaná jako samosoudcovská je věcí senátní, zapiše se běžné číslo ve sloupci 1 a ve sloupci 2 se škrtně. Obdobně se postupuje v opačném případě.

### Sloupec 3:

Zde se uvede datum, kdy byl návrh doručen rozhodujícímu soudu.

Jestliže se věc musí zapsat pod novou spisovou značku (§ 161a odst. 6), zapíše se datum, kdy spisy došly k tomuto soudu. U věci, v níž byla povolena obnova řízení či zrušeno rozhodnutí žalobou pro zmatečnost, se uvede datum právní moci tohoto rozhodnutí, a dále se do závorky uvede datum, kdy původně došla k soudu. Jde-li o žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost, zapíše se den, kdy návrh byl doručen rozhodujícímu soudu.

U vyloučené věci se uvede datum právní moci usnesení o vyloučení a v závorce i datum, kdy věc původně došla k soudu.

Jde-li o věc postoupenou, nejedná-li se o vrácenou věc [§ 161a odst. 2 písm. g)], uvede se datum, kdy věc došla k soudu, jemuž byla postoupena, a v závorce též datum, kdy původně došla k soudu.

U věci původně zapsaných v rejstřících Ro a ERO se v případě včas podaného odporu uvede datum, kdy byl odpor doručen soudu; je-li platební rozkaz zrušen pro nedoručitelnost nebo nebyl-li platební rozkaz vydán, uvede se datum pokynu k zápisu do rejstříku C; v závorce se uvede datum, kdy věc původně došla soudu.

U podání učiněných ústně do protokolu se uvede den jejich sepsání; u podání, které bylo učiněno ústně do protokolu u jiného soudu a doručené mu od jiného soudu, se uvede datum, kdy toto podání došlo na soud a do závorky datum, kdy bylo podání sepsáno u jiného soudu.

Věc, která byla zahájena bez návrhu, se uvede den, kdy bylo vydáno usnesení o zahájení řízení.

### Sloupec 4 a 5:

Pro přehlednost se uvede v horní polovině vpravo jméno žalobce a žalovaného a pod ním zleva výraznějším písmem (na stroji proloženě) příjmení žalobce a žalovaného (u právnických osob se uvede obchodní firma, forma podnikání a sídlo). Ve věcech vyplývajících z obchodních vztahů se u právnické osoby uvede vždy též její identifikační číslo. Zahajuje-li se řízení o neplatnost manželství bez návrhu, zapíše se ve sloupci 4 „**bez návrhu**“ a sloupec 5 se vyplní jménem a příjmením obou manželů.

Jména a příjmení několika žalobců nebo žalovaných v téže věci se zapisují pod sebe do samostatných řádků a rozliší se, pokud jde o žalobce, malými písmeny, pokud jde o žalovaného, arabskými číslicemi. Přibere-li se během řízení další účastník, připiše se pod dosavadní účastníky.

Vstoupí-li do řízení vedlejší účastník (§ 93 o. s. ř.), zapíše se jeho jméno a příjmení ve sloupci, ve kterém je zapsán účastník, jemuž pomáhá. Ke jménu vedlejšího účastníka se připojí zkratka „**vedl. úč.**“.

Nastoupí-li místo žalobce nebo žalovaného někdo jiný podle § 92 o. s. ř., jméno zapsaného žalobce nebo žalovaného se červeně podškrtně a zapíše se jméno jiného žalobce nebo žalovaného. Do poznámkového sloupce se zapíše datum s poznámkou, kdy změna subjektu nastala (např. „**10/1 - změna subjektu**“).

Byla-li některá část vyloučena k samostatnému projednání, zapíše se pod novým běžným číslem a v poznámkovém sloupci u obou věcí se vyznačí vzájemný vztah. Zápis účastníka ve sloupci 4, popřípadě 5, se odškrtně.

### Sloupec 6:

Zde se uvede stručně, avšak výstižně označení předmětu řízení, a záleží-li předmět řízení v peněžitém plnění, uvede se vedle toho i peněžitá částka (např. „**manko 5.000,-- Kč**“). Předmět řízení, který nezáleží v peněžích, označuje se stručným obsahem (např. určení - popření otcovství, vydání věci apod.).

U návrhu na rozvod se zde uvede pouze písmeno „**R**“.

U návrhu dle zákona č. 403/990 Sb. a č. 87/1991 Sb. je třeba uvést „**res**“ nebo „**r**“.

### Sloupec 7:

Zde se uvede datum jednání. Bylo-li ve věci konáno několik jednání, píše se jednotlivá data pod sebe. Nebylo-li nařízené jednání konáno, datum se červeně přeškrtně.

### Sloupec 8:

Zde se uvede datum a způsob vyřízení. Údaje se vyznačí např. takto:

„**5/3 rozs.**“ - bude-li věc vyřízena rozsudkem; byl-li vydán rozsudek pro uznání, připojí se červená poznámka „**U**“, byl-li vydán rozsudek pro zmeškání, připojí se červená poznámka „**Zm**“,

„**2/2 smír**“ - bude-li věc vyřízena smírem (u podmíněných smírů se vyplní sloupec až po uplynutí lhůty k odvolání smíru nebo po schválení smíru příslušným soudem),

„**4/3 zpětvz.**“ - při vzetí návrhu zpět,

„**8/3 zast.**“ - bude-li řízení zastaveno z jiného důvodu než pro vzetí návrhu zpět. Bylo-li řízení zastaveno pro nezaplacení soudního poplatku, vyznačí se to vedle poznámky „**zast.**“ v tomto sloupci ještě v poznámkovém sloupci zkratkou „**popl. nezaplacen**“,

„**5/2 post.**“ - bude-li rozhodnuto o postoupení věci; uvede se v poznámkovém sloupci, kterému soudu nebo jinému orgánu byla věc postoupena,

„**4/4 příkáz.**“ - bude-li rozhodnuto o přikázání věci (delegaci) s uvedením data rozhodnutí soudu II. stupně; uvede se v poznámkovém sloupci, kterému soudu byla věc přikázána,

„4/6 nesouhlas důvodný“ - uvede se datum rozhodnutí krajského soudu, bylo-li rozhodnuto, že nesouhlas je důvodný.

„10. 1. plat. rozkaz“ - byla-li věc vyřízena platebním rozkazem bez výslovného návrhu na jeho vydání.

„14. 2. urč. přísl.“ - v případech, kdy věcná příslušnost je určena dle § 104a odst. 2 o. s. ř. (s uvedením data rozhodnutí vrchního soudu).

„14. 3. odmít.“ - v případech, kdy je věc odmítnuta podle § 43 odst. 2 o. s. ř.

Bude-li vydán částečný nebo mezitímní rozsudek, vyznačí se to v poznámkovém sloupci zkratkou např. „4/1 č. r.“ nebo „10/1 m. r.“ avšak věc se za vyřízenou nepovažuje.

Za vyřízenou věc se také nepovažuje spojení ke společnému projednání, popřípadě i rozhodnutí; dojde-li ke spojení několika věcí ke společnému projednání nebo rozhodnutí, vyznačí se to trvale pouze v poznámkovém sloupci u všech spojených věcí a konečné vyřízení se vyznačí u všech zápisů teprve po vydání rozhodnutí ve věci samé nebo došlo-li k jinému způsobu vyřízení. Za vyřízené se rovněž nepovažují věci přerušené.

Údaje ve sloupci 8 se zapisují ihned po vydání rozhodnutí soudem prvního stupně bez ohledu na právní moc, a to ve vztahu ke každému účastníkovi (žalovanému).

#### Sloupec 9:

Zde se uvede datum a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení soudem druhé stupně (např. „16/2 potvrz.“, „10/3 zruš“, „6/6 zruš. a zast.“, „9/7 odmít.“, bude-li odvolání odmítnuto).

Jestliže soud druhého stupně rozhodne o jednotlivých částech přezkoumávaného rozhodnutí různě, vyznačí se vedle data rozhodnutí zkratkou i tento výsledek (např. „10/2 jistina - potvr.“, „15/3 n.ř. - zruš.“) a to ve vztahu ke každému účastníkovi (žalovanému).

#### Sloupec 10:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 8, popř. 9 nabylo právní moci. V případech, kdy je návrh na zahájení vzat zpět až poté, co již soud o věci rozhodl, avšak rozhodnutí není v právní moci a soud rozhodne v rozsahu zpětvzetí též o zrušení rozhodnutí, uvádí se v tomto sloupci datum právní moci tohoto rozhodnutí.

Jestliže právní moc jednotlivých částí přezkoumávaného rozhodnutí nastala různě, vyznačí se právní moc jednotlivých částí rozhodnutí odděleně se zkratkou označující, kdy nastala právní moc té které části rozhodnutí (např. „10/2 jistina“, „15/3 n.ř.“).

#### Sloupec 11:

Zde se vedou v patrnosti soudní poplatky v řízení u soudu prvního a druhého stupně a soudní poplatky z dovolání. Především se zde vyznačují částky zaplacené v kolkových známkách, a to uvedením výše zaplaceného poplatku. Dále se zde vyznačují částky zaplacené v hotovosti na účet soudu, přičemž se zde kromě peněžité částky vyznačí i položka poplatkového rejstříku, kde je evidována došlá platba.

Není-li zaplacen předepsaný poplatek, který má být teprve vymáhán, poplatek uložený neosvobozenému žalovanému osvobozeného žalobce atd., vyznačí se zde pouze položka poplatkového rejstříku.

Jestliže bylo řízení osvobozeno od soudních poplatků věcně nebo jsou-li oba účastníci osvobozeni osobně od soudního poplatku ze zákona nebo soudním výrokem, anebo je-li žalobce (odvolatel) od poplatků osvobozen a v řízení nedošlo ke vzniku poplatkové povinnosti žalovaného (např. proto, že žalobce podlehl), sloupec se vyplní vodorovnou čárkou.

Jestliže byl soudní poplatek zaplacen z návrhu na vydání platebního rozkazu a věc byla převedena z rejstříku Ro uvede se zkratka „zapl. Ro“ barevným označením.

#### Sloupec 12:

Zde se uvede datum doručení zprávy matrice o pravomocně rozvedeném manželství, popřípadě o právní moci rozsudku a neplatnosti manželství, o pravomocném vyhovujícím rozsudku o určení nebo popření otcovství a uznání otcovství, jestliže k uznání došlo během řízení o návrhu.

Jestliže u těchto návrhů není důvod k odeslání zprávy matrice (např. při vzetí návrhu zpět, pravomocném zamítnutí návrhu apod.), vyznačí se v tomto sloupci tato skutečnost písmenem „Z“.

#### Sloupec 13:

Zde se uvede evidenční číslo statistiky. Není-li důvod k zapsání věci do statistického listu (např. při postoupení věci jinému soudu), proškrtně se tento sloupec vodorovnou čárkou při vyplňování data právní moci.

#### Sloupec 14:

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí trvale zejména:

- a) přerušení řízení (např. „**přerušeno dne 10/1**“, v případě přerušení podle § 14 odst. 1 písm. d) zákona č. 328/1991 Sb., v platném znění se užije označení „**K - přerušeno dne .....**“).
- b) pokračování v přerušném řízení (např. „**pokračováno dne 10/2**“),
- c) zrušení platebního rozkazu podle § 173 odst. 2 o. s. ř. (např. „**10/3 plat. rozk. zrušen**“),
- d) datum podání odvolání nebo odporu a kdo odvolání podal (např.: „**25/2 odv. žalobce**“, „**10/1 odvol. - žalovaného**“),

„5/1 odpor.“), odmítnutí odporu pro jeho opožděnost podle § 174 odst. 3 o. s. ř. (např. „10/4 odpor odmítnut“). Bylo-li podané odvolání vzato zpět, запиše se zde datum, kdy bylo odvolací řízení zastaveno s poznámkou“ (např. „5/2 odvol. vzato zpět“). V případech podle § 153b odst. 4 o. s. ř. se připojí pouze poznámka podle následujícího bodu e). Vyznačují se jen odvolání proti rozhodnutí ve věci samé, proti částečnému a mezitímnímu rozsudku a proti rozhodnutí o předběžném opatření,

- e) ve věcech, v nichž byl vynesena rozsudek pro zmeškání, datum, kdy soud na návrh žalovaného tento rozsudek zrušil podle § 153b odst. 4 o. s. ř. (např. „6/6 rozs. zruš.“),
- f) vrácení podání k odstranění vad (např.: „4/2 k opravě“),
- g) výsledek ústavní stížnosti, výsledek obnovy řízení a výsledek řízení o žalobě pro zmatečnost,
- h) datum dovolání a jeho výsledek,
- i) označení soudu nebo orgánu, jemuž byla věc postoupena nebo přikázána, s uvedením data odeslání,
- j) přibrání znalce písmenem „Zn“ a přibrání tlumočnicka písmenem „Tl“ (červeně),
- k) vyřízení věci platebním rozkazem barevnou poznámkou „Ro“,
- l) spisovnou značku Ro, pokud věc byla evidována v rejstříku spisů Ro,
- m) barevná poznámka Cm, jde-li o věc obchodní,
- n) barevná poznámka Ca, půjde-li o žalobu nebo opravný prostředek k přezkoumání zákonnosti rozhodnutí orgánů veřejné správy,
- o) datum podání návrhu na vydání předběžného opatření; datum a výsledek rozhodnutí o tomto návrhu,
- p) datum rozhodnutí, jímž bylo zrušeno usnesení o zast. pro nezaplacení poplatku (např. „zruš.“),
- q) datum podání vzájemného návrhu s poznámkou vzájemný návrh (§ 179 odst. 1),
- r) datum zpětvzetí návrhu po vydání rozhodnutí s pozn. „návrh vzat zpět“ a datum zrušení rozhodnutí a zastavení řízení s pozn. zruš. a zast.,
- s) výsledek rozhodnutí soudu I. stupně o odmítnutí odvolání nebo dovolání (§ 208 odst.1 o. s. ř., § 241 o. s. ř.), např. odvolání odmítnuto nebo dovolání odmítnuto.

### III.

#### Obživnutí věci

Za rejstříkový převod založený podle oddílu V. uvede se oddíl obživlých věcí nadepsaný „Věci obživlé v roce 20...“. V tomto oddílu se uvedou pod sebou měsíce s vyhrazením dostatečného místa u každého měsíce pro vyznačování spisových značek obživlých věcí.

Jestliže dojde k obživnutí věci (§ 161a), запиše se spisová značka obživlé věci v příslušném měsíci v oddílu obživlých věcí.

Bylo-li rozhodnutí soudu prvního stupně zrušeno v celém rozsahu, původní zápis ve sloupci 8 se červeně přeškrtně.

Běžné číslo v oddílu obživlých věcí se přeškrtně až je věc pojata do statistického výkazu jako opět vyřízená.

### IV.

#### Odškrtování

Případ se odškrtně po vyplnění sloupce 10 a po přenesení věci podle § 158 odst. 4.

### V.

#### Rejstříkový převod

V rejstříkovém převodu sestaveném dle § 158 odst. 1 se čísla rozvodových věcí podtrhnou červeně.

Za rejstříkový převod se založí pododdíl „z toho přerušeno“.

V samostatném pododdíle budou uvedeny

- a) přerušené věci podle o. s. ř.,
- b) věci přerušené podle zákona o konkursu a vyrovnání.

Návrhy na vydání předběžného opatření po zahájení řízení budou podchyceny též v samostatném pododdíle. Budou zde uváděny spisové značky, ve kterých došel návrh na vydání předběžného opatření; po rozhodnutí se běžné číslo škrtně, po právní moci se spisová značka škrtně křížem.

### VI.

#### Seznam jmen

K rejstříku C se vede seznam jmen podle jmen a příjmení (názu a sídla) žalovaných. V poznámkovém sloupci se vždy uvede označení protistrany a stručné označení předmětu řízení. Ve věcech vyplývajících z obchodních vztahů se u právnické osoby uvede vždy její identifikační číslo.

Jde-li o žaloby nebo opravné prostředky k přezkoumání zákonnosti rozhodnutí orgánů veřejné správy, uvádějí se v seznamu jména a příjmení žalobce. V poznámkovém sloupci se vždy uvede označení protistrany a předmět řízení se označí zkratkou „PR“.

## 2a. - Rejstřík EC

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

### I.

Do rejstříku EC se zapisují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174a o. s. ř. U krajského soudu se do rejstříku EC zapisují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu ve věcech podle ustanovení § 9 odst. 2 o.s.ř.

### II.

#### **Položky rejstříku EC a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka (číslo senátu, EC, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení - Návrh na vydání elektr. plat. rozkazu na částku (součet žalovaných jistin)
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Zda se jedná o obchodní věc
- Zda se jedná o věc z prorogace
- Vymáhaná částka:
  - Pořadové číslo
  - Vymáhaná částka
  - Měna
  - Poznámka
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci
- Zda se ve věci koná insolvenční řízení/je prohlášen konkurs

#### **Historie stavu věci:**

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

#### **Předběžné opatření:**

- pořadové číslo
- číslo listu
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav předběžného opatření
- historie stavu předběžného opatření
  - druh stavu předběžného opatření
  - čas od
  - čas do
  - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- lhůta k vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci předběžného opatření
- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo před. opatř. vyřízeno
- kdo vyřídil
- poznámka

#### **Rozhodnutí:**

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení

- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

#### **Opravné prostředky:**

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)

#### **Osoby (účastníci řízení):**

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

#### **Úkony ve věci:**

- pořadové číslo úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

#### **Ostatní údaje:**

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník
- evidenční číslo statistiky

#### **Evidence SO (odeslané spisy):**

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

### **III.**

Pro vedení rejstříku EC se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku C.

## 2b. - Rejstřík EVC

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

### I.

Do rejstříku EVC se zapisují návrhy na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174b o. s. ř.

### II.

#### **Položky rejstříku EVC a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka (číslo senátu, EVC, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení - Návrh na vydání evropského plat. rozkazu na částku (součet žalovaných jistin)
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Zda se jedná o obchodní věc
- Zda se jedná o věc z prorogace
- Vymáhaná částka:
  - Pořadové číslo
  - Vymáhaná částka
  - Měna
  - Poznámka
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci
- Zda se ve věci koná insolvenční řízení/je prohlášen konkurs

#### **Historie stavu věci:**

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

#### **Předběžné opatření:**

- pořadové číslo
- číslo listu
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav předběžného opatření
- historie stavu předběžného opatření
  - druh stavu předběžného opatření
  - čas od
  - čas do
  - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- lhůta k vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci předběžného opatření
- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo před. opatř. vyřízeno
- kdo vyřídil
- poznámka

#### **Rozhodnutí:**

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení

- lhůta prodloužena
- poznámka

**Opravné prostředky:**

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)

**Osoby (účastníci řízení):**

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

**Úkony ve věci:**

- pořadové číslo úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

**Ostatní údaje:**

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník
- evidenční číslo statistiky

**Evidence SO (odeslané spisy):**

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

**III.**

Pro vedení rejstříku EVC se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku C.



### 3. Rejstřík P - vzor č. 7 v. k. ř.

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení opatrovance	Datum narození	Opatrovnictví	Dítě v rodičovské péči	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

#### I.

Do rejstříku P se zapisují:

- a) případy, kdy se soud dozví, že oba rodiče dítěte zemřeli,
- b) případy, kdy oba rodiče dítěte byli zbaveni rodičovských práv nebo pozbyli způsobilosti k právním úkonům,
- c) případy, kdy soud omezil rodičovská práva obou rodičů dítěte,
- d) případy, kdy nastaly skutečnosti uvedené pod písmeny a) až c) pouze u jednoho z rodičů, vykonával-li rodičovskou péči již jen jeden z nich,
- e) případy výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí,
- f) v případech, kdy se soud dozví, že je nutno provést úkony ve věcech nezletilých dětí. Tak tomu bude zejména tehdy,
  - aa) jde-li o určení otcovství před soudem a nedošlo-li k určení souhlasným prohlášením obou rodičů před soudem,
  - bb) byla-li nařízena ústavní výchova nebo stanoven dohled nad jeho výchovou,
  - cc) bylo-li dítě svěřeno do pěstounské péče,
  - dd) je-li manželství rodičů nezletilých dětí rozvedeno,
  - ee) jde-li o děti v rodičovské péči, je-li třeba - mimo případy uvedené shora - trvalejší péče anebo častější opatření, zejména dojde-li návrh na zvýšení nebo snížení výživného,
- g) ustanoví-li se opatrovník tomu, kdo je nepřítomen, nebo tomu, kdo je zúčastněn na určitém právním vztahu, ale není dosud znám, k ochraně jeho práva, pokud nejde jen o jednotlivý právní úkon,
- h) ustanoví-li se opatrovník tomu, jemuž tělesná vada působí obtíže při spravování svých věcí nebo při hájení svých práv, pokud nejde jen o jednotlivý úkon,
- i) byl-li někdo zbaven nebo omezen způsobilosti k právním úkonům,
- j) bylo-li vydáno předběžné opatření dle § 76a o. s. ř. u opatrovnického soudu.

V případě, že u soudu není založen spis P, zapisují se jednotlivá opatření o dětech v rodičovské péči, která nebudou mít pravděpodobně vzápětí déletrvající dohled nebo opětovné rozhodování soudu (např. ojedinelá rozhodnutí o podstatných věcech při výkonu rodičovských práv a povinnosti podle § 49 zákona o rodině, povolení uzavřít manželství podle § 13 zákona o rodině, rozhodnutí o osvojení apod.) do zvláštního oddílu rejstříku Nc. Věci osvojení, návrhy na vyslovení nezájmu dle § 68 zákona o rodině a návrhy na navrácení dítěte se zapisují pouze do rejstříku Nc.

Do rejstříku P se také nezapisují případy dětí v rodičovské péči jen z toho důvodu, že mají nějaký majetek. Rodiče jsou povinni spravovat majetek dítěte s péčí řádného hospodáře a jen v tom případě, jde-li věc, která přesahuje rámec obvyklého řádného hospodaření, nesmějí rodiče jednat bez schválení soudu; takový případ se zapisuje do zvláštního oddílu rejstříku Nc. Majetek, který rodiče spravují, odevzdají dítěti, jakmile dosáhne zletilosti. Jen kdyby rodiče řádně neplnili své povinnosti, mohl by jim soud uložit omezení, jakým je vázán ten, kdo bude nezletilého vychovávat a zastupovat místo jeho rodičů, a věc by se pak zapsala do rejstříku P.

Děti pocházející z týchž rodičů (plnorodí sourozenci), se vedou a zapisují pod jedno společné číslo v rejstříku P; obdobně se postupuje i u rejstříku Nc.

#### II.

Jednotlivé sloupce tohoto rejstříku se vyplňují takto:

##### Sloupec 1:

Věc se zapisuje pod jedním číslem, i když zahrnuje několik osob, jestliže jde o děti pocházející z týchž rodičů.

##### Sloupec 2:

Uvede se datum, kdy se soud dozví o skutečnosti uvedené v části I. U věcí převáděných z rejstříku Nc do P se uvede datum pokynu k převodu do rejstříku P. U věcí postoupených se uvede datum, kdy věc soudu došla.

##### Sloupec 3:

Jde-li o případy, kde je několik osob, zapíše se jejich jména a příjmení pod sebou do samostatných řádků počínaje od nejstaršího a rozliší se malými písmeny.

##### Sloupec 5 a 6:

Podle toho o jaký případ jde, učiní se v příslušném sloupci svislá čárka; dojde-li ke změně (například z dětí v rodičovské péči se stanou děti, které nejsou v rodičovské péči), vyznačí se to novou svislou čárkou v příslušném sloupci a původní označení se červeně přeškrtně.

**Sloupec 7:**

Zde se kromě běžných poznámek uvede ve věcech opatrovnických a věcech dětí v rodičovské péči, z jakého důvodu bylo řízení zahájeno (zbav. zpūs., rozvod rodičů apod.) a spisová značka C, D Nc, s nimiž opatrovnictví nebo dohled nad dětmi v rodičovské péči souvisí. U věcí postoupených se vyznačí spisová značka a označení soudu, kde byla věc původně vedena.

**III.****Odškrtování**

Případ se škrtně jako vyřízený jakmile nezletilý dosáhne zletilosti (má-li majetek až dnem, kdy jej převzal nebo kdy mu byl uložen do úschovy), zemře-li opatrovanec, nabude-li opatrovanec opět zpūsobilosti k právním úkonům, zanikne-li trvale důvod dalšího vedení soudní péče o opatrovance nebo postoupí-li se věc jinému soudu. Je-li pod týmž běžným číslem zapsáno víc osob, odškrtně se případ teprve tehdy, až budou podmínky odškrtnutí splněny u všech; jsou-li podmínky odškrtnutí splněny jen u některé osoby, odškrtně se prozatím jen jeho jméno a příjmení ve sloupci 3; datum a důvod odškrtnutí se uvede v poznámkovém sloupci.

**IV.****Obživnutí věci**

Postupuje se obdobně, jako je uvedeno u rejstříku C.

**V.****Seznam jmen**

K rejstříku P se vede seznam jmen (vzor č. 8 v. k. ř.), a to vždy ve formě kartotéky podle příjmení osob, které jsou předmětem péče. Je-li na jmenném lístku zapsáno několik osob, odškrtavají se jejich jména a příjmení stejným způsobem jako zápisy v rejstříku P. Jakmile se věc odškrtně v rejstříku jako vyřízená, jmenný lístek se vyloučí. Takto postupně vyřazované lístky se odevzdávají do spisovny, kde se řadí abecedně dle jednotlivých ročníků rejstříku P.

### 3a. Rejstřík Rod - vzor č. 7a v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení dítěte	a) návrh SZ b) zahájeno soudem	Datum a způsob vyřízení soudem I. stupně	Datum a způsob vyřízení soudem II. stupně	Právní moc dne
1	2	3	4	5	6	7

druhá strana:

Uložené opatření	Výkon opatření	Poznámka
8	9	10

#### I.

Do rejstříku Rod se zapisují věci dětí mladších 15 let podle hlavy III ZSVM. V případě, že je podán další návrh týkající se změny nebo zrušení uloženého opatření, založí se do spisu, kde bylo o uloženém opatření rozhodováno, přičemž se věc neobživuje.

#### II.

Jednotlivé sloupce rejstříku Rod se vyplňují takto:

##### Sloupec 1:

Běžné číslo počínají v každém kalendářním roce jedničkou.

##### Sloupec 2:

Uvede se datum, kdy byl soudu doručen návrh státního zastupitelství nebo datum právní moci rozhodnutí soudu o zahájení tohoto řízení.

##### Sloupec 3:

Zapíše se jméno a příjmení dítěte (na každé dítě je vytvořen samostatný spis pod samostatnou spisovou značku).

##### Sloupec 4:

Zapíše se, zda je řízení zahájeno na návrh státního zastupitelství („OSZ“) nebo zda je soud pro mládež zahájil bez návrhu („bez návrhu“).

##### Sloupec 5:

Zde se uvede datum a způsob rozhodnutí soudu I. stupně, tj. zda bylo uloženo opatření „dohl. PÚ“, „vých. progr.“, „ochr. vých.“, případně upuštěno od uložení opatření „upušt“ či zda byl návrh státního zastupitelství zamítnut „zamít.“, v případě spojení s jinou věcí zkr. „spoj.“.

##### Sloupec 6:

Zde se uvede datum a způsob rozhodnutí soudu II. stupně.

##### Sloupec 7:

Zde se vyznačí den a měsíc, kdy konečné rozhodnutí nabylo právní moci.

##### Sloupec 8:

Zde se uvede, zda bylo uloženo opatření a jaké (dohled probačního úředníka, zařazení do výchovného programu nebo ochranná výchova dle § 93 odst. 1 ZSVM). Výkon uložených opatření je nadále sledován v rejstříku Rod.

##### Sloupec 9:

Zde se uvede datum, odkdy je nařízen dohled probačního úředníka nebo ochranná výchova, resp. kdy dítě bylo zařazeno do terapeutického, psychologického nebo jiného vhodného výchovného programu a kdy byla tato opatření ukončena. U upuštění od uložení opatření se vyznačí vodorovná čárka.

##### Sloupec 10:

V poznámkovém sloupci se kromě běžných poznámek uvede datum podání odvolání a označení odvolatele. Jestliže soud II. stupně zcela nebo zčásti zrušil původní rozhodnutí a případně nařídil nové projednání, škrtně se červeně datum a způsob vyřízení označené ve sloupci 5. Uvede se zde i spisová souvislost při spojení věcí (např. spoj. s Rod 14/2006).

Všechna vydaná rozhodnutí se po právní moci průběžně zakládají do spisu P, pokud spis P dosud veden nebyl, bude na podkladě tohoto rozhodnutí založen. V případech, kdy soud, který vydal rozhodnutí, není soudem příslušným pro rozhodování v opatrovnickém řízení, zašle se toto rozhodnutí soudu příslušnému.

### **III.**

#### **Odškrtnutí**

Případ se odškrtně jako vyřízený:

1. po právní moci rozhodnutí, kterým nebylo uloženo ochranné opatření,
2. byla-li věc spojena s jinou věcí,
3. po vyznačení data zahájení výkonu opatření ve sl. 9, pokud bylo uloženo ochranné opatření.

### **IV.**

#### **Obživnutí věci**

Postupuje se obdobně, jako je uvedeno u rejstříku C.

### **V.**

#### **Seznam jmen**

K rejstříku Rod se vede seznam jmen.

### **VI.**

#### **Rejstříkový převod**

Postupuje se obdobně, jako je uvedeno v rejstřících C a T.

Vyznačí se věci, v nichž:

- a) nedošlo dosud k pravomocnému vyřízení soudem prvního stupně,
- b) výkon ochranného opatření nebyl dosud zahájen.

#### 4. Rejstřík E - vzor č. 14 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Oprávněný	Povinný	Druh nároku Titul pro výkon rozhodnutí	Soudní poplatky
1	2	3	4	5	6

druhá strana:

Výkon rozhodnutí					Právní moc nař. VR	Průběh řízení a jeho výsle- dek	Zastavení výkonu rozhodnutí	Poznámky
srážkami ze mzdy	přikázáním pohledáv- ky	prodejem movitých věcí	prodejem nemovitos- tí	jiný způsob				
7	8	9	10	11	12	13	14	15

#### I.

Do rejstříku E se zapisují:

1. Veškeré návrhy na nařízení výkonu rozhodnutí došlé soudu příslušnému pro výkon rozhodnutí a dále i případy prodeje zástavy podle § 338a o. s. ř. Dojdou-li v případech uvedených v § 328b odst.4 písm. g), v § 335 odst. 2 a v § 338f odst. 2 o. s. ř. další návrhy oprávněných osob, považují se za připojení se do řízení a znovu se nezapisují do rejstříku, ale vedou se v patnosti pod původním zápisem.
2. Dožádání jiného soudu o provedení výkonu rozhodnutí nebo o provedení jednotlivého úkonu při výkonu rozhodnutí, s výjimkou případů výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí.
3. Zpeněžení majetkové podstaty (prodej movitých věcí a nemovitostí) podle § 288 insolvenčního zákona nebo zpeněžení konkurzní podstaty podle § 27 odst. 3 ZKV.
4. Věci vyloučené ohledně některého účastníka event. některého druhu výkonu rozhodnutí. Dojde-li při výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy ke změně plátce mzdy, nezapiše se věc znovu do rejstříku, nýbrž vede se dále v patnosti pod původním zápisem.

#### II.

Jednotlivé sloupce rejstříku E se vyplňují takto:

##### Sloupec 1:

Každý návrh na nařízení výkonu rozhodnutí (i když je v něm spojeno více způsobů, např. prodej movitých věcí a srážky ze mzdy), se zapíše pod jedním běžným číslem.

##### Sloupec 2:

Zde se zapíše datum, kdy došel soudu návrh na nařízení výkonu rozhodnutí nebo dožádání o takový výkon. U návrhů učiněných do protokolu se uvede den jejich sepsání. Jde-li o věc postoupenou, uvede se datum, kdy věc došla k soudu, jemuž byla postoupena a v závorce též datum, kdy původně došla k soudu.

##### Sloupec 3 a 4:

Do těchto sloupců se zapisují jména a příjmení fyzických osob. U právnických osob nutno uvádět obchodní firmu, formu podnikání a sídlo, popřípadě další údaje jako v rejstříku C.

##### Sloupec 5:

Zde se v horní polovině vyznačí druh uplatněného nároku, např. „náhrada škody“, „soudní poplatky“, „výživné“ apod. Jde-li o výživné pro nezletilého, podškrtně se slovo „výživné“ červeně.

V dolní polovině sloupce se označí titul zakládající pohledávku pro výkon rozhodnutí např. „5C 24/96-11 OS Kolín z 7. 9. 1996“. V případě, kdy z návrhu druh uplatněného nároku není zřejmý, vyznačí se vymáhaná finanční částka.

##### Sloupec 6

Zde se vedou v patnosti soudní poplatky a při jeho vyplňování se postupuje přiměřeně podle návodu ke sloupci 11 rejstříku C.

##### Sloupec 7 až 11:

V těchto sloupcích se učiní ihned při zápisu věci vodorovná čárka podle toho, o jaký způsob výkonu rozhodnutí jde. Byl-li nařízen výkon rozhodnutí, zapíše se v příslušném sloupci datum tohoto nařízení ve formě zlomku

Byl-li návrhu na nařízení výkonu rozhodnutí odmítnut, postoupen, zastaven apod., zůstane v příslušném sloupci jen vodorovná čárka a skutečný způsob vyřízení se vyznačí ve sloupci 13 s poznámkou např. „**odmítnuto**“. Ve sloupci 8 se vyznačují výkony rozhodnutí příkázáním pohledávky s připojením příslušného paragrafu občanského soudního řádu (§ 303 o. s. ř. - účet, § 312 o. s. ř. - jiné pohledávky). Ve sloupci 11 se vyznačují další způsoby výkonu rozhodnutí a výkon rozhodnutí pro jiné než peněžité nároky s připojením příslušného paragrafu občanského soudního řádu, např.:

- § 320 o. s. ř. - postižení majetkových práv,
- § 320b o. s. ř. - příkaz k výplatě z účtu u peněžitého ústavu,
- § 338 o. s. ř. - prodej spoluvlastnického podílu,
- § 338a o. s. ř. - prodej zástavy,
- § 338b o. s. ř. - zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitostech,
- § 338f o. s. ř. - prodej podniku,
- § 340 o. s. ř. - vyklizení bez náhrady,
- § 343 o. s. ř. - vyklizení se zajištěním bytové náhrady nebo přístřeší,
- § 345 o. s. ř. - odebrání věci,
- § 348 o. s. ř. - rozdělení společné věci,
- § 350 o. s. ř. - vydobytí nároku na provedení prací a výkonu,
- § 351 o. s. ř. - vydobytí nároku na splnění jiné povinnosti.

Navrhuje-li oprávněný v nároku na nařízení exekuce vymožení nepeněžitého plnění podle § 339 odst. 2 o. s. ř. též nařízení exekuce pro náklady řízení, které mu byly titulem přiznány, jakož i pro náklady rozhodnutí a uvede, jakým způsobem má být jeho pohledávka na nákladech uspokojena, vyznačí se krom způsobu výkonu rozhodnutí ve sloupci 11 i navrhovaný způsob výkonu rozhodnutí pro náklady vodorovnou čarou ve sloupcích 7 až 9 s poznámkou NŘ. Další průběh a výsledek tohoto výkonu rozhodnutí se vyznačuje způsobem předepsaným pro navrhovaný druh výkonu rozhodnutí.

### Sloupec 12:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupcích 7 - 11 nabylo právní moci.

Jestliže právní moc jednotlivých částí přezkoumávaného rozhodnutí nastala různě, vyznačí se právní moc jednotlivých částí rozhodnutí odděleně se zkratkou označující, kdy nastala právní moc té, které části rozhodnutí (např. „6/5 nař.“, „18/10 náklady“).

V případech, kdy je návrh na zahájení vzat zpět až poté, co již soud o věci rozhodl, avšak rozhodnutí není v právní moci a soud rozhodne v rozsahu zpětvzetí též o zrušení rozhodnutí, uvádí se v tomto sloupci datum právní moci tohoto rozhodnutí.

### Sloupec 13:

V tomto sloupci se vyznačují jiné výsledky řízení spolu s datem, např.:

- zkratkou „**post.**“ byla-li vyslovena nepřislušnost a návrh postoupen jinému soudu,
- zkratkou „**nepřisl.**“ s datem usnesení soudem II. stupně, bylo-li rozhodnuto, že nesouhlas je důvodný,
- zkratkou „**zast.**“ řízení např. pro nezaplacení poplatku, neúplnost návrhu apod. (do sl. 14. se vyznačuje jen zast. výkonu rozhodnutí),
- zkratkou „**zpětvz.**“ bylo-li řízení zastaveno pro zpětvzetí návrhu,
- zkratkou „**zam.**“ byl-li návrh zamítnut,
- zkratkou „**odmít.**“, byl-li návrh odmítnut.

Pod vyznačené datum a způsob vyřízení se vždy vyznačí právní moc tohoto rozhodnutí se zkratkou PM např. „5/10 PM“.

Dále se zde v tomto sloupci vyznačují údaje o průběhu řízení a o jeho konečném výsledku (mimo zastavení výkonu rozhodnutí, které se vyznačuje ve sloupci 14).

1. U výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí se zde vyznačují např. tato data:

- a) datum provedení soupisu věci a pod ně případně spisová značka vedoucího zápisu,
- b) datum bezvýsledného soupisu se zkratkou N jestliže nebyly nalezeny postižitelné movité věci,
- c) datum dobrovolného plnění (např. „**dobr. pl.**“); při částečném dobrovolném plnění se vyznačí např. „**část dobr. pl.**“,
- d) datum dražby (např. „5/9 **dražba**“) event. opětovné dražby,
- e) datum vydání věci oprávněnému, ev. vrácení věci povinnému,
- f) datum, kdy byl dožádaný soud požádán o provedení výkonu s označením tohoto soudu,
- g) datum rozvrhového usnesení se zkratkou „**R**“ (např. „15/9 **R**“).

Nebyl-li výkon rozhodnutí prodejem movitých věcí vykonán, vyznačí se ve sloupci 13 datum, kdy soud takovou okolnost vzal na vědomí nebo nařídil, aby o ní byl oprávněný uvědomen.

Tak se vyznačí:

- h) zkratkou „**nevyd.**“, jestliže ten, kdo má movité věci povinného, nebyl ochoten je vydat k soupisu,
- i) zkratkou „**odst.**“, jestliže se povinný odstěhoval na neznámé místo a nezanechal postižitelné movité věci,
- j) zkratkou „**nezn.**“, jestliže povinný je pod uvedenou adresou zcela neznám.

2. U prodeje nemovitých věcí a prodeje podniku se zde vyznačují např. tato data:
- datum odhadu (např. „**6/11 odhad**“),
  - datum dražebního jednání (např. „**10/8 dražba**“),
  - datum usnesení o přiklepu (např. „**12/12 přiklep**“),
  - datum rozvrhu (např. „**21/1 R**“).
3. U výkonu rozhodnutí k uspokojení jiných než peněžitých nároků se zde vyznačují např. tato data:
- odebrání a odevzdání věci (§ 345 o. s. ř. - např. „**7/3 odevzd**“),
  - vyklizení (§ 340 o. s. ř. - např. „**12/9 vykliz**“),
  - uložení pokuty při výkonu rozhodnutí uspokojením nároku na splnění povinnosti (§ 351 o. s. ř. - např. „**3/4 - pokuta 1.000,- Kč**“),
- úschova a prodej nevyzvednutých věcí podle § 344 o. s. ř.,  
- datum rozhodnutí soudu podle § 340 odst. 2 o. s. ř. (např. „**5/6 nař. prov**“).

Všechna uvedená data s příslušnými zkratkami o průběhu a výsledku řízení se píší v časovém sledu pod sebe, aby z nich byl patrný stav věci.

#### **Sloupec 14:**

Zde se vyznačí datum zastavení výkonu rozhodnutí v případech uvedených v § 268 nebo § 290 odst. 1 a 2 o. s. ř., sem patří tedy i případy, kdy povinný při provádění výkonu rozhodnutí zaplatil a prokázal, že oprávněného uspokojil (§ 265 odst. 2 o. s. ř.).

#### **Sloupec 15:**

Do tohoto sloupce se s uvedením data zapisují kromě běžných poznámek o oběhu spisu ještě další údaje, které nejsou uvedeny v návodu k jiným sloupcům, zejména:

- podání oprávněného prostředku a jeho výsledek proti rozhodnutí ve věci samé,
- dožádání jiného soudu o provedení výkonu rozhodnutí nebo o provedení jednotlivého úkonu, způsobem uvedeným v oddílu III.,
- přístupy k výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí a podniku,
- označení soudu, kterému byla věc postoupena, vrácena s datem skutečného odeslání spisu,
- lhůty a návrhy na pokračování v řízení,
- odklady provedení výkonu rozhodnutí,
- složení a rozvržení pohledávky,
- účinky prohlášení konkursu podle § 14 odst. 1 písm. e) zákona o konkursu a vyrovnání, dnem prohlášení konkursu, např. 5/8 konkurs, zrušení účinků prohlášení konkursu spolu s datem právní moci rozhodnutí o zrušení konkursu, např. 5/11 zruš. - PM 11/12,
- bylo-li zastaveno řízení pro nezaplacení poplatku „**poplatek nezaplacen**“,
- datum zpětvzetí návrhu po vydání rozhodnutí s pozn. „návrh vzat zpět“ a datum zrušení rozhodnutí a zastavení řízení s pozn. zruš. a zast.,
- má-li být spis předán vykonavatel, ale nemůže-li výkon s přihlédnutím k počtu vyřizovaných věcí vykonavatelem bezprostředně provést s pozn. „**k výkonu**“,
- a jiné poznámky.

### **III.**

Při dožádání o provedení rozhodnutí nebo o provedení jednotlivého úkonu se vyplní u dožádaného soudu pouze sloupec 1 až 5, dále se v příslušném sloupci pro jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí (sloupce 7 až 11) vyznačí svislou čarou, o jaký způsob výkonu rozhodnutí jde. Ve sloupci 13 vyznačí průběh řízení předepsaným způsobem.

V poznámkovém sloupci se vyznačí poznámkou „**Dožádání**“ s uvedením druhu úkonu, o němž bylo žádáno (například „**odhad**“), a s datem, kdy bylo vyřízené dožádání vráceno s uvedením spisové značky a označení dožadujícího soudu.

### **IV.**

U soudu, na něž byla přenesena příslušnost podle § 252 odst. 4 o. s. ř., se vyplní pouze sl. 1 až 5, dále se v příslušném sloupci pro jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí vyznačí svislou čarou, o jaký způsob výkonu jde; v poznámkovém sloupci se vyznačí spisová značka E a označení soudu, který přenesl příslušnost s poznámkou „**Přenesená příslušnost**“.

### **V.**

#### **Věc se odškrtně jako vyřízená:**

- při vzetí návrhu zpět dříve, než byl soudem vyřízen, a to dnem právní moci usnesení o zastavení řízení,
- byl-li návrh úplně zamítnut, odmítnut, vyslovena nepřislušnost, dnem právní moci rozhodnutí,
- bylo-li řízení zastaveno, po právní moci usnesení o zastavení,
- bylo-li soudem II. stupně rozhodnuto, že nesouhlas je důvodný, dnem právní moci tohoto rozhodnutí, bylo-li vrchním soudem rozhodnuto, který soud je k projednání věcně příslušný dnem právní moci tohoto rozhodnutí,

5. u výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy nebo příkázání peněžité pohledávky (sloupec 7 a 8) po právní moci usnesení, kterým byl nařízen výkon rozhodnutí,
6. jakmile u věcí uvedených v návodu ke sloupci 13 pod písmeny aa) až cc) soud některou z vyznačených tam okolností vzal na vědomí nebo nařídil, aby o ní byl uvědomen oprávněný,
7. byl-li výkon zastaven (sloupec 14) po právní moci usnesení o zastavení výkonu rozhodnutí příp. zaplatí-li povinný nebo prokáže, že oprávněného uspokojil,
8. u prodeje nemovitostí, jakmile nabylo právní moci rozhodnutí o rozvrhu výtěžku nebo jakmile nabylo právní moci rozhodnutí o zastavení výkonu rozhodnutí podle § 336g o. s. ř.,
9. u výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí dnem vydání výtěžku jedinému oprávněnému nebo po právní moci rozvrhového usnesení, nedošlo-li již k případům uvedeným v návodu ve sloupci 13 pod aa) až cc),
10. u výkonu rozhodnutí vyklizením (§ 340 o. s. ř.), u výkonu rozhodnutí o odebrání věci (§ 345 o. s. ř.), byl-li výkon rozhodnutí proveden, dnem zápisu ve sl. 13,
11. u výkonu rozhodnutí k uspokojení nároku na splnění nějaké povinnosti podle § 351 o. s. ř. po uplynutí jednoho roku ode dne právní moci nařízení výkonu rozhodnutí, nepodává-li oprávněný návrhy na uložení pokut (§ 351 odst. 1 věta druhá o. s. ř.); kde došlo k ukládání pokut podle § 351 odst. 1 o. s. ř., po právní moci rozhodnutí o zastavení výkonu rozhodnutí (§ 351 odst. 1 věta druhá o. s. ř.), nejpozději však uplynutím jednoho roku po poslední právoplatně uložené pokutě, nebo povinný prokáže, že uloženou povinnost splnil,
12. u výkonu rozhodnutí k uspokojení nároku na rozdělení společné věci prodejem dnem, kdy došlo k dohodě o rozdělení výtěžku prodeje, nebo kdy spoluvlastníci byli odkázáni, aby své právo uplatnili podáním návrhu u soudu,
13. při dožádání jiného soudu o provedení výkonu rozhodnutí nebo o provedení jednotlivého úkonu dnem, kdy spisy byly vráceny dožadujícímu soudu.

U vedoucí věci v souvislých spisech o výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí a v souvislých spisech o prodeji nemovitostí může dojít k odškrtnutí teprve tehdy, až bude společné řízení zrušeno nebo skončeno též v přistoupiších věcech.

## VI.

### Seznam jmen

K rejstříku E se vede seznam jmen ve formě knihy (vzor 2a v. k. ř.) nebo ve formě kartotéky (vzor 15 v. k. ř.), a to podle příjmení (náзву) povinných. V poznámkovém sloupci se uvede označení oprávněného, označení titulu pro výkon rozhodnutí a druh výkonu rozhodnutí.

## VII.

### Rejstříkový převod

Rejstříkový převod sestavený podle § 158 odst. 1 se člení podle jednotlivých druhů výkonu rozhodnutí.  
např.:

- a) srážkami ze mzdy  
1999:  
2000:
- b) příkázání pohledávky
- c) movité věci
- d) nemovité věci
- e) vyklizení
- f) ostatní

Pokud bylo vydáno rozhodnutí, běžné číslo se přeškrtně. Jakmile nastane důvod k rejstříkovému odškrtnutí, přeškrtně se křížem.

## VIII.

### Obživnutí věci

Postupuje se obdobně, jak je stanoveno u rejstříku C.



#### 4a. - Rejstřík EXE

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

#### I.

Do rejstříku EXE se jednotlivých jeho oddílů zapisují:

- a) návrhy na nařízení exekuce a pověření exekutora k provedení exekuce podle § 44 e. ř. - oddíl „EXEKUCE“,
- b) návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu - oddíl „EvET“,
- c) návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. - oddíl „pomoc před VR - § 259 a 260“,
- d) návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku) - oddíl „prohlášení o majetku“.

#### II.

##### **Položky rejstříku EXE a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka (číslo senátu, EXE, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Oddíl (nařízení a pověření provedení exekuce, potvrzení evropského exekučního titulu, pomoc soudu před VR - § 260, prohlášení o majetku povinného)
- Předmět řízení
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Vymáhaná částka:
  - Pořadové číslo
  - Vymáhaná částka
  - Měna
  - Poznámka
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci
- Zda se ve věci koná insolvenční řízení/je prohlášen konkurs
  - Historie stavu věci:**
    - druh stavu věci
    - důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
    - čas od
    - čas do
    - způsob vyřízení
    - druh rozhodnutí
    - datum vydaného rozhodnutí
  - Exekuční titul:**
    - pořadové číslo
    - exekuční titul vydal
    - datum vydání exekučního titulu
    - označení exekučního titulu (značka, č.j. apod.)
    - poznámka
  - Rozhodnutí:**
    - pořadové číslo
    - druh rozhodnutí
    - zda se jedná o konečné rozhodnutí
    - způsob vyřízení
    - popis obsahu rozhodnutí
    - soud vydal (označení soudu)
    - kdo vydal (jméno soudce)
    - datum nadiktování
    - datum vypravení
    - datum právní moci
    - lhůta pro nadiktování/vypravení
    - lhůta prodloužena
    - poznámka
  - Opravné prostředky:**
    - pořadové číslo
    - druh opravného prostředku
    - datum došlo
    - datum podání (na poštu)

- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)

**Osoby (účastníci řízení):**

- role v řízení (oprávněný, povinný, exekutor atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

**Úkony ve věci:**

- pořadové číslo úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

**Ostatní údaje:**

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník
- evidenční číslo statistiky

**Evidence SO (odeslané spisy):**

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

### III.

Pro vedení rejstříku EXE se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku E.

**5. Rejstřík právních dožádání, všeobecných věcí,  
(Td, Cd, Nt, Nc, Na, Tpj, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Ncp a Dc) - vzor č. 16 v. k. ř.**

Běžné číslo	Došlo dne	Došlo od jedn. čís.	Předmět	Datum a způsob vyřízení	Datum právní moci	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

**I.**

Tento rejstřík je určen:

- a) pro právní dožádání ve věcech trestních - Td,
- b) pro právní dožádání v řízení podle občanského soudního řádu (včetně dožádání soudu soudním komisařem), soudního řádu správního a dožádání na žádost rozhodců pro účely rozhodčího řízení (§ 20 zákona č. 216/1994 Sb.), České advokátní komory pro účely kárného řízení (§ 33 odst. 6 zákona č. 85/1996 Sb.) a kárné komise Exekutorské komory ČR pro účely kárného řízení (§ 118 odst. 3 e. ř.) - Cd,
- c) pro všeobecné věci trestní a rozhodování soudu v přípravném řízení - Nt,
- d) pro všeobecné věci v řízení podle občanského soudního řádu, zákona o konkursu a vyrovnání a insolvenčního zákona - Nc,
- e) pro všeobecné věci v řízení podle soudního řádu správního - Na,
- f) pro podání, která nejsou svou povahou určena do shora uvedených rejstříků, se u vrchního soudu vede rejstřík Tpj, Ntd, Dt, Cpj, Ncd, Nco, Ncp a Dc.
- g) pro návrhy na nařízení exekuce se žádostí o pověření soudního exekutora dle e. ř.

**II.**

**Věci právních dožádání (Td, Cd)**

Zapisují se žádosti o právní pomoc, včetně žádostí o právní pomoc ve styku s cizinou, a žádosti cizozemských soudů a úřadů o doručení písemností ve věcech trestních a občanskoprávních.

U velkých soudů může být zřízen pro žádosti o právní pomoc ve styku s cizinou zvláštní oddíl tohoto rejstříku.

Jednotlivé sloupce tohoto rejstříku se vyplňují takto:

**Sloupec 4:**

V rejstříku Td se napíše jméno a příjmení všech obžalovaných.

V rejstříku Cd se zde uvedou jména a příjmení žalobce (navrhovatele) a žalovaného (odpůrce) a předmět řízení. V opatrovnických věcech se zde uvede jméno a příjmení opatrovnice. Je-li účastníků několik, stačí napsat prvního z nich s poznámkou: „**a spol.**“.

Pod tento zápis se jak v rejstříku Td, tak v rejstříku Cd stručně označí obsah dožádání (např. výslech svědků, ohledání, nahlédnutí do spisu apod.).

**Sloupec 5:**

Zde se запиše datum a způsob konečného vyřízení (dožádání bylo vráceno dožadujícímu soudu, dožádání bylo postoupeno příslušnému soudu např. dožádání bylo vyhověno, nevyhověno). Kterému soudu bylo dožádání postoupeno, uvede se v poznámkovém sloupci spolu s datem odeslání spisu.

V poznámkovém sloupci se uvede datum, kdy spis byl skutečně odeslán dožadujícímu soudu.

Případ se odškrtně, jakmile byl učiněn zápis do sloupce 5.

K rejstříkům Td a Cd se nevede jmenný seznam.

Písemnosti, které dle instrukce MS ČR č. j. 1000/89-L § 26 odst. 5 a Instrukce 554/2001-MO-J ze dne 14. 9. 2001 zůstávají při vyřízení dožádání do ciziny u soudu, se ukládají dle spisových značek rejstříku Td a Cd (§ 148).

**III.**

**Všeobecné věci trestní Nt, občanskoprávní Nc a správního soudnictví Na**

Do všeobecného rejstříku Nt (Nc, Na) se zapisují všechny věci, které nemají být zapsány do některého z ostatních rejstříků ani do jiných evidenčních pomůcek (seznamů, záznamů, deníku apod.). Pro všeobecné věci ve věcech mladistvých se zřizuje samostatný rejstřík Ntm, který je obdobou rejstříku Nt. (Pokud se v § 183 a jinde uvádí Nt, rozumí se tím i Ntm, pokud je uvedeno NT též NTM.)

Pro některé druhy věcí se vytvoří zvláštní oddíly všeobecného rejstříku; pro každý oddíl se vyhradí skupina čísel, a to v rozsahu, jaký odpovídá v příštím roce očekávanému počtu věcí, pro které je oddíl vyhrazen. Přehled oddílů s uvedením čeho se týkají a s vyznačením vyhrazených čísel, se uvede na první straně rejstříku.

Mímo to se nad každým oddílem poznamená, čeho se oddíl týká.

V každém všeobecném rejstříku Nt (Nc, Na) se kromě dále předepsaných oddílů vytvoří zvláštní oddíl (zpravidla jako poslední) pro nejasné návrhy a podání, jejichž účel se nedá poznat, pro dotazy a podání, které se vztahují na věci nezahájené (domněle zahájené), pro návrhy, kde nepřísluší rozhodovat soudu, např. žádosti obviněných o propuštění z vazby, pro jejíž rozhodnutí je příslušné OSZ, návrhy podané telegraficky nebo telefaxem apod.

Pokud jednotlivé oddíly rejstříku Nc (Na) nebo Nt jsou vedeny ve více odděleních, musí oddíly vyhrazenými čísly na sebe navazovat.

#### IV.

Do všeobecného rejstříku Nt se zapisují zejména:

- a) návrhy státního zástupce na účast soudce u neodkladných nebo neopakovatelných úkonů a na rozhodnutí soudu, souhlas nebo povolení soudce v přípravném řízení, zejména v souvislosti s vazbou obviněného, s příkazem k domovní prohlídce, s otevřením či záměnou zásilek, s nařízením odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu a jeho prodloužením, s vyšetřením duševního stavu pozorováním ve zdravotnickém ústavu, s ustanovením, zproštěním či vyloučením obhájce nebo zmocněnce, o rozhodování o bezplatném zastoupení, s rozhodováním o stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu, na nařízení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona.
- b) návrhy na uložení ochranných opatření, na vyžádání obviněného z ciziny k trestnímu stíhání nebo jeho předběžné zatčení, pokud nejsou takové návrhy spojeny s jiným návrhem (obžalobou), který se zapisuje do rejstříku T,
- c) podání učiněná ústně do protokolu, pokud se u soudu, u kterého je podání učiněno, nevede řízení ve věci samé,
- d) návrhy na přerušení výkonu trestu (§ 325, 328 odst. 1 tr. ř.), na upuštění od výkonu trestu (§ 327, 328 odst. 2 tr. ř.), na propuštění z ochranného léčení (§ 353 tr. ř.), na změnu způsobu ochranného léčení, na propuštění z ochranné výchovy (§ 356 tr. ř.), nebo prodloužení ochranné výchovy (§ 357 tr. ř.), návrh na změnu způsobu výkonu trestu (§ 324 tr. ř.), návrh na určení společného způsobu výkonu postupně uložených trestů (§ 320 odst. 3 tr. ř.), návrh na podmíněné umístění mladistvého mimo výchovné zařízení a návrh na jeho zrušení (§ 356 tr. ř.). Tyto návrhy se zapisují do rejstříku Nt resp. Ntm u soudu, v jehož obvodu se vykonává trest odnětí svobody, ochranné léčení, ochranná výchova, pokud takový návrh nepatří již do rejstříku T resp. Tm nebo k jiné věci, která je již v rejstříku zapsána,
- e) návrhy na podmíněné propuštění podané fyzickými nebo právníckými osobami, které k tomu nejsou oprávněny,
- f) návrhy na zahlazení odsouzení (§ 363 a násl. tr. ř.),
- g) žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud prvního stupně,
- h) pravomocné rozhodnutí jiných soudů, kterým byl uložen trest obecně prospěšných prací a která byla zaslána k jeho výkonu (§ 336 odst. 1 tr. ř.),
- i) návrhy na postup podle § 6 zák. č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu,
- j) u krajských soudů návrhy na obnovu řízení podle § 281 odst. 3 tr. ř.,
- k) u krajského soudu návrhy na vrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 6 tr. ř.),
- l) u krajských soudů odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. a rozhodování o příslušnost podle § 24 tr. ř.,
- m) u krajských soudů vydávací řízení (§ 391 a násl. tr. ř.),
- n) u krajských soudů předávací řízení (§ 408 a násl. tr. ř.),
- o) u krajských soudů rozhodování o souhlasu s provedením přeshraničního odposlechu nebo s jeho pokračováním a k souvisejícím úkonům podle § 437a odst. 1 tr. ř.,
- p) u krajských i vrchních soudů návrhy na prodloužení vazby mladistvého podle § 47 odst. 3 ZSVM,
- q) u krajských i vrchních soudů návrhy na prodloužení sledování bankovního účtu nebo účtu osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona podle § 8 odst. 3 tr. ř.; každý návrh (i opakovaný) se zapisuje pod nové číslo,
- r) u krajských i vrchních soudů návrhy na prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 odst. 4 tr. ř.; každý návrh (i opakovaný) se zapisuje pod nové číslo,
- s) u vrchních soudů návrhy na použití agenta podle § 158e tr. ř.,
- t) u vrchních soudů návrhy na povolení činnosti policisty cizího státu jako agenta (§ 158e tr. ř.) a k povolení předstíraného převodu (§ 158c tr. ř.) podle § 437 odst. 2 tr. ř.,
- u) u okresních i krajských soudů rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení podle zák. č. 279/2003 Sb., pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy,
- v) vydání rozhodnutí a opatření v souvislosti se zajištěním majetku nebo důkazního prostředku a jejich uznávání, včetně odkladu zajištění důkazního prostředku mezi členskými státy Evropské unie,
- w) pravomocné rozhodnutí krajského soudu o uznání cizozemského rozhodnutí o odsouzení a zaslán k výkonu týkající se majetku (§ 455 tr. ř.).

U návrhů uvedených pod písmenem a) v případech, kdy se návrh týká více osob, se jednotlivé osoby uvádí do samostatných řádků a rozlišují se ve sloupci 4 arabskými číslicemi.

V trestních věcech se zpravidla vytvoří zvláštní oddíly pro:

1. odposlechy a záznamy telekomunikačního provozu,

2. sledování bankovního účtu nebo účtu osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů,
3. rozhodování o vazbě v přípravném řízení,
4. jiná rozhodnutí soudu v přípravném řízení,
5. věci zahlazení odsouzení,
6. návrhy na uložení ochranných opatření,
7. návrhy na povolení obnovy řízení a návrhy podle § 6 zák. č. 198/1993 Sb.
8. výkon trestu obecně prospěšných prací uloženého jiným soudem,
9. evidenci rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení podle zák. č. 279/2003 Sb. v souvislosti s věcmi předanými do úschovy soudu.

V oddílu všeobecného rejstříku Nt utvořeného pro návrhy na povolení obnovy řízení a návrhy podle § 6 zák. č. 198/93 Sb., ve sl. 7 se vyznačí spisová souvislost s původním řízením ve věci, a jestliže je návrhu vyhověno, též s novým řízením, které následuje.

U návrhů na obnovu řízení se vyznačí ve sloupci 5 „**4/5 pov.**“, „**1/2 zam.**“, „**22/5 zpětvz.**“. Je-li povolena obnova řízení a věc vrácena státnímu zástupci k došetření, vyznačí se ve sl. 5 např. „**povolena a vrác. SZ k došetření**“.

U soudů, v jejichž obvodu se vykonává trest odnětí svobody, ochranné léčení nebo ochranná výchova, vytvoří se pro věci uvedené pod písm. d) a e) zvláštní oddíl.

Je-li podán návrh na přearžení do jiného typu věznice, uvede se v rejstříku Nt ve sloupci 4 slovo „**přearžení**“. Ve sloupci 5 se uvede datum rozhodnutí o přearžení a způsob vyřízení zkratkami (např. „**Př. z a do b**“, „**Př. z b do c**“, „**Př. z c do b**“, „**Př. z b do a**“, apod.).

Návrh na zrušení podmíněného umístění mimo výchovné zařízení se запиše do rejstříku Nt pod novým číslem a v poznámkovém sloupci se uvede odkaz na původní zápis návrhu na podmíněné umístění mladistvého mimo výchovné zařízení.

## V.

Do všeobecného rejstříku ve věcech občanskoprávních (Nc) se kromě případů, pro které mají být zpravidla vytvořeny zvláštní oddíly, zapisují zejména návrhy (žádosti):

- a) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení,
- b) podání učiněná ústně do protokolu u nepříslušného soudu (§ 42 odst. 2 o. s. ř.),
- c) o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu (§ 13 odst. 4 zákona o konkursu a vyrovnání),
- d) vyzoomění insolvenčního soudu zaslané okresnímu soudu (obecný soud dlužníka) podle insolvenčního zákona,
- e) úřední záznam o vykázání zaslaný okresnímu soudu podle § 47 odst. 3 zákona č. 273/2008 Sb.,
- f) návrhy na zveřejnění rozhodnutí dle § 429 insolvenčního zákona.

Zvláštní oddíly se utvoří zejména:

1. pro věci soudních smírů před zahájením řízení (§ 67, 68 o. s. ř.),
2. pro návrhy na předběžná opatření a návrhy na zajištění důkazů před zahájením řízení,
3. pro návrhy na předběžná opatření podle § 76a o. s. ř.,
4. pro návrhy na předběžná opatření podle § 76b o. s. ř.; návrh na prodloužení trvání předběžného opatření podle § 76b odst. 4 o. s. ř. se zapisují pod nové číslo,
5. pro řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 73 o. s. ř.),
6. pro věci dětí v rodičovské péči, pokud není třeba je zapsat do rejstříku P jako případy vyžadující trvalého dozoru nebo častějších opatření. Ukáže-li se teprve po zápisu do rejstříku Nc, že bude třeba trvalejšího dozoru nebo častějších opatření, přenese se věc do rejstříku P,
7. pro návrhy na svěření dítěte do pěstounské péče; je-li návrhu vyhověno, přenese se věc do rejstříku P,
8. pro všechny návrhy na osvojení a návrhy na vyslovení nezájmu o dítě podle § 68 zákona o rodině, a to i tehdy, je-li založen spis P,
9. pro návrhy na řízení o navrácení nezletilého dítěte ve věcech mezinárodních únosů dětí (§ 193a a násl. o. s. ř.), a to i tehdy, je-li založen spis P,
10. pro návrhy na zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům,
11. pro návrhy na prohlášení za mrtvého (§ 195 o. s. ř.),
12. pro návrhy na ustanovení opatrovníka nepřítomnému nebo tomu účastníku, který dosud není znám a je zúčastněn na určitém jednotlivém právním úkonu,
13. pro návrhy na ustanovení opatrovníka tomu, kdo pro tělesnou vadu nemůže se plně postarat o svá práva, nejde-li jen o jednotlivý právní úkon; po ustanovení se návrh přenese do rejstříku P,
14. pro případy rozhodování o určení data narození dítěte (§ 17 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb.),
15. pro případy rozhodování o určení data úmrtí osoby (§ 22 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb.),
16. pro návrhy na povolení manželství (§ 194 o. s. ř.),

17. pro případy agend rejstříků D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat; obdobně se postupuje u agend týkajících se bývalých státních notářství,
18. pro případy směnečných protestů,
19. pro případy jmenování rozhodců a úschovu pravomocných rozhodčích nálezů podle zákona č. 216/1994 Sb.,
20. návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhu na ručení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud),
21. u krajských soudů vyřizujících agendu C, Cm, Ecm, ICm a EVCm pro případy analogicky upravené pod body 1. a 2.,
22. u krajských soudů pro návrhy na přikázání věci podle § 12 o. s. ř. a podle § 105 odst. 3 o. s. ř., rozhodování o tom, zda je soudce vyloučen podle § 16 odst. 1 o. s. ř., rozhodování o přenesení příslušnosti podle § 177 odst. 2 a podle § 252 odst. 4 o. s. ř., věci právní pomoci trestní a občanskoprávní a opravné prostředky proti rozhodnutím soudu prvního stupně podané přímo u odvolacího soudu, dále návrhy na opravu odůvodnění rozsudku (§ 165 o. s. ř.); v případě, že návrh na opravu odůvodnění soudního rozhodnutí je obsažen v odvolání nebo že s návrhem jednoho účastníka řízení, aby bylo upraveno odůvodnění rozsudku, je předloženo soudu druhého stupně i odvolání druhého účastníka, запиše se celá věc pouze do rejstříku Co,
23. pro případy ustanovení znalce podle § 59 odst. 3 obchodního zákona,
24. u vrchních soudů spory o pravomoc,
25. žádosti o poskytování údajů z CEO oprávněnou osobou (např. rozhodcem).

## VI.

Do všeobecného rejstříku ve věcech správního soudnictví (Na) se vytvoří zvláštní oddíly pro zapisování věcí právní pomoci (dožádání podle § 10 s. ř. s.).

## VII.

Do zvláštního oddílu rejstříku Nc (Na) určeného pro návrhy na zbavení způsobilosti k právním úkonům se zapisují návrhy na zbavení způsobilosti k právním úkonům, jeho přeměnu nebo zrušení v případech, kdy u soudu není vedeno opatrovnictví. V případě, že u soudu se opatrovnictví již vede, připojí se takový návrh k příslušným spisům P.

Vyplňování jednotlivých sloupců:

### Sloupec 2:

Uvede se datum, kdy návrh došel soudu (u věcí postoupených a věcí došlých exekutorovi se v závorce uvede datum, kdy věc došla soudu, který věc postoupil, nebo kdy návrh došel exekutorovi).

### Sloupec 3:

Zde se uvede označení toho, od koho návrh došel, včetně jeho jednacního čísla.

### Sloupec 4:

Zde se uvede jméno a příjmení osoby, již se návrh týká, se stručným označením předmětu řízení, např. „**zvýšení výživného**“, „**změna výchovy**“, „**úprava styku**“ apod.

V oddíle pro nařízení exekuce se uvede jméno a příjmení oprávněného (pokud není uveden ve sloupci 3) povinného a označí se exekuční titul a kým byl vydán.

### Sloupec 5:

Zde se uvede datum a způsob vyřízení ve vztahu k předmětu řízení vyznačeného ve sloupci 4, např.:

- u návrhu na zbavení způsobilosti k právním úkonům se způsob vyznačí např. „**10/4 zbav.**“, „**5/11 omez.**“, „**6/10 post.**“ apod.,
- u řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů např. „**5/8 uzn.**“, „**10/2 neuzn.**“, „**6/10 neozn.**“ apod.
- ve věcech soudních smírů před zahájením řízení např. „**6/7 smír.**“, „**22/2 neuzavřen**“, „**10/3 zpětvz.**“ apod.
- u návrhů na nařízení exekuce např. „**15/6 nař.**“, jiný způsob vyřízení s datem vyřízení např. „**18/9 zam.**“ apod.

Při vyplňování tohoto sloupce lze používat například tyto zkratky:

„**osvob.**“ - bylo-li přiznáno osvobození od soudních poplatků,

„**předběž. opatř.**“ - bylo-li vydáno předběžné opatření,

„**zamít.**“ - byl-li návrh zamítnut,

„**zpětvz.**“ - byl-li návrh vzat zpět,

„**post.**“ - bylo-li rozhodnuto o postoupení věci,

„**přikáz.**“ - byla-li věc přikázána jinému soudu,

„**vyhov.**“ - bylo-li vyhověno návrhu na úpravu poměrů nebo styku,

- „zvýš./sníž.“ - bylo-li vyhověno návrhu na zvýšení/snížení výživného,
- „osvoj.I/osvoj.II“ - bylo-li vyhověno návrhu na osvojení zrušitelné/nezrušitelné,
- „pěst. péče“ - bylo-li vyhověno návrhu na svěřeni dítěte do pěstounské péče,
- „zm. vých.“ - bylo-li vyhověno návrhu na změnu výchovy,
- „zbav. zp.“ - bylo-li vysloveno zbavení způsobilosti k právním úkonům,
- „omez. zp.“ - bylo-li vysloveno omezení způsobilosti k právním úkonům,
- „vrác. zp.“ - byla-li vrácena způsobilost k právním úkonům,
- „naříz./zruš.“ - byla-li nařízena/zrušena ústavní výchova,
- „dohl.“ - byl-li vysloven dohled,
- „ochr. vých.“ - byla-li uložena ochranná výchova,
- „opatr.“ - byl-li ustanoven opatrovník (§ 73/2 o. s. ř.),
- „odmít.“ - v případech, kdy je návrh odmítnut podle § 43 odst. 2 o. s. ř.

#### **Sloupec 6:**

Zde se uvádí datum právní moci rozhodnutí, vyznačeného ve sloupci 5. Při jiných způsobech vyřízení než rozhodnutím, se sloupec proškrtne.

#### **Sloupec 7:**

V poznámkovém sloupci se kromě běžných poznámek vyznačí datum podaného odvolání a označení odvolatele, datum a výsledek odvolání. Jestliže rozhodnutím soudu II. stupně je původní rozhodnutí zcela nebo zčásti zrušeno a nařízeno nové projednání, škrtně se červeně datum a způsob vyřízení, vyznačené ve sloupci 5. Dále se zde vyznačí přibrání znalce písmeny „Zn“ a přibrání tlumočnicka písmeny „Tl“.

V oddíle pro návrhy na nařízení exekuce se vyznačí:

- a) jméno a příjmení exekutora a jeho sídla; v případě zproštění se vyznačí datum spolu s poznámkou o zproštění a shodné údaje o nově pověřeném exekutorovi. Ke jménu exekutora se uvede spisová značka, pod kterou je věc u něho vedena (pokud nejsou tyto údaje uvedeny ve sloupci 3).
- b) odklad exekuce,
- c) zastavení exekuce, apod.,
- d) v případě podání námitek proti rozhodnutí soudního exekutora se postupuje obdobně jako u odvolání.

Jinak se postupuje obdobně jak stanoveno u rejstříku T a C.

### **VIII.**

#### **Věc se odškrtně jako vyřízená**

Případ rejstříku Nt a Nc (Na) se odškrtně, jakmile byl proveden zápis ve sloupci 5. Jestliže zápis ve sloupci 5 se týká rozhodnutí, proti němuž je přípustný opravný prostředek, odškrtně se případ jako vyřízený až po právní moci tohoto rozhodnutí a vyplnění sloupce 6.

V trestních věcech zapisovaných do rejstříku Nt lze věc zapsanou ve zvláštním oddílu určeném pro návrhy na vyslovení ochranných opatření odškrtnout, jakmile bylo započato s výkonem ochranného opatření. Výkon ochranného opatření nebo upuštění od ochranného opatření před započatím jeho výkonu, změna způsobu výkonu ochranného opatření a propuštění z ochranného opatření, včetně nástupů uloženého nebo změněného výkonu ochranného opatření, se uvede ve sloupci 7.

Ve věcech výkonu trestu obecně prospěšných prací se věc odškrtně až poté, co byl celý uložený trest vykonán nebo poté, co nabylo právní moci rozhodnutí o upuštění od výkonu trestu. V případě přeměny trestu obecně prospěšných prací v trest odnětí svobody se věc odškrtně po vyznačení data nástupu výkonu trestu odnětí svobody.

V případech evidování rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení a případných rozhodnutí navazujících podle zák. č. 279/2003 Sb. se věc odškrtně jako vyřízená, pokud soudu dojde pravomocné rozhodnutí státního zástupce o zrušení nebo skončení zajištění takového majetku; jestliže po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty o zajištěném majetku rozhoduje soud, pak až po právní moci soudního rozhodnutí o zajištěném majetku, resp. po odeslání poukazu k realizaci takového rozhodnutí nebo obdobně odeslání zajištěných věcí. Souvislost s příslušným spisem agendy T (Tm) nebo u návrhů na zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty s dalším spisem Nt je třeba vždy po nápadu u soudu vyznačit ve sloupci 7.

### **IX.**

#### **Seznam jmen se vede k rejstříku Nc a Nt, a to k těmto oddílům**

1. pro věci dětí v rodičovské péči, pro návrhy na svěřeni dítěte do pěstounské péče a pro návrhy na osvojení, pro návrhy na předběžné opatření podle § 76a o. s. ř., a návrhy dle § 68 zákona o rodině.

2. pro oznámení, že osoba mladší 15 let se dopustila činu jinak trestného, a pro návrhy na nařízení ochranné výchovy takových osob,
3. pro návrhy na zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům podle jmen osob, které mají být zbaveny způsobilosti nebo omezeny ve způsobilosti,
4. pro věci soudních smírů před zahájením řízení (pro tyto věci se vede seznam jmen společný se seznamem jmen k rejstříku C/Cm),
5. pro věci dle § 200y, 259 až 260h o. s. ř., pro návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení a návrhy na zajištění důkazů před zahájením řízení, a návrhy na nařízení exekuce (v těchto případech se červeně v poznámkovém sloupci vyznačí „EXEKUTOR“).

Seznam jmen se vede formou kartotéky

- a) Společně pro oddíly 1, 2, a 3. Převede-li se věc do rejstříku P, přeřadí se kartotéční lístek ze seznamu jmen k rejstříku Nc do seznamu jmen k rejstříku P. Seznam jmen k rejstříku Nc se zakládá vždy na období několika let např. k rejstříku Nc 1980-1990, další od roku 1991-2000 apod. Podle věku dítěte je pak nutno lustrvat případně v seznamech založených pro obě časová období.
- b) Samostatný seznam jmen se vede pro oddíl 5 podle přijetí povinných event. žalovaných (odpůrců).
- c) K rejstříku Nt se vede seznam jmen k oddílům „**rozhodování soudu v přípravném řízení (1-3,8)**“ a zvláštní seznam jmen pro výkon trestu obecně prospěšných prací (7).

## X.

### Rejstříkový převod

Za rejstříkovým převodem sestaveném podle § 158 odst. 1 se založí v oddíle:

1. „**Návrhy na uložení ochranných opatření**“ pododdíl: „**změněný způsob výkonu ochranného opatření nebyl dosud započat**“,
2. „**Výkon trestu obecně prospěšných prací**“ pododdíl:
  - a) „**Pravomocně přeměněn trest obecně prospěšných prací v trest odnětí svobody**“
    - I. čtvrtletí:
    - II. čtvrtletí:
    - III. čtvrtletí:
    - IV. čtvrtletí:
  - b) „**Přeměněný trest odnětí svobody nebyl dosud nastoupen**“

Při vyplňování rejstříkového převodu se postupuje obdobně jako u rejstříku T.

## XI.

### Pro vrchní soudy se dále vedou rejstříky

- a) pro trestní úsek
  1. **Rejstřík Tpj se vede u místopředsedy trestního úseku soudu.**  
Do rejstříku Tpj se zapisují:  
poznámky z rozhodovací činnosti soudu předkládané předsedovi úseku k dalšímu opatření,
    - a) materiály Nejvyššího soudu adresované úseku,
    - b) materiály Ministerstva spravedlnosti adresované úseku,
    - c) materiály ostatních úseků,
    - d) republikové gremiální porady a semináře,
    - e) rozhodnutí Nejvyššího soudu jako soudu dovolacího ve vztahu k rozhodnutím senátů úseku,
    - f) poznatky ze sledování rozhodnutí soudu,
    - g) rozhodnutí soudu předkládaná Nejvyššímu soudu,
    - h) stanoviska Nejvyššího soudu,
    - i) Sbirka rozhodnutí,
    - j) připomínky k návrhům právních předpisů, o které byl místopředseda soudu požádán sekretariátem předsedy soudu,
    - k) vyjádření ke stížnostem, o která byl místopředseda soudu požádán sekretariátem předsedy soudu,
    - l) návrhy týkající se výkonu soudnictví, které předkládá místopředseda soudu předsedovi soudu k dalšímu opatření (včetně návrhu na rozvrh práce),
    - m) podání adresovaná místopředsedovi soudu, pokud nejde o podání určená svou povahou do rejstříku Nt,
    - n) opatření místopředsedy soudu,
    - o) přehledy vyřizování agend úseku,
    - p) zápisy ze zasedání úseku.

Pro věci vedené pod bodem l) se vede seznam jmen.

U věcí uvedených pod bodem k) se v poznámkovém sloupci vyznačí spisová značka sekretariátu předsedy a hesla spojeného věcného spisu S, pod jakým jinak je připomínkové řízení vedeno a ve kterém se soustřeďuje všechen materiál.



## **2. Rejstřík Ntd**

Do rejstříku se zapisují:

- a) věci, v nichž je podán návrh na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř.
- b) věci, v nichž se rozhoduje o příslušnost podle § 24 tr. ř.

## **3. Rejstřík Dt**

Do tohoto rejstříku se zapisují věci týkající se dokumentace judikatury.

## **4. Rejstřík Nt**

Do rejstříku Nt se zapisují: všeobecné věci trestní a rozhodování soudu v přípravném řízení (oddíl IV.).

b) pro civilní úsek:

### **1. Rejstřík Cpj se vede u místopředsedy civilního úseku soudu.**

Zapisují se do něho zejména:

- a) poznatky z rozhodovací činnosti soudu předkládané předsedovi úseku k dalšímu opatření,
- b) materiály Nejvyššího soudu adresované úseku,
- c) materiály Ministerstva spravedlnosti adresované úseku,
- d) materiály ostatních úseků,
- e) republikové gremiální porady a semináře,
- f) rozhodnutí Nejvyššího soudu jako soudu dovolacího ve vztahu k rozhodnutím senátů úseku,
- g) poznatky ze sledování rozhodnutí soudu,
- h) rozhodnutí soudu předkládá Nejvyššímu soudu,
- i) stanoviska Nejvyššího soudu,
- j) Sběrka rozhodnutí,
- k) připomínky k návrhům právních předpisů, o které byl místopředseda soudu požádán sekretariátem předsedy soudu,
- l) vyjádření ke stížnostem, o které byl místopředseda soudu požádán sekretariátem předsedy soudu,
- m) návrhy týkající se výkonu soudnictví, které předkládá místopředseda soudu předsedovi soudu k dalšímu opatření (včetně návrhu na rozvrh práce),
- n) podání adresovaná místopředsedovi soudu, pokud nejde o podání určená svou povahou do rejstříku Nc,
- o) opatření místopředsedy soudu,
- p) přehledy vyřizování agend úseku,
- q) zápisy ze zasedání úseku.

Pro věci vedené pod bodem l) se vede seznam jmen.

U věcí vedených pod bodem k) se v poznámkovém sloupci vyznačí spisová značka sekretariátu předsedy a hesla spojeného věcného spisu S, pod jakým je jinak připomínkové řízení vedeno a ve kterém se soustřeďuje všechn materiál.

## **2. Rejstřík Ncd**

Do tohoto rejstříku se zapisují v civilním úseku návrhy na přikázání věci jinému soudu republiky (§ 2 o. s. ř.).

## **3. Rejstřík Nco**

Do tohoto rejstříku se zapisují v civilním úseku návrhy na vyloučení soudců.

## **4. Rejstřík Nep**

Do tohoto rejstříku se v civilním úseku zapisují spory mezi soudy o příslušnost.

## **5. Rejstřík Dc**

Do rejstříku se v civilním úseku se v civilním úseku zapisují věci týkající se dokumentace judikatury.

## **6. Rejstřík Nc**

Do všeobecného rejstříku Nc se v civilním úseku zapisují:

- a) podání a návrhy adresované soudu, které svým obsahem nepatří do jiných rejstříků a návrhy a podání nesrozumitelné,
- b) spory o pravomoc.

Pro spory o pravomoc se u rejstříku Nc vytváří zvláštní oddíl a tomuto oddílu se zde vyhradí přiměřená skupina čísel.

**6a. Všeobecný rejstřík F vzor č. 17 v. k. ř.**  
vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

Běžné číslo	Došlo dne	Název subjektu	Právní zastoupení	Předmět řízení	Datum a způsob vyřízení	Datum právní moci	Opravný prostředek	Rozhodnutí odvolacího soudu	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(1) Do tohoto rejstříku se zapisují veškerá podání (návrhy na zápis, návrhy na zápisy změn, návrhy na výmaz a další doplňují podání) věcí obchodního rejstříku, rejstříku nadací a nadačních fondů, rejstříku obecně prospěšných společností a rejstříků společností vlastníků jednotek, ať již v rejstříku zapsaných nebo nezapsaných.

(2) Do všeobecného rejstříku F se rovněž zapisují nejasná podání k obchodnímu rejstříku a žádosti, které nesouvisejí se zapsanými subjekty.

(3) Do rejstříku se zapisuje:

- . běžné číslo - v každém kalendářním roce se označují běžná čísla od jedničky,
- . došlo dne - zde se zapíše datum, kdy návrh (podání) soudu došlo nebo kdy soud zahájil řízení bez návrhu,
- . název subjektu - zde se zapíše název subjektu (u fyzických osob jméno, příjmení, bydliště a místo podnikání; u právnických osob obchodní firma, právní forma a sídlo), příp. sp. značka zapsaného subjektu,
- . právní zastoupení - jméno, adresa, příp. sídlo zástupce,
- . předmět řízení,
- . datum a způsob vyřízení zápisu - zde se uvede datum a způsob vyřízení zápisu,
- . právní moc zápisu - zde se uvede datum právní moci zápisu,
- . opravný prostředek - zde se uvede datum opravného prostředku,
- . rozhodnutí odvolacího stupně - zde se uvede datum a způsob rozhodnutí soudu II. stupně,
- . do poznámkového sloupce se zapisují např. soudní poplatky, pohyb spisu atd.

(4) Číslo jednací u návrhů na zápis, změnu a výmaz je tvořeno zlomkem:

- a) je-li takový zápis proveden (usnesením nebo zápisem ve věci), označením „F“ běžným číslem podání, lomeným letopočtem příslušného kalendářního roku a lomí se spisovou značkou zápisu lomenou pořadovým číslem zápisu. Za

F 10586/2006-137  
C 174/4

zlomkovým číslem následuje vodorovná čára a číslo listu, např.

- b) není-li takový zápis povolen, označuje se návrh shodně jako pod písm. a) s tím, že se vynechá pořadové číslo zápisu,

F 10586/2006-137  
C 174

např.

- c) Každý jednotlivý návrh zapsaného subjektu se uvede pouze pod jediným číslem F.

## 6. Lhůtník pro evidenci věku - vzor č. 19 v. k. ř.

Spisová značka	Jméno a příjmení	Zletilosti nabude dne	Výzva k převzetí majetku vydána dne
1	2	3	4

Tento lhůtník se vede jako pomůcka k rejstříku P a zakládá se zpravidla na dobu 20 let. Lhůtník se opatří po straně zářezy nebo výstupy (jezdci), kde se vyznačí rok, v němž opatrovanec nabude zletilosti.

U větších soudů se vyhradí pro každý měsíc celá stránka, která se nadepíše pojmenováním měsíce a letopočtem; přitom se opatrovanci narození mezi 1. a 15. dnem toho nebo onoho měsíce na pravou polovinu stránky. U menších soudů se vyhradí pro každý měsíc jen pravá nebo levá polovina stránky, takže rozlišování podle dne narození odpadá.

Jednotlivé sloupce lhůtníku se vyplňují takto:

### Sloupec 1:

Zde se uvede spisová značka, pod kterou je vedeno opatrovnictví nebo věc dětí v rodičovské péči, u nichž je třeba trvalejší péče nebo častějších opatření.

### Sloupec 4:

U opatrovanců, kteří mají majetek, se zde uvede datum výzvy, aby opatrovanec převzal majetek; u opatrovanců, kteří nemají majetek, se rubrika již při vyplňování sloupců 1 až 3 vyplní vodorovnou čarou. Nabude-li opatrovanec majetek dodatečně, vyplní se tato rubrika datem výzvy dodatečně.

Případ se odškrtně jako vyřízeným, byl-li spis postoupen jinému soudu, dále u opatrovanců, kteří mají majetek, jakmile byl majetek opatrovanci vydán a vyznačeno to ve sloupci 4; u opatrovanců, kteří nemají majetek, jakmile soudce ve spisu zjistil, že takový opatrovanec nabyl zletilosti. Při odškrtnutí z jiného důvodu než pro zletilost, uvede se datum a důvod.

## 7. Seznam věcí P a Nc - vzor č. 21 v. k. ř.

Běžné číslo	Došlo dne	Spisová značka	Předmět řízení	Jednání	Datum a způsob vyřízení	Poznámka
					Datum právní moci rozhodnutí	
1	2	3	4	5	6	7

### I.

Do tohoto seznamu se zapisují:

- případy věcí rejstříku P a Nc podle ustanovení § 176 odst. 1, § 180a, § 181, § 186, § 193a, § 194 a § 195 o. s. ř. a
- § 78 zákona o rodině.

Věci téhož nezletilého se vedou pod jedním P a Nc, pokud další návrh se týká stejného předmětu řízení, nebo řízení, které spolu souvisí.

Další návrh týkající se téhož nezletilého a téhož předmětu řízení se do seznamu nezapisuje, pokud v den návrhu nebylo předchozí řízení pravomocně skončeno, pouze se připojí již k založenému spisu.

U věcí spisů Nc resp. P, ve kterých je pod jedním číslem zapsáno více dětí pocházející z týchž rodičů (plnorodí sourozenci) a přijdou-li postupně návrhy pro každé dítě zvlášť pro stejný předmět řízení, považuje se za řízení související.

### II.

(1) Jednotlivé sloupce se vyplňují takto:

#### Sloupec 2:

Zde se napíše den, kdy byl podán návrh, o kterém se má jednat nebo kdy soud zahájil o takové věci řízení bez návrhu.

#### Sloupec 4:

Zde se stručně označí jméno a příjmení osoby, již se řízení týká a předmět řízení (například stanovení výživného, osvojení, zbavení způsobilosti k právním úkonům apod.).

#### Sloupec 5:

Zde se uvedou všechna data jednání. Nebylo-li jednání konáno, datum se červeně přeškrtně.

#### Sloupec 6:

V horní polovině řádku se vyznačuje datum a způsob vyřízení ve vztahu k předmětu řízení shodně s návodem k vyplňování sloupce 5 rejstříku Nc (např. „**5.10. zvýšeno**“, „**8.11. postoupeno**“ apod.). V dolní polovině řádku se vyznačí datum právní moci rozhodnutí ve věci. Jestliže rozhodnutím soudu II. stupně je rozhodnutí zcela nebo z části zrušeno a nařízeno nové projednání, škrtně se červeně datum a způsob vyřízení ve sloupci 6.

Pro způsob vyřízení předmětu řízení lze použít zkratky jako v rejstříku Nc.

Věc, v níž bylo podáno více návrhů, se vede pod jednou spisovou značkou a jednotlivé návrhy se vyznačí ve sloupci 7.

#### Sloupec 7:

Zde se kromě běžných poznámek vyznačuje podání opravného prostředku a jeho výsledek. Při postoupení a přikázání věci jinému soudu se zde vyznačí datum skutečného odeslání spisu a označení soudu, jemuž věc byla zaslána. Dále se zde vyznačuje přibrání znalce písmeny „**Zn**“ a přibrání tlumočnicka písmeny „**Tl**“. Jinak se postupuje, jak je stanoveno u rejstříku C. Zde se uvede též evidenční číslo statistiky.

### III.

#### Odškrtnutí

Případ se odškrtně jako vyřízený po právní moci rozhodnutí. Dosáhne-li nezletilý zletilosti během řízení o úpravě výživného, odškrtně se případ jako vyřízený, až toto řízení je pravomocně skončeno.

### IV.

#### Přehled nevykonaných ústavních a ochranných výchov

Na první straně nového ročníku seznamu věcí P a Nc nebo na listu vloženém před první stranou tohoto seznamu vytvoří se oddíly pro vyznačování běžných čísel věcí, v nichž nabyla právní moci rozhodnutí.

- o nařízené ústavní výchově
- o ochranné výchově uložené v občanském soudním řízení, a to podle jednotlivých ročníků, kdy věc byla v seznamu věcí P a Nc zapsána (týká-li se rozhodnutí více dětí, běžné číslo se uvede podle jejich počtu).

Příklad:

- a) ústavní výchova:  
1998: 2, 15  
1999: 4, 6, 10, 11  
2000: 1, 3, 5, 8, 20
- b) ochranná výchova:  
1998: 1  
1999: 6, 12  
2000: 9, 2, 15.

Byla-li nařízena ústavní výchova nebo uložena ochranná výchova v souvislosti s jiným řízením sledovaným v rejstříku C, uvedou se v přehledu nevykonané ústavní a ochranné výchovy spisovou značkou rejstříku P, pod níž je věc sledována (např. P 25/92).

Jakmile rozhodnutí bylo vykonáno, ať dobrovolně nebo v nařízeném výkonu rozhodnutí a bylo pojata do statistického výkazu o ústavních a ochranných výchovách jako vykonané, přeškrtně se v přehledu příslušné běžné číslo křížem.

Věci, v nichž rozhodnutí o nařízené ústavní výchově nebo ochranné výchově nařízené v občanském soudním řízení nebylo do konce roku vykonáno, přenesou se na první stranu nebo na vložený list dalšího ročníku seznamu věcí P a Nc.

## V.

### **Obživnutí věci**

Postupuje se obdobně, jak je stanoveno u rejstříku C.

## 8. Kalendář - vzor č. 28 v. k. ř.

Spisová značka	Soudce - jiný zaměstnanec	Úkony					Poznámka
		Hodina	Druh úkonu	Výsledek jednání	Rozhodnutí odevzdáno soudcem	Rozhodnutí vypraveno kanceláří	
1	2	3	4	5	6	7	8

Kalendář se vede ve formě knihy, jejíž objem se řídí rozsahem agendy. Zakládá se pro každý rok znovu. Pro každý den se vyhradí prostor přiměřený předpokládanému počtu zápisů. Tento vyhrazený prostor se nadepíše datem.

Evidenci úkonů při výkonu rozhodnutí v občanskoprávních věcech lze vést samostatně pro každého vykonavatele.

Jednotlivé sloupce se vyplňují takto:

### Sloupec 1:

Spisové značky týkající se téhož povinného budou uváděny na samostatných řádcích a budou spojovány svorkou.

### Sloupec 2:

Zde se napíše zkratka příjmení soudce nebo jiného zaměstnance pověřeného úkonem.

### Sloupec 3:

Ve věcech výkonu rozhodnutí v občanskoprávních věcech se hodina uvádí jen v případech, kdy jsou účastníci vyzoumívání o výkonu či úkonu.

### Sloupec 4:

Zde se uvede druh úkonu (např. v trestních věcech hlavní líčení, veřejné zasedání, neveřejné zasedání, ohledávání, výslech svědků apod., ve věcech občanskoprávních jednání, rozvrhový rok apod., ve věcech výkonu rozhodnutí např. „**mov. věc**“ - bude-li prováděn pokus o výkon rozhodnutí na movité věci, „**dražba movitých věcí**“, „**dražba nemovitostí**“ a pod. U movitých věcí bude dále označován druh úkonu např. „**MV - svoz věcí**“, „**MV - vrác. věcí**“).

### Sloupec 5:

Zde se zapíše rozsudek nebo usnesení ve věci samé jak v trestních tak občanskoprávních věcech, např. bylo-li konáno veřejné zasedání při podmíněném odsouzení, je to usnesení, kterým se vyslovuje, že odsouzený se osvědčil, nebo kterým se nařizuje výkon trestu, anebo byl-li konán rozvrhový rok, je to rozvrhové usnesení apod. Vyznačí se zde i případy odročení jednání. Je-li jednání odročeno na určitý termín, uvede se zde jeho datum.

Ve věcech výkonu rozhodnutí bude výsledek vyznačován ve vztahu ke sloupci 4, např. při pokusu o provedení výkonu bude vyznačováno „**nezastižen**“, „**soupis**“, „**bezvýsled.**“, „**dobr. úhr. zcela**“, „**odstěh.**“, „**předl. dokl. o zapl.**“ apod. Další výsledky budou uváděny konkrétním výsledkem té, v které věci např. „**zemřel**“, „**vyk. napaden**“ apod.

U případů vyklizení, dražby, svozu, vydání povinnému apod. postačí vyznačovat výsledek řízení zkratkami „**prov.**“, „**neprov.**“ apod.

### Sloupec 6:

Zde se uvede datum, kdy písemné vyhotovení rozhodnutí (rozsudku, usnesení) bylo odevzdáno vedoucímu soudní kanceláře k vypravení. Toto datum musí být shodné s datem uvedeným v kontrolním razítku oddíle došlo.

Ve věcech výkonu rozhodnutí bude vyznačováno, kdy byl spis vrácen vedoucí kanceláře po provedení výkonu, event. pokusu o provedení úkonu. V případech, kdy povinný nebyl zastižen, spis nebude vedoucí kanceláře vrácen, učiní se v tomto sloupci křížek. Stejně se vyznačí, kdy z časových důvodů nebyl pokus o výkon učiněn vůbec.

### Sloupec 7:

Zde se uvede datum, kdy písemné vyhotovení rozhodnutí bylo vypraveno.

### Sloupec 8:

Zde se kromě poznámek v případech, kdy nebyly dodrženy lhůty stanovené v § 129 tr. ř. a v § 35 uvede datum, do kdy byla lhůta prodloužena.

Zápis se odškrtně u věcí, v nichž bylo rozhodnuto po vyplnění sloupce 7, v ostatních případech pro vyplnění sloupce 5.

Ve věcech výkonu rozhodnutí se zápis odškrtně po vyplnění sloupce 6.

Vyznačování trestních věcí:

U trestních věcí k zajištění ustanovení § 35 odst. 2, 3, 4 se zápis věcí do kalendáře provede tak, že zpravidla před spisovou značkou se vyznačí zkratky:

„**st. 1 r.**“ - u věcí starších jednoho roku

„**MI.**“ - u osoby mladistvé

„**V**“ - u osoby ve vazbě

Ve všech agendách se senátní věci vyznačují červeně, samosoudcovské modře.

### 9. Seznam odeslaných spisů (So) - vzor č. 29 v. k. ř.

Běžné číslo	Den odeslání spisu	Spisová značka	Soud, státní zastupitelství, nebo jiný orgán, jemuž byl spis zaslán	Účel odeslání nebo jedn. číslo orgánu, jemuž byl spis zaslán	Vrácení spisu se očekává dne	Spis byl vrácen dne	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8

Do seznamu odeslaných spisů je třeba zapsat odeslání všech soudních spisů, které mají být vráceny odesílajícímu soudu, s výjimkou spisů D, postupovaných soudním komisařům na základě pověření podle § 175 za o. s. ř. Při zápisu nerozhoduje, za jakým účelem se odeslání spisu děje (např. dožádání, zapůjčení, předložení s opravným prostředkem apod.).

Do tohoto seznamu se též nezapisuje postoupení spisu jinému soudu nebo jinému orgánu; postoupení spisu musí být vždy řádně vyznačeno v příslušném rejstříku a uvedeno, kdy a komu byl spis postoupen.

Vazební a jiné spěšné věci se označí tak, že ve sloupci se běžné číslo červeně podškrtně. Sloupec 6 se nevyplňuje, předkládají-li se spisy s opravným prostředkem soudu vyššího stupně.

Běžné číslo seznamu odeslaných spisů se vyznačí obyčejnou tužkou v poznámkovém sloupci příslušného rejstříku a na spisovém obalu příslušného spisu (např. So 3/99). Po vrácení spisu se tento údaj odstraní.

Nejméně jednou za dva měsíce, u spěšných věcí nejméně jednou za měsíc, prohlédne vedoucí soudní kanceláře tento seznam, a kde lhůta vyznačená ve sloupci 6 již uplynula, naléhá na vrácení spisu.

Bylo-li vrácení spisu připomenuto, vyznačí se to v poznámkovém sloupci s uvedením data, kdy se tak stalo.

Běžné číslo se odškrtně, jakmile spisy budou vráceny.

V případě, že ke spisu v době jeho zapůjčení dojdou další písemnosti, vedoucí kanceláře tyto založí do samostatných desek (krom naléhavých podání např. zpětvzetí odvolání apod.) řazených podle položek So (do seznamu So se tato skutečnost vyznačí), po vrácení spisu se písemnosti zařadí do příslušného spisu a poznámka o jejich existenci se odstraní. Takto se řadí i odpovědi na urgence. Naléhavá podání předloží neprodleně soudci.



## 10. Rejstřík To - vzor č. 31 v. k. ř. \*)

první strana:

Běžné číslo	Došlo		Označení účastníků nebo obviněného	Předmět řízení hodnota sporu, trest. čin provinění	Druh opravného prostředku	
	dne	od (soud a jednac. číslo rozhodnutí)			Odvolání	Stížnost
1	2	3	4	5	6	7

druhá strana:

Odvolatel (stěžovatel)	Datum jednání	Datum a způsob vyřízení				Spis vrácen soudu I. stupně - dne	Poznámka
		změněno	potvrzeno	zrušeno a vráceno	jinak		
8	9	10	11	12	13	14	15

Rejstřík To se vede u všech soudů, které vykonávají pravomoc v trestních věcech jako soudy druhého stupně. Zapisují se do něho odvolání a stížnosti proti rozhodnutím v trestních věcech.

Odporuje-li více osob témuž rozhodnutí, запиše se věc pod jedním číslem. Opravné prostředky proti několika rozhodnutím v téže věci, i když jsou podány touž osobou a jsou současně předloženy, se však zapisují každý zvlášť pod samostatným běžným číslem.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

### Sloupec 1:

Běžná čísla začínají v každém roce jedničkou. Dojde-li ke zrušení rozhodnutí soudu druhého stupně na základě dovolání, stížnosti pro porušení zákona nebo nálezem Ústavního soudu a bude-li zrušeno pouze rozhodnutí soudu druhého stupně (nikoliv též rozhodnutí soudu prvního stupně), запиše se věc znovu před běžným číslem a souvislost se vyznačí v poznámce.

Kromě běžného čísla se zde uvede červeně v pravém horním rohu značka „V“, jde-li o vazební věc, nebo značka „VT“, je-li obžalovaný ve výkonu trestu odnětí svobody. Jsou-li jména a příjmení jednotlivých obžalovaných zapsána na samostatných řádcích, uvede se tato značka „V“ nebo „VT“ v tom řádku, ve kterém je zapsáno jméno a příjmení obžalovaného, který je ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody. Dojde-li ke zrušení vazby nebo ke skončení výkonu trestu odnětí svobody, příslušná značka se přeškrtně.

### Sloupec 2:

V případech, kde po zrušení rozhodnutí soudu druhého stupně na základě dovolání, stížnosti pro porušení zákona nebo nálezu Ústavního soudu dochází k řízení před soudem druhého stupně, запиše se zde datum, kdy spisy došly k tomuto soudu.

### Sloupec 4:

Je-li více obžalovaných, запиše se zpravidla jen jméno a příjmení prvního obžalovaného s poznámkou „a spol.“. Směřuje-li však opravný prostředek proti několika obžalovaným nebo podalo-li opravný prostředek několik obžalovaných, je nutno zde uvést i jejich jméno a příjmení, a to do samostatných řádků, a označit je arabskými číslicemi.

### Sloupec 5:

Zde se uvádějí všechny skutky podle obžaloby zákonným označením paragrafů, odstavců, popřípadě písmenem. Nejde-li o ustanovení trestního zákona, je nutno uvést zákon číslem uvedeným ve Sbírce zákonů.

### Sloupec 6 a 7:

Zde se vyznačí svislou čarou v příslušném sloupci, o jaký opravný prostředek jde.

### Sloupec 8:

Zde se zapisují jména a příjmení osob, které podaly odvolání nebo stížnost; u jejich jména se zkratkou vyznačí, zda jde o poškozeného, o zúčastněnou osobu nebo osobu, která podala opravný prostředek ve prospěch některé ze jmenovaných osob (např. „pošk.“, „zúč. os.“, „stát. zást.“ apod.).

Podal-li opravný prostředek státní zástupce, запиše se pouze zkratka „st. zást.“; podal-li jej obžalovaný, запиše se pouze zkratka „obž.“. Tyto zkratky, jakož i jména a příjmení poškozeného, zákonného zástupce apod., se uvedou vždy

v tom pořádku, ve kterém je ve sloupci 4 zapsáno jméno obžalovaného, proti kterému opravný prostředek směřuje nebo v jehož prospěch byl podán. Je-li těchto osob v témže řádku více, rozliší se malými písmeny, např.: a), b), c).

#### **Sloupec 9:**

Zde se запиše datum nařízeného jednání. Nebylo-li jednání konáno, přeškrtně se datum červeně šikmou čárkou.

#### **Sloupec 10 a 13:**

Zde se запиše datum rozhodnutí; v případě, že opravný prostředek byl ohledně téhož obžalovaného podán více osobami, vyznačí se to za použití písm. a), b), c), kterými byly tyto osoby označeny v jednotlivých řádcích sloupce 8 tak, aby bylo patrné, jak byl opravný prostředek vzhledem ke každé z těchto osob vyřízen. V sloupci 10 (změněno) se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže soud druhého stupně z podnětu opravného prostředku rozhodnutí soudu prvního stupně zcela nebo zčásti zrušil a sám ve věci rozhodl. Došlo-li takto k částečné změně rozhodnutí, připojí se k datu rozhodnutí zkratka „**č. zm.**“.

Ve sloupci 11 (potvrzeno) vyznačí se datum rozhodnutí, jestliže opravnému prostředku nebylo vyhověno.

Ve sloupci 12 se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže soud druhého stupně z podnětu opravného prostředku rozhodnutí soudu prvního stupně zcela nebo zčásti zrušil a věc vrátil soudu prvního stupně k novému projednání a rozhodnutí nebo státnímu zástupci k došetření. Došlo-li takto k částečnému zrušení rozhodnutí a vrácení věci, připojí se k datu rozhodnutí zkratky „**č. zruš.**“. Při vrácení věci státnímu zástupci, připojí se k datu rozhodnutí zkratka „**vrác. st. zást.**“.

Ve sloupci 13 se vyznačí datum rozhodnutí, zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a věc postoupil jinému soudu nebo orgánu, zastavil trestní stíhání, anebo byl-li vzat opravný prostředek zpět. Zruší-li odvolací soud rozhodnutí soudu I. stupně a rozhodne o zastavení trestního stíhání dle § 223 odst. 2 a § 172 odst. 2 tr. ř. a obžalovaný trvá na projednání věci dle § 172 odst. 4 tr. ř., zápis ve sloupci 13 se přeškrtně.

#### **Sloupec 15:**

Zde se kromě běžných poznámek psaných tužkou vyznačí, v čem záleží jiné vyřízení vyznačené ve sloupci 13 (např. zpětvzetí, zastavení trestního stíhání apod.). Obživnutí věci se vyznačí obdobně jako v rejstříku T.

Případ se odškrtně jako vyřízený, jakmile byl spis soudem druhého stupně vrácen soudu prvního stupně. V případě, že obžalovaný trvá na projednání věci dle § 172 odst. 4 tr. ř., zápis o zastavení tr. stíhání se přeškrtně a vyznačí se obživnutí věci obdobně jako v rejstříku T.

#### **Seznam jmen**

K rejstříku To se vede seznam jmen podle jmen a příjmení obžalovaných; ke jménu a příjmení se uvede též i datum jejich narození.

---

<sup>\*)</sup> *Vzor je určen i pro rejstřík Tmo, Rodo, Co, Cmo a Ko.*

## 11. Rejstřík Co - vzor č. 31 v. k. ř. (rejstříky Cmo a Ko)

### I.

Rejstřík Co se vede u všech soudů, které vykonávají pravomoc ve věcech občanskoprávních jako soudy druhého stupně. Zapisují se do něho odvolání proti rozhodnutím soudů prvního stupně ve věcech občanskoprávních. Odvolání podané ve věcech spojených u soudu prvního stupně ke společnému projednání zapisuje se pouze pod jedním běžným číslem. Odvolání proti několika rozhodnutím v téže věci, i když jsou podána touž osobu a jsou současně předložena, se však zapisují každé zvlášť pod samostatným běžným číslem.

Jednotlivé sloupce rejstříku Co se vyplňují takto:

#### Sloupec 1:

Běžná čísla pro spisovou značku počínají v každém roce jedničkou.

#### Sloupec 2:

V případech, kdy po zrušení rozhodnutí soudu druhého stupně v důsledku stížnosti pro porušení zákona či dovolacího soudu dojde k řízení před soudem druhého stupně, zapisuje se zde datum, kdy spisy k tomuto soudu došly.

#### Sloupec 4:

Zde se uvede jméno a příjmení žalobce (navrhovatele) nebo žalovaného (odpůrce). V opatrovnických věcech a ve věcech dětí v rodičovské péči se zde uvede jméno a příjmení soudního chráněnce apod. Je-li účastníků více, stačí zapsat prvního z nich s poznámkou „**a spol.**“.

#### Sloupec 5:

Zde se uvede stručně, avšak výstižně, označení předmětu řízení; záleží-li předmět řízení v plnění peněžitém, uvede se vedle toho i peněžitá částka (např. manko 5.000,- Kč). Předmět řízení, který nezáleží v peněžích, označuje se stručným obsahem (např. rozvod „**R**“, určení (popření) otcovství, vydání věci apod.).

#### Sloupec 6:

Zde se vyznačí svíslou čarou odvolání.

#### Sloupec 8:

Zde se napíše jména a příjmení osob, které podaly odvolání. Podá-li opravné prostředky více osob, zapíše se jejich jména a příjmení pod sebe a rozliší se malými písmeny /např.: a), b), c)/.

Podá-li opravný prostředek státní zástupce, zapíše se zde značka „**st. zást.**“.

#### Sloupec 9:

Zde se zapíše datum nařízeného jednání. Bylo-li konáno ve věci několik jednání, napíše se jednotlivá data pod sebou. Nebylo-li nařízené jednání konáno, přeškrtně se datum červeně šikmou čarou.

#### Sloupec 10 až 13:

Zde se napíše datum rozhodnutí; v případě, že jde o opravný prostředek podaný více osobami, vyznačí se to za použití písmen a), b), c) atd., kterými byly tyto osoby označeny ve sloupci 8 tak, aby bylo patrné, jak opravný prostředek vzhledem ke každé z těchto osob byl vyřízen. V sloupci 10 (změněno) se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže odvolání bylo vyhověno a v důsledku tohoto rozhodnutí soudu prvního stupně zcela nebo zčásti změněno. Došlo-li takto k částečné změně rozhodnutí, připojí se k datu rozhodnutí zkratka „**č. zm.**“.

Ve sloupci 11 (potvrzeno) se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže rozhodnutí bylo v celém rozsahu potvrzeno.

Ve sloupci 12 se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže odvolání bylo vyhověno a v důsledku toho rozhodnutí soudu prvního stupně zcela nebo zčásti zrušeno a vráceno soudu prvního stupně k novému projednání a rozhodnutí. Došlo-li takto k částečnému zrušení rozhodnutí a vrácení věci, připojí se k datu rozhodnutí zkratka „**č. zruš.**“.

Ve sloupci 13 se vyznačí datum rozhodnutí, jestliže odvolací soud řízení zastavil, odvolání odmítl (§ 218 o. s. ř.), postoupil-li věc jinému soudu nebo orgánu, připustil-li vzetí odvolání zpět, schválil-li smír, zastavil-li přerušené řízení, byla-li věc přikázána jinému soudu, anebo vrácena témuž soudu, aby o návrhu jednal podle jeho obsahu.

#### Sloupec 15:

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou, vyznačí, v čem záleží jiné vyřízení vyznačené ve sloupci 13. Dále se zde vyznačuje přerušování řízení, stížnost pro porušení zákona, dovolání, ústavní stížnost, žaloba pro zmatečnost.

Případ se odškrtně, jakmile po skončení věci soudem druhého stupně byl spis vrácen soudu prvního stupně. Obživnutí věci se vyznačí obdobně jako v rejstříku C.

### Seznam jmen

(1) K rejstříku Co se vede seznam jmen. Jde-li o odvolání, zapíše se do něho odpůrce navrhovatele, v opatrovnických věcech a ve věcech dětí v rodičovské péči soudní chráněnce.

## II.

### U vrchních soudů jsou vedeny rejstříky:

Pro obchodní úsek soudu

#### **Rejstřík Cmo**

Zapisují se do něho odvolání proti rozhodnutím krajských soudů v obchodních věcech.

Při vyplňování jednotlivých sloupců rejstříků Cmo se přiměřeně užije návod pro vyplňování rejstříku Co.

K rejstříku Cmo se vede seznam jmen podle jmen a příjmení (označení a sídla) žalobce.

#### **Rejstřík Ko**

Do rejstříku se zapisují odvolání ve věcech konkursů a vyrovnání.

Při vyplňování jednotlivých sloupců rejstříku se postupuje obdobně jako u vyplňování rejstříku Cmo. Kromě toho ve sloupci 5 se v jeho horním levém rohu červeně vyznačí (případně otiskem razítka) velké „K“ u odvolání ve věcech konkursu nebo „Kv“ u odvolání ve vyrovnacím řízení. Sloupec 7 se nevyplňuje.

**12.**

*zrušen*

### 13. Rejstřík PP - vzor č. 33 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Žalobce - žadatel	Jméno a příjmení odsouzeného	Datum a obsah rozhodnutí soudu I. stupně	Právní moc
1	2	3	4	5	6

druhá strana:

Den podmíněného propuštění	Zkušební doba		Datum usnesení o osvědčení nebo o nařízení výkonu zbytku trestu	Datum a způsob vyřízení soudem II. stupně		Poznámky
	délka	končí dne		o podm. propuštění (sl. 5)	o osvědčení (sl. 10)	
7	8	9	10	11	12	13

Rejstřík PP vede každý okresní soud, v jehož obvodu se vykonává trest odnětí svobody.

Do rejstříku PP se zapisují:

- návrhy na podmíněné propuštění podané státním zástupcem nebo ředitelem ústavu vězeňské služby, v němž se vykonává trest;
- návrhy na podmíněné propuštění podané zájmovým sdružením občanů podle § 6 odst. 1 písm. c) tr. ř., nabídne-li toto sdružení převzetí záruky za dovršení nápravy odsouzeného;
- případy, kdy soud rozhoduje o podmíněném propuštění z vlastního podnětu;
- žádosti odsouzených o podmíněné propuštění.

Žádosti o podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, popřípadě organizacemi (s výjimkou sdružení pokud nabídnou záruku za nápravu obviněného) se zapisují do všeobecného rejstříku Nt. Jestliže však soud koná z popudu takové žádosti řízení o podmíněném propuštění z vlastního podnětu, zapíše se takový případ do rejstříku PP.

#### I.

Jednotlivé sloupce rejstříku PP se vyplňují takto:

##### Sloupec 2:

Zde se uvede ve formě zlomku den a měsíc, kdy návrh nebo žádost došly k soudu. Jestliže soud provádí řízení o podmíněném propuštění z vlastního podnětu, uvede se zde den a měsíc opatření předsedy senátu (samosoudce), který stanovil den veřejného zasedání.

##### Sloupec 3:

Zde se uvede navrhovatel. Podal-li návrh státní zástupce nebo ředitel věznice zapíše se zde pouze zkratka „**st. zást.**“, „**ředitel věznice**“. Podá-li návrh sdružení, uvede se zde ve zkratce jeho označení; podal-li žádost odsouzený, vyznačí se zde „**ods.**“. Jestliže soud zahájil řízení z vlastního podnětu, uvede se zde „**vlastní**“.

##### Sloupec 4:

Zde se zapíše jméno a příjmení osoby ve výkonu trestu; jde-li o mladistvého, připojí se v levém horním rohu červeně poznámka „**MI**“.

##### Sloupec 5:

Zde se uvede datum a obsah rozhodnutí soudu prvního stupně. Obsah rozhodnutí se uvádí zkratkami např. „**zamít.**“, „**vyhov.**“, „**vyhov. s dohl.**“, „**vzato zpět**“ apod.

##### Sloupec 6:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 5, popř. 11 nabylo právní moci.

##### Sloupec 7:

Zde se uvede den skutečného podmíněného propuštění.

**Sloupec 8:**

Zde se uvede délka zkušební doby (např. „**2 roky**“).

**Sloupec 9:**

Zde se uvede datum, kdy končí zkušební doba (např. „**22/5 2004**“). Zkušební doba počíná podmíněným propuštěním odsouzeného na svobodu, tj. dnem, který je vyznačen ve sloupci 7.

**Sloupec 10:**

U data usnesení se vyznačí zkratkou „**osvědč.**“ nebo „**nař.**“ obsah rozhodnutí podle toho, bylo-li rozhodnuto, že odsouzený se osvědčil, nebo byl-li nařízen výkon trestu.

**Sloupec 11 a 12:**

V těchto sloupcích se uvádí datum a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení věci soudem druhého stupně (např. „**14/7 potvrz.**“, „**10/8 zruš.**“, apod.).

Ve sloupci 11 se vyznačuje způsob vyřízení věci soudem druhého stupně a ve sloupci 12 se vyznačuje způsob vyřízení věci výrokem o osvědčení odsouzeného nebo o nařízení výkonu zbytku trestu.

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a spis vrátil k novému projednání a rozhodnutí, zápis ve sloupci 5 nebo 10 červeně přeškrtně tak, aby zůstal čitelný a po novém rozhodnutí soudem prvního stupně se sloupec 5 nebo 10 znovu vyplní.

Zrušil-li soud druhého stupně rozhodnutí soudu prvního stupně a sám rozhodl, vyznačí se ve sloupci 11 nebo 12 ve zkratce způsob konečného rozhodnutí a ve sloupci 5 nebo 10 se původní zápis ponechá, neboť soud prvního stupně již ve věci nebude rozhodovat.

**Sloupec 13:**

Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou o spisovém oběhu se zde trvale vyznačuje, kdy a kým byl podán opravný prostředek. Vyznačí se zde i propuštění na záruku červeně zkratkou „**prop. na zár.**“, úmrtí odsouzeného, zpětvzetí návrhu apod.

Věc se v rejstříku odškrtně při vyplnění sloupce 7 (tj. dnem propuštění odsouzeného z výkonu trestu); v ostatních případech vyplněním sloupce 6 (tj. dnem právní moci rozhodnutí).

Skončí-li řízení jinak než rozhodnutím o podmíněném propuštění, např. před rozhodnutím je trest vykonán, úmrtím odsouzeného apod., vyznačí se tato skutečnost spolu s datem do sloupce 13 a běžné číslo se odškrtně.

**II.****Obživnutí věci**

Za rejstříkový převod se uvede oddíl obživlých věcí. Evidence je shodná s návodem k rejstříku T.

**III.****Seznam jmen**

K rejstříku PP se vede seznam jmen podle jmen a příjmení odsouzených (s uvedením data narození) a dále lhůtník pro evidenci osob podmíněně propuštěných.

#### 14. Lhůtník PO/PP/PZ - vzor č. 54 v. k. ř.

Běžné číslo a rok rejstříku T	Příjmení	Konečná lhůta	Rok, kdy má být proveden dotaz
1	2	3	4

Tento lhůtník je určen k evidenci:

- a) osob, u nichž bylo trestní stíhání podmíněně zastaveno,
- b) osob podmíněně odsouzených, nebo u nich bylo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem, anebo u nich bylo podmíněně upuštěno od uložení trestního opatření,
- c) osob odsouzených k trestu domácího vězení,
- d) osob odsouzených k trestu zákazu činnosti,
- e) osob odsouzených k trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce,
- f) osob odsouzených k trestu zákazu pobytu,
- g) osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti,
- h) osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce,
- i) osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu,
- j) osob, jimiž byl milostí (amnestií) prezidenta ČR prominut trest nebo jeho zbytek pod podmínkou,
- k) osob, které byly podmíněně umístěny mimo výchovné zařízení,
- l) osob, které byly vyhoštěny na dobu určitou,
- m) osob, kterým bylo uloženo ochranné léčení,
- n) osob, u kterých ochranné léčení skočilo (byly z něho propuštěny nebo jim bylo ukončeno) s uložení dohledu,
- o) osob, kterým byla uložena ochranná výchova,
- p) lhůt, ve kterých mají být vyžádány zprávy o chování těchto osob.

Lhůtník se vede jako evidenční pomůcka společně k rejstříkům T, Tm, Nt, Ntm a PP; založí se na více let.

#### Sloupec 1:

Zde se запиše na příslušné stránce označené měsícem, ve kterém má být proveden dotaz, kdy končí zkušební doba, trest zákazu činnosti, trest zákazu pobytu, trest zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce apod. a spisová značka trestní věci.

#### Sloupec 2:

Zde se запиše příjmení osoby, u které je důvod k evidenci podle písmen a) až j). U této osoby se uvede vedle příjmení červeně zkratka:

- a) u osob, u nichž bylo trestní stíhání podmíněně zastaveno „**PZ**“ a u osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem „**PUD**“,
- b) osob odsouzených k trestu domácího vězení „**DV**“,
- c) u osob odsouzených k trestu zákazu činnosti „**ZČ**“,
- d) u osob odsouzených k trestu zákazu pobytu „**ZP**“,
- e) osob odsouzených k trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce „**ZV**“,
- f) u osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku zákazu činnosti „**PUZČ**“,
- g) osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce „**PUZV**“,
- h) u osob, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu „**PUZP**“,
- i) u osob, jimž byl milostí (amnestií) prezidenta republiky prominut trest nebo jeho zbytek pod podmínkou „**Mil**“ nebo „**A**“,
- j) u osob, které byly podmíněně umístěny mimo výchovné zařízení „**PU**“.

Je-li v téže věci odsouzeno více osob podmíněně, zapíše se pod sebou do samostatných řádků osoby, u nichž končí zkušební doba v témže měsíci. Končí-li zkušební doba u některých osob v jiném měsíci, zapíše se tyto osoby na listech označených příslušným měsícem.

Trestní spisy, ve kterých byl uložen podmíněný trest, bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání nebo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem, uložen trest zákazu činnosti, trest zákazu pobytu nebo trest zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce nebo ve kterých došlo k podmíněnému upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, zbytku trestu zákazu pobytu nebo zbytku trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce, ukládají se v příhradách rozříděných podle měsíců, ve kterých končí zkušební doba, popř. výkon trestu zákazu činnosti, trestu zákazu pobytu nebo trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce. V jednotlivých příhradách se spisy seřadí podle ročníků a spisových značek, aby se usnadnilo vyhledávání spisů. Je-li v některé věci více osob podmíněně odsouzených, u nichž končí zkušební doba v různých měsících, uloží se spis pod tím měsícem, ve kterém bude proveden nejdříve



dotaz. V záznamu o dalších odsouzených osobách se označí vedle příjmení odsouzeného římskou číslicí měsíc, pod kterým je spis uložen.

### **Sloupec 3:**

Zde se vyznačí konec zkušební doby, popř. konec trestu zákazu činnosti, konec trestu zákazu pobytu nebo konec trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce. Dojde-li k prodloužení zkušební doby, původní údaj se červeně přeškrtně a nahradí novým.

### **Sloupec 4:**

Zde se vyznačí ihned při provádění zápisu posledními dvěma číslicemi letopočtu roky, ve kterých má být proveden dotaz (např.: v roce 2000 došlo k PO se zkušební dobou 4 let - Právní moc např. 11. 10. 2000 lhůty k provedení dotazu stanoveny na říjen 2001, 2002, 2003, 2004; v roce 2001 došlo k PZ se zkušební dobou 18 měsíců, právní moc 10. dubna 2001, lhůty k provedení dotazu stanoveny: říjen 2001,2002). Jakmile je v příslušném roce dotaz o chování odsouzeného vypraven, přeškrtně se červenou tužkou příslušný letopočet. U výkonu trestu zákazu činnosti řízení motorových vozidel, u výkonu trestu zákazu pobytu a u výkonu trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce se sleduje pouze jeho ukončení za účelem podání zprávy rejstříku trestů, proto zůstane nevyplněn.

Zápis ve lhůtníku se odškrtně odškrťovacím znaménkem L,

- a) jakmile nabylo právní moci usnesení, že podmíněně odsouzený nebo obviněný, u něhož bylo trestní stíhání podmíněně zastaveno nebo podmíněně upuštěno od potrestání s dohledem, se osvědčil, nebo že se osvědčil odsouzený, u něhož došlo k podmíněnému upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu nebo od výkonu trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce, nebo že se osvědčil mladistvý, který byl podmíněně umístěn mimo výchovné zařízení, či nastalo v těchto případech osvědčení ze zákona podle § 60 odst. 3 tr. zák. a § 308 odst. 1, 2 tr. ř.
- b) jakmile nabylo právní moci usnesení, že se podmíněně odsouzený neosvědčil, že se pokračuje v trestním stíhání obviněného, u něhož bylo trestní stíhání podmíněně zastaveno, nebo byl uložen trest v případě podmíněného upuštění od potrestání s dohledem nebo jakmile byla Rejstříku trestů podána zpráva, že trest zákazu činnosti, trest zákazu pobytu nebo trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce anebo jejich zbytek byl vykonán, nebo jakmile bylo učiněno opatření, aby ve výkonu ochranné výchovy bylo pokračováno ve výchovném zařízení,
- c) pozbyl-li původní zápis platnosti (např. při úmrtí, uložení souhrnného trestu, amnestii apod.). Důvod odškrtnutí se vyznačí ve sloupci 4. Tento lhůtník se vede samostatně jako pomůcka i k rejstříku PP u těch okresních soudů, v jejich obvodu je umístěna věznice. Lhůtník je určen i k evidenci osob podmíněně propuštěných, jakož i k evidenci lhůt, ve kterých mají být vyžádány zprávy o chování těchto osob.

## 15. Seznam vazeb soudu I. stupně - vzor č. 167 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Jméno osoby ve vazbě	Spisová značka	Datum vzetí do vazby vůbec	Počátek soudní vazby	Stížnost do vazby		
					napadla	předlož soudu II. stup.	k vyřízení došlo
1	2	3	4	5	6	7	8

druhá strana:

Řízení o opravném prostředku		Vazba skončila		Poznámka
spis předlož. soudu II. stup.	spis došel od soudu II. stup.	u soudu I. stup.	u soudu II. stup.	
9	10	11	12	13

K rejstříkům T a Tm se společně vede „**Seznam vazeb soudu prvního stupně**“.

Do zvláštního oddílu tohoto seznamu se zapisují i vyhošťovací, vydávací a předávací vazby a vazby podle § 454 tr. ř.

Jednotlivé sloupce tohoto seznamu vyplňují takto:

### Sloupec 1:

Každá osoba, která je v soudní vazbě, se запиše pod samostatným běžným číslem.

### Sloupec 3:

Spisová značka se uvede pro všechny v seznamu zapsané spoluobžalované osoby jen jednou.

### Sloupec 4:

Zde se uvede datum zatčení, zadržení nebo vzetí do vazby. Eviduje se počátek té vazby, která trvá nepřerušeno do zápisu obžalovaného do seznamu vazeb. Byl-li obviněný v téže věci vícekrát ve vazbě, eviduje se pokaždé zvlášť (předchozí vazba je již jako ukončená odškrtnuta), a proto do sloupce 4 i v takovém případě je třeba zapsat počátek poslední, dosud nepřerušené vazby. Skončí-li vazba ještě před nápadem věci soudu, obžalovaný do seznamu vazeb zapsán nebude.

### Sloupec 5:

Zde se zapisuje datum, kdy věc napadla soudu již s vazbou, nebo datum, kdy obviněný byl vzat do vazby u soudu později (v tomto posléze uvedeném případě budou data ve sloupcích 4 a 5 stejná). Zde se zapisuje též datum, kdy obviněný byl vzat do vazby po rozhodnutí o stížnosti po porušení zákona.

### Sloupec 10:

Vrátí-li odvolací soud věc soudu prvního stupně, aby o obviněném ve vazbě znovu jednal a rozhodl, učiní se ve sloupci 13 poznámka „**Zruš. a vrác.**“. Další průběh takové věci se podchycuje daty, která se píší v příslušných sloupcích v seznamu vazeb pod data tam již případně zapsaná.

### Sloupec 11:

Do tohoto sloupce se zapisuje datum a zkratkou důvod skončení vazby, pokud vazba skončila u soudu prvního stupně, např. „**5/6 nař. výk. tr.**“ nebo „**7/8 zemřel**“ nebo „**5/9 prop. na svob.**“ nebo „**16/4 vrác. st. zást. k došetř.**“, „**5/8 vzato zpět.**“ apod. Vyplní-li se sloupec 11, proškrtně se vodorovnou čarou sloupec 12.

### Sloupec 12:

Do tohoto sloupce se zapisuje datum a zkratkou důvod skončení vazby, pokud vazba skončila u soudu druhého stupně. Vyplní-li se sloupec 12, proškrtně se vodorovnou čarou sloupec 11. Podkladem pro zápis do sloupce 12 bude obsah spisu vráceného od odvolacího soudu, popř. i jiné zjištění soudu prvního stupně o ukončení vazby u soudu druhého stupně. Vazba se vyznačí jako ukončená dnem, kdy

- a) obviněný byl propuštěn na svobodu,
- b) obviněný zemřel nebo z vazby uprchl,
- c) věc byla postoupena jinému soudu (dnem odeslání),
- d) věc byla vrácena státnímu zástupci k došetření (dnem odeslání),
- e) byl nařízen výkon trestu odnětí svobody,
- f) nabyl právní moci rozsudek, jímž byl uložen trest vyhoštění jako trest jediný,

- g) věc byla vrácena státnímu zástupci po zpětvzetí obžaloby (dnem odeslání),
- h) po vyhošřovací vazbě byl realizován trest vyhošřění,
- i) po vydávací vazbě došlo k vydání nebo po předávací vazbě došlo k předání.

Jakmile byla vazba ukončena, odškrtně se ze seznamu vazeb odškrťávacím znaménkem u běžného čísla ve sloupci 1.

**Sloupec 13:**

Sem se zapisují zejména poznámky důležité pro přesnou evidenci vyřizování vazebních věcí (např. datum hlavního líčení, jeho odročení apod.). Vyznačí se zde i propuštění na kauci a dále trvalým zápisem datum lhůty pro rozhodnutí podle § 71 odst. 5 tr. ř. a konečné lhůty vazby podle § 71 odst. 2, 8, 9 tr. ř. Trvalé zápisy se červeně přeškrtnou, jakmile vazba skončila.

**16. Seznam vazeb soudu II. stupně - vzor č. 168 v. k. ř.**

Běž- né číslo	Příjmení osoby ve vazbě	Spisová značka	Datum vzetí do vazby	Počátek vazby		Datum rozh. soudu II. stupně	Vazba skončila u soudu II. stupně	Poznámka
				u soudu I. stupně	u soudu II. stupně			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

K rejstříkům To a Tmo se společně vede „**Seznam vazeb soudu druhého stupně**“.

Pro vyplňování jednotlivých sloupců tohoto seznamu platí obdobně ustanovení o vedení seznamu vazeb u soudu prvního stupně, včetně sledování vazebních lhůt. Byl-li obviněný vzat do vazby teprve u soudu druhého stupně, sloupec 5 se proškrtne vodorovnou čarou. Vazba skončila u soudu druhého stupně, kdy po rozhodnutí tohoto soudu byl spis odeslán soudu prvního stupně k novému rozhodnutí. Zde se nezapisují případy, kdy byla podána stížnost do vazby během řízení u soudu prvního stupně.

## 17. Správní deník - vzor č. 71 v. k. ř. \*)

Běžné číslo	Došlo		Předmět	Datum vyřízení	Poznámka
	dne	od			
1	2	3	4	5	6

Do správního deníku se zapisují písemnosti týkající se správní agendy, podněty k podání stížností pro porušení zákona a kárné věci. Zvláštní oddíl správního deníku s vyhrazenými čísly se založí pro stížnosti a oznámení fyzických a právnických osob.

U krajského soudu může být pro podněty k podání stížnosti pro porušení zákona založen zvláštní oddíl správního deníku.

Jednotlivé sloupce se vyplňují takto:

### Sloupec 3:

Zde se uvede jméno a příjmení (označení) a adresa podatele. Došla-li písemnost od nadřízené justiční složky, obecního úřadu nebo jiného orgánu, запиše se i datum a jednací číslo uvedené na došlé písemnosti.

### Sloupec 4:

Zde se запиše stručně bližší označení došlé věci, popřípadě stručný výstižný obsah písemnosti. U spojených spisů věcných se tu запиše též heslo, u spisů osobních jméno a příjmení toho, koho se věc týká.

V rejstříku St se v předmětu řízení uvádí hodnoty - stížnost na průtahy v řízení, stížností na nevhodné chování soudních osob, stížnost na narušování důstojnosti řízení anebo nesouhlas s vyřízením stížnosti.

### Sloupec 5:

Do tohoto sloupce se запиše datum vyřízení. U rejstříku St se uvede také způsob vyřízení a u přímo vyřízené stížnosti též její důvodnost. V podrobnostech se odkazuje na Instrukci Ministerstva spravedlnosti, č. j. 106/2001-OSM, o vyřizování stížností na postup soudů, v platném znění.

### Sloupec 6:

U spojených spisů věcných se v levém dolním rohu запиše vedoucí číslo spisu. Dále se zde zapisují obvyklé poznámky (např. lhůty, oddělení, v němž je věc vyřizována, popřípadě příjmení zaměstnance, odevzdání spisu do spisovny apod.).

Vyřízené věci se neodškrtaávají.

Ke správnímu deníku se vede seznam hesel uvedených v heslovníku (příloha č. 2).

Vyžaduje-li to rozsah agendy, vede se ke správnímu deníku seznam jmenný ve formě kartotéky nebo knihy; k oddílu stížností a oznámení fyzických a právnických osob se vede oddělený seznam jmen.

---

\*) Tento vzor se užívá též pro rejstříky S, St, Sp a Sú.

**18. až 21.**

*zrušeny*

## 22. Rejstřík Cm - vzor č. 180 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo		Došlo dne	Žalobce (navrhovatel)	Žalovaného (odpůrce)	Předmět řízení	Datum jednání
se- náť	sa- mo- soud- ce					
1	2	3	4	5	6	7

druhá strana:

Datum a způsob vyřízení soudem I. stupně	Rozhodnutí soudu II. stupně	Právní moc dne	Soudní poplatky	Evid. čís. stat.	Poznámka
8	9	10	11	12	13

### I.

Rejstřík Cm se vede u krajských soudů v obchodních věcech. Zapisují se sem též návrhy na vydání platebního rozkazu, směnečného (šekového) platebního rozkazu nebo evropského platebního rozkazu a návrhy na řízení o drobných nárocích.

Návrhy týkající se ustanovení, změny v osobě, odvolání a odměny likvidátora (§ 71 odst. 1 až 4, 6 a 7 obch. zák.) se do rejstříku Cm nezapisují, pokud už byl založen spis ohledně řízení o zrušení společnosti (§ 68 odst. 6 obch. zák.) nebo její neplatnosti (§ 68a obch. zák.) anebo bylo řízení ohledně ustanovení, změny v osobě nebo odvolání likvidátora bez řízení o zrušení společnosti nebo její neplatnosti, ale vedou se pod původní sp. zn.

Dále se do rejstříku Cm zapisují žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost věcí evidovaných v rejstřících Ro, ERo a Sm (§ 228 a 229 o. s. ř.).

### II.

Jednotlivé sloupce rejstříku Cm se vyplňují takto:

#### Sloupec 1 a 2:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce vždy jedničkou. Zapiší se do sloupce 1 nebo 2 podle toho, zda jde o věc senátní nebo samosoudcovskou. Jestliže se dodatečně ukáže, že věc zapsaná jako samosoudcovská, je věcí senátní, zapiše se běžné číslo ve sloupci 1 a ve sloupci 2 se škrtně. Obdobně se postupuje v opačném případě.

#### Sloupec 3:

Zde se uvede datum, kdy byl návrh doručen rozhodujícímu soudu.

Jestliže se věc musí zapsat pod nové číslo (§ 161a odst. 6), zapiše se datum, kdy spisy došly k tomuto soudu. U věci, v níž byla povolena obnova řízení či zrušeno rozhodnutí žalobou pro zmatečnost, se uvede datum právní moci tohoto rozhodnutí, a dále se do závorčky uvede datum, kdy původně došla k soudu. Jde-li o žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost, zapiše se den, kdy návrh byl doručen rozhodujícímu soudu.

U vyloučené věci se uvede datum právní moci usnesení o vyloučení a v závorce i datum, kdy věc původně došla k soudu.

Jde-li o věc postoupenou, nejedná-li se o vrácenou věc [§ 161a odst. 2 písm. g)], uvede se datum, kdy věc došla k soudu, jemuž byla postoupena, a v závorce též datum, kdy původně došla k soudu.

U věci původně zapsaných v rejstřících Ro a ERo se v případě včas podaného odporu uvede datum, kdy byl odpor doručen soudu. Je-li platební rozkaz zrušen pro nedoručitelnost nebo nebyl-li platební rozkaz vydán, uvede se datum pokynu k zápisu do rejstříku Cm a v závorce se uvede datum, kdy věc původně došla soudu. Podle tohoto odstavce se přiměřeně postupuje i v případech zápisu věci původně evidovaných v rejstřících Sm.

#### Sloupec 4 a 5:

Zde se uvedou jména a příjmení (název a sídlo) žalobce (navrhovatele) a žalovaného (odpůrce); u právnické osoby se uvede vždy též její identifikační číslo.

Jména a příjmení několika žalobců (navrhovatelů) nebo žalovaných (odpůrců) v téže věci se zapisují pod sebe do samostatných řádků a rozliší se, pokud jde o žalobce (navrhovatele), malými písmeny, pokud jde o žalovaného (odpůrce), arabskými číslicemi. Přibere-li se během řízení další účastník, připiše se pod dosavadní účastníky.

Vstoupí-li do řízení vedlejší účastník (§ 93 o. s. ř.), запиše se jeho jméno a příjmení ve sloupci, ve kterém je zapsán účastník, jemuž pomáhá. Ke jménu vedlejšího účastníka se připojí zkratka „**vedl. úč.**“. Nastoupí-li místo žalobce nebo žalovaného někdo jiný podle § 92 o. s. ř., jméno zapsaného žalobce (navrhovatele) nebo žalovaného (odpůrce) se červeně podškrtně a запиše se jméno jiného žalobce (navrhovatele) nebo žalovaného (odpůrce). Do poznámkového sloupce se запиše datum s poznámkou, kdy změna subjektu nastala (např. 10/1 změna subjektu).

Byla-li některá část vyloučena k samostatnému projednání, запиše se pod novým běžným číslem a v poznámkovém sloupci u obou věcí se vyznačí vzájemný vztah. Zápis účastníka ve sloupci 4, popřípadě 5 se odškrtně.

#### **Sloupec 6:**

Zde se uvede stručně a výstižně předmět řízení. Záleží-li předmět řízení v peněžitém plnění, uvede se peněžitá částka. Předmět řízení, pokud není vyjádřen v peněžích, označí se jeho stručným obsahem.

#### **Sloupec 7:**

Zde se uvede datum jednání. Bylo-li ve věci konáno několik jednání, piší se jednotlivá data pod sebe. Nebylo-li nařízené jednání konáno, datum se červeně přeškrtně.

#### **Sloupec 8:**

Zde se uvede datum a způsob vyřízení, přičemž se užije přiměřeně návodu ke sloupci 8 rejstříku C.

Bude-li vydán částečný nebo mezitímní rozsudek vyznačí se to v poznámkovém sloupci zkratkou např. „**10/2 č. r.**“ nebo „**15/3 m. r.**“, avšak věc se za vyřízenou nepovažuje. Bude-li návrh odmítnut dle § 43/2 o. s. ř. vyznačí se to v poznámkovém sloupci a věc se považuje za vyřízenou.

Za vyřízenou věc se také nepovažuje spojení ke společnému projednání, popřípadě i rozhodnutí; dojde-li ke spojení několika věcí ke společnému projednání nebo rozhodnutí, vyznačí se to trvale pouze v poznámkovém sloupci u všech spojených věcí a konečné vyřízení se vyznačí u všech zápisů teprve po vydání rozhodnutí ve věci samé nebo došlo-li k jinému způsobu vyřízení. Za vyřízené se rovněž nepovažují věci přerušené.

Údaje ve sloupci 8 se zapisují ihned po vydání rozhodnutí soudem prvního stupně bez ohledu na právní moc.

#### **Sloupec 9:**

Zde se uvede datum a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení soudem druhého stupně (např. „**2/1 potvrz.**“, „**13/6 zruš.**“, „**25/9 zruš. a zast.**“).

Jestliže soud druhého stupně odmítne odvolání, rozhodne o jednotlivých částech přezkoumávaného rozhodnutí různě, vyznačí se vedle data rozhodnutí zkratkou i tento výsledek. Tato skutečnost se vyznačí a věc se považuje za vyřízenou soudem prvního stupně.

#### **Sloupec 10:**

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 8 a 9 nabylo právní moci.

V případech kdy je návrh na zahájení vzat zpět až poté, co již soud o věci rozhodl, avšak rozhodnutí není v právní moci a soud rozhodne v rozsahu zpětvzetí též o zrušení rozhodnutí, uvádí se v tomto sloupci datum právní moci tohoto rozhodnutí.

Jestliže právní moc jednotlivých částí přezkoumávaného rozhodnutí nastala různě, vyznačí se právní moc jednotlivých částí rozhodnutí odděleně se zkratkou označující, kdy nastala právní moc té které části rozhodnutí (např. „**24/6 NŘ**“).

#### **Sloupec 11:**

Zde se vedou v patnosti soudní poplatky v řízení u soudu prvního a druhého stupně, přičemž se postupuje přiměřeně podle návodu ke sloupci č. 11 rejstříku C.

#### **Sloupec 12:**

Zde se uvede evidenční číslo statistiky. Není-li důvod k zapsání věci do statistického listu (např. při postoupení věci k jinému soudu), proškrtně se tento sloupec vodorovnou čárkou při vyplňování data právní moci.

#### **Sloupec 13:**

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou, a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí zejména trvale:

- a) přerušování řízení (např. „**přerušeno 10/1**“),
- b) pokračování v přerušování řízení (např. „**pokračováno 12/2**“),
- c) výsledek žaloby na obnovu řízení a pro zmatečnost (§ 228 a § 229 o. s. ř.),
- d) datum podání odvolání nebo odporu a kdo odvolání podal (např. „**14/2 odvol. žalobce**“, „**10/1 odvol. žalovaný**“, „**5/5 odpor**“), zamítnutí odporu pro jeho opožděnost podle § 174 odst. 3 o. s. ř. (např. „**10/4 odpor zamítnut**“). Bylo-li podané odvolání vzato zpět, запиše se zde datum, kdy toto zpětvzetí bylo soudem připuštěno s poznámkou „**vzato zpět**“ (např. „**5/2 odvol. vzato zpět**“). V případech podle § 153b odst. 5 o. s. ř. se připojí pouze poznámka podle následujícího bodu d),
- e) ve věcech, v nichž byl vynesena rozsudek pro zmeškání, datum, kdy soud na návrh žalovaného tento rozsudek zrušil



- podle § 153b odst. 4 o. s. ř. (např. „**7/8 rozs. zruš.**“),
- f) dovolání, ústavní stížnost a jejich výsledek,
  - g) vrácení podání k odstranění vad (např. „**4/2 k opravě**“), výsledek výzvy k odstranění vad. Nedošlo-li k odstranění vad dle § 43 odst. 2 o. s. ř., vyznačí se datum usnesení, jímž je podání odmítnuto (např. „**5/7 usn. - návrh odmít.**“).
  - h) zrušení platebního rozkazu podle § 173 odst. 2 o. s. ř. (např. „;“),
  - i) obnova řízení a její výsledek,
  - j) označení soudu nebo orgánu, jemuž byla věc postoupena nebo přikázána, s uvedením data odeslání,
  - k) přibrání znalce písmenem „**Zn**“; a přibrání tlumočnicka písmenem „**Tl**“ (červeně),
  - l) vyřízení věci platebním rozkazem barevnou poznámkou „**Ro**“,
  - m) spisovou značku Ro (Sm), pokud věc byla evidována v rejstříku Ro (Sm),
  - n) datum podání návrhu na vydání předběžného patření; datum a výsledek tohoto návrhu,
  - o) datum rozhodnutí, jímž bylo zrušeno usnesení o zast. pro nezaplacení poplatku (např. „**zruš.**“),
  - p) datum podání vzájemného návrhu s poznámkou vzájemný návrh (§ 159 odst. 1),
  - q) datum zpětvzetí návrhu po vydání rozhodnutí s pozn. „**návrh vzat zpět**“, a datum zrušení rozhodnutí a zastavení řízení s poznámkou „**zruš.a zast.**“,
  - r) datum vyhlášení konkursu na účastníka řízení s pozn. „**konkurs**“ a datum zrušení konkursu s poznámkou „**konkurs zrušen**“ a právní moc tohoto rozhodnutí.

### III.

#### Obživnutí věci

Za rejstříkový převod založený podle oddílu V. uvede se oddíl obživlých věcí nadepsaný „**Věci obživlé v roce 20...**“. V tomto oddílu se uvedou pod sebou měsíce s vyhrazením dostatečného místa u každého měsíce pro vyznačení běžných čísel.

Jestliže dojde k obživnutí věci (§ 161a), zapíše se běžné číslo obživlé věci v příslušném měsíci v oddílu obživlých věcí. Jestliže je obživlá věc zapsána v běžném ročníku rejstříku, zapíše se v oddílu obživlých věcí pouze běžné číslo, jestliže obživne věc z některého dřívějšího ročníku, zapíše se u běžného čísla ve zlomku i poslední dvě číslice příslušného ročníku.

Bylo-li rozhodnutí soudu prvního stupně zrušeno v celém rozsahu, původní zápis ve sloupcích 8 a 9 se červeně přeškrtně. Po novém rozhodnutí se údaje ve sloupci 9 doplní dalším zápisem. Běžné číslo v oddílu obživlých věcí se přeškrtně až je věc pojata do statistického výkazu jako opět vyřízená.

### IV.

#### Odškrtování

Věc se odškrtně po vyplnění sloupce 10, a po přenesení věci podle § 158 odst. 5.

### V.

#### Rejstříkový převod

Rejstříkový převod se sestaví podle § 158 odst. 1. Za rejstříkový převod se založí pododdíl pro návrhy na vydání předběžného opatření po zahájení řízení „**z toho přerušeno**“ včetně přerušení z důvodu konkursu, vydání předběžného opatření.

### VI.

#### Seznam jmen

K rejstříku Cm se vede seznam jmen podle jmen a příjmení (označení a sídla) navrhovatele. V poznámkovém sloupci se vždy uvede označení protistrany a stručné označení předmětu řízení.

U právnické osoby se uvede vždy též její identifikační číslo.

**22a. - Rejstřík Ecm**  
**vede se výlučně pomocí výpočetní techniky**

**I.**

Do rejstříku Ecm se zapisují návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174a o. s. ř. ve věcech obchodních podle § 9 odst. 3 o.s.ř.

**II.**

**Položky rejstříku Ecm a ostatních evidencí jsou:** Spisová značka (číslo senátu, Ecm, běžné číslo a ročník)

- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení - Návrh na vydání elektr. plat. rozkazu na částku (součet žalovaných jstín)
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Zda se jedná o obchodní věc
- Zda se jedná o věc z prorogace
- Vymáhaná částka:
  - Pořadové číslo
  - Vymáhaná částka
  - Měna
  - Poznámka
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci
- Zda se ve věci koná insolvenční řízení/je prohlášen konkurs

**Historie stavu věci:**

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

**Předběžné opatření:**

- pořadové číslo
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav předběžného opatření
- historie stavu předběžného opatření
  - druh stavu předběžného opatření
  - čas od
  - čas do
  - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- lhůta k vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci předběžného opatření
- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo předběžné opatření vyřízeno
- kdo vyřídil
- poznámka

**Rozhodnutí:**

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

**Opravné prostředky:**

- pořadové číslo

- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- **Osoby (účastníci řízení):**
- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka
- **Úkony ve věci:**
- pořadové číslo úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka
- **Ostatní údaje:**
- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník
- evidenční číslo statistiky
- **Evidence SO (odeslané spisy):**
- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

### III.

Pro vedení rejstříku ECm se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku Cm.

## 22b. - Rejstřík EVCm

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

### I.

Do rejstříku EVCm se zapisují návrhy na vydání evropského platebního rozkazu podaného žalobcem podle § 174b o. s. ř.

### II.

#### **Položky rejstříku EVCm a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka (číslo senátu, EVCm, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení - Návrh na vydání evropského plat. rozkazu na částku (součet žalovaných jistin)
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Zda se jedná o obchodní věc
- Zda se jedná o věc z prorogace
- Vymáhaná částka:
  - Pořadové číslo
  - Vymáhaná částka
  - Měna
  - Poznámka
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci
- Zda se ve věci koná insolvenční řízení/je prohlášen konkurs

#### **Historie stavu věci:**

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

#### **Předběžné opatření:**

- pořadové číslo
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav předběžného opatření
- historie stavu předběžného opatření
  - druh stavu předběžného opatření
  - čas od
  - čas do
  - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- lhůta k vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci předběžného opatření
- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo předběžné opatření vyřízeno
- kdo vyřídil
- poznámka

#### **Rozhodnutí:**

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

**Opravné prostředky:**

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)

**Osoby (účastníci řízení):**

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

**Úkony ve věci:**

- pořadové číslo úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

**Ostatní údaje:**

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník
- evidenční číslo statistiky

**Evidence SO (odeslané spisy):**

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

**III.**

Pro vedení rejstříku EVCm se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku Cm.

## 22c. - Rejstřík ICm

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

### I.

Do rejstříku ICm se zapisují incidenční spory podle insolvenčního zákona.

### II.

#### **Položky rejstříku ICm a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka (číslo senátu, ICm, běžné číslo a ročník)
- K řízení INS (spisová značka insolvenčního řízení)
- Oddíl C - INS
- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení
- O částku:
  - Pořadové číslo
  - částka
  - Měna
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci

#### **Historie stavu věci:**

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

#### **Předběžné opatření:**

- pořadové číslo
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav předběžného opatření
- historie stavu předběžného opatření
  - druh stavu předběžného opatření
  - čas od
  - čas do
  - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- lhůta k vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci předběžného opatření
- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo předběžné opatření vyřízeno
- kdo vyřídil
- poznámka

#### **Rozhodnutí:**

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

#### **Opravné prostředky:**

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo

- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje o napadeném rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)

**Osoby (účastníci řízení):**

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

**Průběh řízení:**

- pořadové číslo
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

**Ostatní údaje:**

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání - viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatele (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník
- evidenční číslo statistiky

**Evidence SO (odeslané spisy):**

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

### III.

Pro vedení rejstříku ICM se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku Cm.

**23. - Rejstřík Af, Ad, Az a A**  
vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

**I.**

Do rejstříků se zapisují

- a) návrhy ve věcech daní, poplatků, cel, účetnictví, ochrany zahraničních investic, cen, cenných papírů, kolektivního investování, penzijních fondů a penzijního připojištění, pojišťovnictví a zajišťovnictví, ochrany hospodářské soutěže a veřejných zakázek, puncovníctví a loterií a jiných podobných her (Af),
- b) návrhy ve věcech důchodového pojištění, úrazového pojištění, důchodového zabezpečení a dávek podle zvláštních předpisů vyplacených spolu s důchody, nemocenského pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče, pomoci v hmotné nouzi a státní sociální podpory, odškodnění jednorázovými peněžními částkami, zdravotního pojištění, zdravotnictví a hygieny, sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnanosti, bezpečnosti práce, zájmové a profesní samosprávy a služebních poměrů (Ad),
- c) návrhy ve věcech mezinárodní ochrany (Az),
- d) ostatní návrhy ve věcech správního soudnictví (A).

Pro každou ze skupin věcí uvedenou pod písmeny a) až d) se založí samostatný rejstřík (rejstříky).

**II.**

**Položky rejstříku Af, Ad, Az a A a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka (číslo senátu, Af/Ad/Az/A, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení
- Cizí prvek
- Řešitel
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci

**Historie stavu věci:**

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - návrh na obnovu řízení apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

**Předběžné opatření:**

- pořadové číslo
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav předběžného opatření
- historie stavu předběžného opatření
  - druh stavu předběžného opatření
  - čas od
  - čas do
  - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- poznámka k vyřízení
- datum právní moci předběžného opatření
- odkaz na rozhodnutí, kterým bylo předběžné opatření vyřízeno
- kdo vyřídil
- poznámka

**Odkladné účinky:**

- pořadové číslo
- datum došlo
- podal (který účastník)
- stav odkladného účinku
- historie stavu odkladného účinku
  - druh stavu odkladného účinku
  - čas od
  - čas do
  - způsob vyřízení
- způsob vyřízení
- poznámka k vyřízení



- datum právní moci odkladného účinku
- odkaz na rozhodnutí, kterým byly návrh odkladného účinku vyřízen
- kdo vyřídil

- poznámka

**Rozhodnutí:**

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno řešitele)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

**Opravné prostředky:**

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (např. na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje o napadeném rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)

**Osoby (účastníci řízení):**

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

**Průběh řízení:**

- pořadové číslo úkonu
- druh úkonu - číselník (procesní úkon, ostatní úkony)
- datum provedení úkonu
- úkon - číselník
- popis úkonu (obsah)
- poznámka

**Ostatní údaje:**

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání - viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník
- evidenční číslo statistiky

**Evidence SO (odeslané spisy):**

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

### III.

Pro vedení rejstříku Af, Ad, Az a A se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku C.

## 24. Rejstřík L - vzor č. 182 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení	Datum narození	Převzetí do ústavu povoleného dne
1	2	3	4	5

druhá strana:

Držení v ústavu			Datum propuštění	Datum podepsání souhlasu	Poznámka
povoleno dne	prodlouženo dne	nepovoleno dne			
6	7	8	9	10	11

### I.

Do rejstříku L se zapisují věci řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče.

### II.

Jednotlivé sloupce rejstříku L se vyplňují takto:

#### Sloupec 1:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce vždy jedničkou.

#### Sloupec 2:

Zde se uvede datum, kdy oznámení ústavu došlo na soud.

#### Sloupec 3:

Pro přehlednost se zde uvede v horní polovině vpravo jméno osoby, o jejíž převzetí a držení v ústavu jde, a pod ním zleva výraznějším písmem příjmení tyto osoby.

#### Sloupec 5:

Zde se uvede datum rozhodnutí soudu dle § 191b odst. 4 o. s. ř., že k převzetí do ústavu došlo ze zákonných důvodů.

#### Sloupec 6:

Zde se uvede datum rozhodnutí soudu dle § 191d o. s. ř., že další držení v ústavu je přípustné, pod tímto datem se uvede údaj na jakou dobu.

#### Sloupec 7:

Zde se uvede datum rozhodnutí dle § 191e o. s. ř., že další držení v ústavu je přípustné; pod tímto datem se uvede údaje na jakou dobu.

Při zapisování do tohoto sloupce je třeba počítat s možností dalších zápisů. Nebude-li v tomto sloupci již dosti místa na nové zápisy, příslušné údaje se poznamenají do poznámkového sloupce a na tyto údaje se poukáže červenou hvězdičkou v příslušném sloupci.

#### Sloupec 8:

Zde se uvede datum rozhodnutí, kterým nebyly shledány zákonné důvody pro některé opatření podle § 191b, 191b, nebo 191e o. s. ř.

#### Sloupec 9:

Zde se uvede datum propuštění z ústavu bez ohledu na to, zda k propuštění došlo na základě rozhodnutí soudu.

#### Sloupec 10 podepsán souhlas:

Zde se uvede datum, kdy pacient nebo opatrovník podepsal souhlas s umístěním.

#### Sloupec 11 poznámka:

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu psaných tužkou a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí trvale:

- datum podání odvolání, kdo odvolání podal a výsledek odvolacího řízení. Dojde-li ke změně nebo zrušení rozhodnutí vyznačeného ve sloupcích 5 - 8, původní záznam se červeně přeškrtně a v příslušném sloupci se vyznačí nový výsledek řízení,

- b) datum a způsob jiného konečného vyřízení věci (nepřichází-li v úvahu vyplnění některého ze sloupců 5 - 8),
- c) spisovou značku (např. T, Nt), pokud držení v ústavu bylo nařízeno soudem v jiném řízení,
- d) přibrání znalce písmeny „Zn“ a přibrání tlumočnicka písmeny „Tl“. Jinak se přitom postupuje, jak je stanoveno v rejstříku C.

### **III.**

#### **Případ se odškrtně:**

- a) jakmile soudu dojde zpráva ústavu o propuštění osoby z ústavu a po vyplnění sloupce 9,
- b) při jiném způsobu vyřízení datem právní moci rozhodnutí,
- c) úmrtím. Byl-li nemocný přijat na léčebnu znovu, založí se nový spis L a původní se k nově založenému spisu připojí jako přílohový,
- d) po podepsání souhlasu a vyplnění sloupce 10.

### **IV.**

#### **Seznam jmen**

K rejstříku L se uvede samostatný seznam jmen.

## 25. Rejstřík Rt - vzor č. 181 v. k. ř. (rejstříky Rto, Ntr a Torz)

první strana:

Běžné číslo	Řízení	Došlo dne	Jméno a příjmení odsouzeného	Původní odsouzení	Odsouzení po rehabilitačním řízení	
1	2	3	4	5	6	7

druhá strana:

Datum a způsob vyřízení		Právní moc	Trest v rehabilitačním řízení	Evid. č. statistiky	Poznámka
soudem I. st.	soudem II. st.	Trestní list odeslán dne		Náklady rehabilitačního řízení	
8	9	10	11	12	13

### I.

Do rejstříku se zapisují všechny věci, ve kterých soud zahájil řízení podle zákona o soudní rehabilitaci i bez návrhu a věci, ve kterých byl podán návrh na zahájení přezkumného řízení, bez ohledu na věcnou příslušnost, místní příslušnost, či skutečnost, že spis nebyl nalezen. Tento rejstřík se vede zpravidla pro každý senát; z důvodů hospodárnosti může být veden jediný společný rejstřík pro všechny senáty. V takových případech je však nutno v rejstříku před běžným číslem (sl. 1) vyznačovat číslo senátu, který věc vyřizuje. Před zápisem do rejstříku nutno lustrvat v seznamu jmen k rejstříku Rt, výsledek lustrace vyznačovat na návrhu, u věci, kde se řízení zahajuje bez návrhu, na úvodní list.

Jednotlivé sloupce rejstříku Rt se vyplňují takto:

#### Sloupec 1:

Běžná čísla rejstříku v každém kalendářním roce číslem 1. Pod novým číslem se запиše též věc zrušená NS ČR podle § 3 odst. 2 zákona o soudní rehabilitaci.

#### Sloupec 2:

Zde se červeným písmenem „Z“ označují případy, kdy soud zahájil řízení podle zákona o soudní rehabilitaci i bez návrhu a písmenem „N“ věci, ve kterých byl podán návrh na zahájení přezkumného řízení.

#### Sloupec 3:

Zde se ve formě zlomku uvede datum, kdy návrh došel soudu, nebo kdy spis byl předán k zahájení rehabilitačního řízení bez návrhu.

#### Sloupec 4:

Zde se запиše jméno a příjmení odsouzeného. Bude-li v téže věci prováděno řízení ohledně několika odsouzených, zapisují se jejich jména pod sebe do samostatných řádků. Jednotlivé osoby se rozlišují arabskými číslicemi. Dojde-li později v téže věci návrh na přezkoumání rozhodnutí týkající se další osoby, postupuje se takto:

- a) v případech, kdy řízení nebude dosud skončeno ohledně osoby, která první návrh na přezkoumání podala, budou spisy po zápisu pod nové číslo rejstříku trvale připojeny ke spisu Rt nejdříve zaevidovanému a spojení vyznačeno ve sloupci 13,
- b) v případech, kdy řízení ohledně osoby, která první podala návrh na přezkoumání, bude již vyřízeno, bude další návrh vyřízen pod novým číslem a po pravomocném skončení spis trvale připojen ke spisu Rt nejdříve zaevidovanému,
- c) v případech, kdy dojde k částečné rehabilitaci podle § 2 odst. 2 zákona o soudní rehabilitaci, a poté bude podán návrh na přezkoumání zbývajících částí rozsudku podle oddílu třetího zákona o soudní rehabilitaci, bude postupováno podle návodu pod písm. b).
- d) Pokud soud rozhoduje podle § 14 odst. 2 zákona o rehabilitaci, запиší se další odsouzení pod novou spisovou značku.
- e) V poznámkovém sloupci se v těchto případech vyznačí vzájemná souvislost.

#### Sloupec 5:

V tomto sloupci se запиší zákonná ustanovení, jimiž byl odsouzený pravomocně uznán vinným v původním rozsudku.

V případech, kdy bude podána žádost podle § 33 odst. 1 zákona o soudní rehabilitaci, se запиší zákonná ustanovení, pro něž bylo trestní stíhání zastaveno nebo přerušeno.

#### Sloupec 6 a 7:

Zde se uvádí pravomocně uznaná (nedotčená) vina v rehabilitačním řízení. Vedle zákonných ustanovení se uvede vždy číslo předpisu a ročník Sbírky. Přestupky budou evidovány ve sloupci 7 s poznámkou „přest.“, zločiny, trestné činy a přečiny ve sl. 7.

**Sloupec 8:**

Zde se uvede datum a způsob vyřízení rehabilitačního řízení. Vyznačení se provede zkratkou, příkladmo: „**rehab.**“ při rehabilitaci zcela, „**č. rehab.**“ při rehabilitaci částečně - v těchto případech musí být vyplněn sloupec 7(8) a 12, „**zam.**“ v případech, kdy odsouzený nebude účasten rehabilitace podle § 2 odst. 2 zák. o soudní rehabilitaci, návrh bude zamítnut podle § 9, § 14 zák. o soudní rehabilitaci.

Datum zrušení rozhodnutí podle § 14 odst. 1 zákona o soudní rehabilitaci se vyznačí v poznámkovém sloupci.

**Sloupec 9:**

Zde se uvede datum a ve srozumitelné zkratce způsob vyřízení věci soudem druhého stupně.

**Sloupec 10:**

Zde se v horní polovině vyznačí den a měsíc, kdy konečné rozhodnutí nabylo právní moci. V dolní polovině se zapíše datum odeslání trestního listu Rejstříku trestů, ev. datum odeslání dodatečného hlášení (vzor č. 159 v. k. ř.).

**Sloupec 11:**

Zde se vyznačí případný trest uložený v rehabilitačním řízení.

**Sloupec 12:**

Zde se uvede evidenční číslo statistiky a u návrhů zamítnutých pro nedůvodnost položka ntř.

**Sloupec 13:**

Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou, podchycujících spisový oběh, se zde trvale vyznačí zejména spisová souvislost v předepsaných případech (viz sl. 4), kdy, kým a jaký opravný prostředek byl podán, spisová značka a označení soudu, který vynesl původní rozsudek. Pokud se konalo řízení podle zákona č. 82/1968 Sb., vyznačí se rovněž spis zn. Tr.

Dále se trvalou poznámkou vyznačí žádost o pokračování v řízení podle § 15 odst. 3 zákona o soudní rehabilitaci (spolu s datem), žádost o navrácení lhůty podle § 6 odstavce 2 a 3 zákona o soudní rehabilitaci (spolu s datem a výsledkem této žádosti). Žádosti o pokračování v trestním řízení podle § 33 zák. o soudní rehabilitaci se vyznačí červeně „**33**“.

V dalších zde neupravených věcech se postupuje podle návodu k vedení evidenčních pomůcek.

Případ v rejstříku se odškrtně po právní moci konečného rozhodnutí.

K rejstříku Rt se vede samotný seznam jmen odsouzených, v poznámkovém sloupci se vyznačí původní spisová značka a označení soudu. V případech, kdy bude odsouzený v rejstříku Rt zapsán během roku několikrát, budou spisové značky připisovány.

**II.****Rejstříky Rto, Ntr a Torz**

Pro evidenci věcí, ve kterých bude rozhodovat soud odvolací, vede se rejstřík Rto a Torz s použitím vzoru rejstříku To. Pro vedení tohoto rejstříku platí návod vedení rejstříku To. K rejstříku Rto se vede samostatný seznam jmen. Pro jeho vedení platí zásady uvedené pro vedení seznamu jmen k rejstříku Rt.

Pro evidenci a spisovou manipulaci věcí, které nemají být zapsány do rejstříku Rt, se vede všeobecný rejstřík Ntr

## 26. Rejstřík D

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

### I.

Do rejstříku D se věc zapíše na základě oznámení orgánu státní správy pověřeného vedením matriky o úmrtí v jeho matričním obvodu, na základě pravomocného rozsudku soudu o prohlášení za mrtvého a podle oznámení zdravotnického zařízení nebo policie, je-li soud příslušný k řízení o dědictví [§ 88 písm. i) o. s. ř.].

Při opravě rozhodnutí podle § 164 o. s. ř. se nová spisová značka nedává.

### II.

#### **Položky rejstříku D a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka (číslo senátu, D, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti
- Stav věci

#### **Historie stavu věci:**

- druh stavu věci
- důvod stavu věci (např. u obživy - dodatečné projednání dědictví apod.)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

#### **Rozhodnutí:**

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

#### **Opravné prostředky:**

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje o napadeném rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)

#### **Soudní komisař:**

- pořadí
- číslo soudního komisaře (viz elektronický seznam jmen)
- identifikační údaje soudního komisaře
- vznik vztahu (od kdy soudní komisař byl pověřen úkony)

#### **Evidence OD (odeslané spisy D soudnímu komisaři):**

- viz seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři (vzor č. 190 v. k. ř.)

#### **Osoby (účastníci řízení):**

- role v řízení (žalobce, žalovaný atd.)

- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- údaj, zda účastník je osvobozen od SOP
- datum prohlášení konkurzu nebo rozhodnutí o úpadku
- adresa pro doručování
- poznámka

**Seznam závětí:**

- viz seznam závětí (vzor č. 187 v. k. ř.)

**Kniha úschov:**

- viz kniha úschov (vzor č. 188 v. k. ř.)

**Ostatní údaje:**

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- soudní poplatky (SOP)
- náklady řízení
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání - viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník

**Evidence SO (odeslané spisy):**

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

### III.

Pro vedení rejstříku D se použijí přiměřeně ustanovení pro vedení rejstříku C.

## 27. Rejstřík Sd - vzor č. 185 v. k. ř.

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení (název a sídlo) účastníků	Předmět řízení	Datum a způsob vyřízení	Právní moc	Soudní poplatky	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8

### I.

Do rejstříku Sd se zapisují: věci úschov podle § 185a násl. o. s. ř. a § 352 o. s. ř.

### II.

Jednotlivé sloupce rejstříku Sd se vyplňují takto:

#### Sloupec 1:

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce jedničkou.

#### Sloupec 2:

Zde se uvede datum, kdy návrh došel na rozhodující soud.

Jestliže se věc musí zapsat pod novou spisovou značku (§ 161a odst. 6), запиše se datum, kdy spisy došly k tomuto soudu. U věci, v níž byla povolena obnova řízení či zrušeno rozhodnutí žalobou pro zmatečnost, se uvede datum právní moci tohoto rozhodnutí, a dále se do závorky uvede datum, kdy původně došla k soudu.

Jde-li o věc postoupenou, nejedná-li se o vrácenou věc [§ 161a odst. 2 písm. g)], uvede se datum, kdy věc došla k soudu, jemuž byla postoupena, a v závorce též datum, kdy původně došla k soudu.

U podání učiněného ústně do protokolu se uvede den jeho sepsání. U podání, které bylo učiněno ústně do protokolu u jiného soudu, se uvede datum, kdy toto podání došlo na příslušný soud a do závorky datum, kdy bylo podání sepsáno u jiného soudu.

#### Sloupec 3:

Zde se zapisují jména, příjmení a bydliště (název a sídlo u právnických osob) účastníků.

#### Sloupec 4:

Zde se označí předmět řízení.

#### Sloupec 5:

Zde se uvede datum a způsob vyřízení věci. Věc je vyřízena zejména vydáním usnesení o zamítnutí návrhu na přijetí úschovy, vydáním předmětu úschovy.

#### Sloupec 6:

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 5 nabylo právní moci.

#### Sloupec 7:

Zde se vedou v patrnosti soudní poplatky. Při vyplňování tohoto sloupce se užije přiměřeně návodu pro vyplňování sloupce I1 rejstříku C.

#### Sloupec 8:

Zde se kromě běžných poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí trvale zejména:

- a) přerušení řízení - např. „**Přerušeno dne 10/1**“, podání odvolání např. „**23/4 odvol.**“ s uvedením výsledku,
- b) pokračování v přerušeném řízení (např. „**pokračováno dne 12/5**“).
- c) souvislost spisových značek a důvod souvislosti, obdrží-li spis novou spisovou značku,
- d) datum podání odvolání a jeho výsledek (např. „**25/5 odv. navrhovatel**“),
- e) obnova řízení, dovolání, stížnost pro porušení zákona a jejich výsledek,
- f) vrácení podání k odstranění vad (např.: „**4/2 k opravě**“),
- g) označení soudu nebo orgánu, jemuž byla věc postoupena a datum odeslání spisu,
- h) další potřebné údaje podle okolností konkrétního případu, zejména položka knihy úschov.

### III.

#### Obživnutí věci

Za rejstříkový převod podle oddílu V. se vyznačí přehled věcí obživlých takto:



Věci obživlé:

I. čtvrtletí:

II. čtvrtletí:

III. čtvrtletí:

IV. čtvrtletí

Do tohoto přehledu se zapíše všechny obživlé věci (§ 161a), a to tak, že se zapíše běžné číslo obživlé věci do příslušného čtvrtletí, v němž věc obživla (obživne-li věc v jiném roce, než ve kterém napadla, lomí se běžné číslo posledními dvěma číslicemi letopočtu).

Po dalším vyřízení (po vyplnění sloupce 5 u obživlé věci) se v tomto přehledu běžné číslo věci přeškrtně.

#### **IV.**

##### **Odškrtavání**

Věc se pro statistické účely jako skončená vykáže po vyplnění sloupce 5 bez ohledu na případnou právní moc.

Věc zapsaná se odškrtně jako vyřízená po vyplnění sloupců 5 a 6, přičemž skončí-li věc vydáním usnesení, musí toto rozhodnutí nabýt právní moci.

Za vyřízené se nepovažují věci přerušené.

#### **V.**

##### **Rejstříkový převod**

U rejstříku Sd se rejstříkový převod sestaví dle § 158. Za rejstříkový převod se založí pododdíl „**z toho přerušeno**“.

#### **VI.**

##### **Seznam jmen**

K rejstříku Sd se vede seznam jmen podle jmen a příjmení (názvu a sídla) všech účastníků. V poznámkovém sloupci se vždy uvede stručné označení předmětu řízení.

Dostane-li spis novou spisovou značku, zapíše se do seznamu jmen tohoto ročníku, kdy věc znovu zapsána do rejstříku a nová spisová značka se vyznačí též u původního zápisu v seznamu jmen, kde se původní spisová značka přeškrtně.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení žalobce (navrhovatel) (název a sídlo)	Předmět řízení
1	2	3	4

druhá strana:

Datum a způsob vyřízení	Právní moc	Soudní poplatky	Poznámka
5	6	7	8

**I.**

Do rejstříku U se zapisují věci v řízení o umoření listin podle § 185i o. s. ř.

**II.**

Jednotlivé sloupce rejstříku U se vyplňují takto:

**Sloupec 1:**

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce jedničkou.

**Sloupec 2:**

Zde se uvede datum, kdy návrh došel na rozhodující soud.

Jestliže se věc musí zapsat pod novou spisovou značku (§ 161a odst. 6), запиše se datum, kdy spisy došly k tomuto soudu. U věci, v níž byla povolena obnova řízení či zrušeno rozhodnutí žalobou pro zmatečnost, se uvede datum právní moci tohoto rozhodnutí, a dále se do závorky uvede datum, kdy původně došla k soudu.

Jde-li o věc postoupenou, nejedná-li se o vrácenou věc [§ 161a odst. 2 písm. g)], uvede se datum, kdy věc došla k soudu, jemuž byla postoupena, a v závorce též datum, kdy původně došla k soudu.

U podání učiněného ústně do protokolu se uvede den jeho sepsání. U podání, které bylo učiněno ústně do protokolu u jiného soudu, se uvede datum, kdy toto podání došlo na příslušný soud a do závorky datum, kdy bylo podání sepsáno u jiného soudu.

**Sloupec 3:**

Zde se zapisují jména, příjmení a bydliště (název u právnických osob) účastníků.

**Sloupec 4:**

Zde se označí ztracená nebo zničená listina, kterou je třeba předložit k uplatnění práva. Je-li v listině uvedena i určitá částka, uvede se i tento údaj.

**Sloupec 5:**

Zde se uvede datum a způsob vyřízení věci např. „**zam. návrhu**“, rozhodnutí o umoření návrhu podle § 185r odst. 1 o. s. ř. např. „**umoř.**“, rozhodnutí o zastavení návrhu podle § 185r odst. 2 o. s. ř. např. „**zast.**“, při zpětvzetí návrhu např. „**zpět vz.**“, při zastavení pro nezaplacení soudního poplatku např. „**zast.**“ za současného vyznačení důvodu zastavení v poznámkovém sloupci „**poplatek nezaplacen**“.

**Sloupec 6:**

Zde se uvede datum, kdy rozhodnutí vyznačené ve sloupci 5 nabylo právní moci.

**Sloupec 7:**

Zde se vedou v patrnosti soudní poplatky. Při vyplňování tohoto sloupce se užije přiměřeně návodu pro vyplňování sloupce 11 rejstříku C.

**Sloupec 8:**

Zde se kromě poznámek o spisovém oběhu, psaných tužkou, a poznámek, které jsou předeepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí trvale zejména:

- přerušeni řízení - např. „**Přerušeno dne 10/1**“, podání odvolání např. „**23/4 Odvol**“ s uvedením výsledku,
- pokračování v přerušeni řízení (např. „**pokračování dne 12/5**“),

- c) souvislost spisových značek a důvod souvislosti, obdrží-li spis novou spisovou značku,
- d) datum podání odvolání a jeho výsledek (např.: 25/5 odv. navrhovatel“),
- e) obnova řízení, dovolání, stížnost pro porušení zákona a jejich výsledek,
- f) datum vydání výzvy podle § 185m odst. 2, 3 např. „5/8 výzva“,
- g) vrácení podání k odstranění vad (např.: „4/2 k opravě“),
- h) označení soudu nebo orgánu, jemuž byla věc postoupena a datum odeslání spisu,
- i) další potřebné údaje podle okolností konkrétního případu.

### III.

#### Obživnutí věci

Za rejstříkový převod podle oddílu V. se vyznačí přehled věcí obživlých takto:

Věci obživlé:

- I. čtvrtletí:
- II. čtvrtletí:
- III. čtvrtletí:
- IV. čtvrtletí

Do tohoto přehledu se zapíše všechny obživlé věci (§ 161a), a to tak, že se zapíše běžné číslo obživlé věci do příslušného čtvrtletí, v němž věc obživla (obživne-li věc v jiném roce, než ve kterém napadla, lomí se běžné číslo posledními dvěma číslicemi letopočtu).

Po dalším vyřízení (po vyplnění sloupce 5 u obživlé věci) se v tomto přehledu běžné číslo věci přeškrtně.

### IV.

#### Odškrtavání

Věc se pro statistické účely jako konečná vykáže po vyplnění sloupce 6.

Za vyřízené se nepovažují věci přerušené.

### V.

#### Rejstříkový převod

U rejstříku U se rejstříkový převod sestaví dle § 158.

Za rejstříkový převod se založí pododdíl „z toho přerušeno“.

### VI.

#### Seznam jmen

K rejstříku U se vede seznam jmen podle jmen a příjmení (názevu a sídla) žalobce (navrhovatele). V poznámkovém sloupci se vždy uvede stručné označení předmětu řízení způsobem uvedeným ve sloupci 4.

Dostane-li spis novou spisovou značku, zapíše se do seznamu jmen tohoto ročníku, kdy je věc znovu zapsána do rejstříku, a nová spisová značka se vyznačí též u původního zápisu v seznamu jmen, kde se původní spisová značka přeškrtně.

## 29. Seznam závětí - vzor č. 187 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo	Příjmení a jméno zůstavitele	Rodné číslo, event. datum narození	Bydliště v den smrti
1	2	3	4	5

druhá strana:

Jméno a sídlo notáře, u něhož byla závěť uložena a spis. zn. pod níž byla evidována	Datum prohlášení závěti a spis. zn. D a Nd	Poznámka
6	7	8

### I.

1. Soud vede pro evidenci prohlášených závětí, listin o odvolání závěti, listin o vydědění a listin o odvolání vydědění (dále jen „závěť“) jediný seznam závětí.
2. Příslušný pro vedení seznamu je obecný soud zůstavitele.
3. Do seznamu se zapíše každá závěť předložená v dědickém řízení, nebo po jeho skončení, která nebyla u soudu evidována.
4. Zápisy se uskutečňují v časovém sledu tak, jak byly soudu doručeny notářem, který listinu předložil.
5. Obsahuje-li listina více právních úkonů podléhajících evidenci, zapíše se do seznamu jen jednou.

### II.

Jednotlivé sloupce seznamu se vyplňují takto:

#### Sloupec 1:

Běžná čísla začínají každý rok jedničkou.

#### Sloupec 2:

Zapiše se den, měsíc a rok, kdy byla listina doručena soudu.

#### Sloupec 3:

Zapiše jméno a příjmení zůstavitele.

#### Sloupec 4 :

Není-li rodné číslo zůstavitele známo, uvede se datum narození zůstavitele.

#### Sloupec 5 :

Uvede se jeho bydliště zůstavitele v den smrti.

#### Sloupec 6:

Uvede se jméno a sídlo notáře, u něhož byla závěť uložena a spisová značka, pod níž byla závěť evidována u notářského úřadu. V případech kdy byla závěť předložena až v dědickém řízení, nebo po jeho skončení se sloupec proškrtně.

#### Sloupec 7:

Uvede se datum prohlášení závěti a spisová značka D, pod níž je dědické řízení vedeno u soudu a spisová značka Nd, pod níž je dědické řízení vedeno u soudního komisaře.

### III.

Běžné číslo v seznamu závětí se odškrtně po vyplnění sl. 7.

Odškrtně-li se běžné číslo závěti v seznamu závětí, odškrtně se též současně běžné číslo i na kartotéčním lístku u běžného čísla, kde je tato závěť zapsána.

Jakmile bude v určitém ročníku seznamu závětí odškrtnuta poslední závěť, provede se uzávěrka tohoto ročníku podle § 159.

### 30. Kniha úschov - vzor č. 188 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Datum přijetí	Spis. značka	Věc (jméno, příjmení, datum úmrtí zůstavitele popř. jméno, příjmení a bydliště složitela a oprávněného, u právnických osob název a sídlo)	Předmět úschovy	Uložení		
					v kovové skříni	u peněžního ústavu (číslo běžného účtu, popř. číslo depozitního účtu)	u schovatele
1	2	3	4	5	6	7	8

druhá strana:

Nakládání s úschovou před jejím zrušením (datum, účel vydání, jméno, příjmení, bydliště, průkaz totožnosti a podpis příjemce; u zaměstnance soudu funkce, jméno a příjmení, podpis; při vracení úschovy pozn. „Vrátil“, datum a podpis	Zrušení úschovy v kovové skříni		Zrušení úschovy u	Poznámka
	Datum vydání a č. j. poukazu k vydání	Jméno, příjmení, bydliště, průkaz totožnosti a podpis příjemce, popř. razítko orgánu či právnické osoby	u peněžního ústavu či schovatele (č. j. poukazu soudu k vydání úschovy, sp. zn. a datum vydání úschovy ze správy peněžního ústavu nebo schovatele	
9	10	11	12	13

#### I.

#### V knize úschov jsou evidovány soudní úschovy, včetně majetku nebo věci, o jejichž zajištění bylo rozhodnuto v trestním řízení podle zák. č. 279/2003 Sb.

Do této knihy se však nezapisují:

závěti, listiny o vydědění, listiny o odvolání závěti a listiny o odvolání vydědění (dále jen „závěti“).

Kniha úschov musí být svázaná a vede se pro celý soud podle ročníků, které jsou vyznačovány v záhlaví vždy počátkem každého roku před zápisem prvního běžného čísla.

#### II.

#### Vyplňování jednotlivých sloupců knihy

##### Sloupec 1:

Zde jsou běžnými čísly položek zapisovány úschovy v chronologickém sledu jejich přijetí bez rozlišení místa jejich uložení. Více předmětů uložených současně v jedné věci je zapsáno pod jedinou položkou s evidenčním rozlišením uvedeným ve sloupci 5.

Běžná čísla začínají každý kalendářní rok jedničkou. Značka úschovy zapsané do této knihy se tvoří názvem knihy úschov (Kú), běžným číslem, lomeným posledními dvěma číslicemi letopočtu (např. Kú 9/94). Tato značka se vždy vyznačí na obalu spisu uvedeného ve sloupci 3 tohoto návodu.

Po zápisu se čarou oddělí běžné číslo této úschovy od následujícího běžného čísla.

##### Sloupec 2:

Zde se uvede datum, kdy byl předmět úschovy převzat soudem do úschovy v kovové skříni (datum, kdy zaměstnanec pověřený vedením této knihy obdržel písemný pokyn k uložení předmětů úschovy), či kdy bez předchozího uložení v kovové skříni soudu byl uložen do úschovy u peněžního ústavu (datum, kdy tento zaměstnanec obdržel od účetního soudu opis poukazu ke zřízení běžného účtu s poznámkou „zúčtoval“ popřípadě datum, kdy soudu došla zpráva peněžního ústavu o zřízení věcné úschovy a datum, kdy soudu došla zpráva schovatele o převzetí předmětu úschovy).

##### Sloupec 3:

Zde se vyznačí spisová značka, pod níž probíhá řízení o úschově, nebo spisová značka věci, v níž byla přijata úschova.

#### **Sloupec 4:**

Zde se označí věc, k níž předmět úschovy náleží (např. jméno, příjmení, bydliště a datum úmrtí zůstavitele ve věcech dědických, jméno, a příjmení bydliště složitele a oprávněného; u právnických osob název a sídlo). Týká-li se úschova majetku nebo věci zajištěných v trestním řízení, uvede se jméno a příjmení osoby, již se úschova týká; jde-li o úschovu zajištěnou v přípravném řízení i označení státního zástupce a sp. zn., pod kterou o zajištění rozhodl.

#### **Sloupec 5:**

Zde se předmět úschovy popíše přesně a výstižně tak, aby byla vyloučena jeho záměna. Je-li přijato do úschovy v téže věci současně několik předmětů, jsou zapsány ve sloupci 1 pod jedno běžné číslo a v tomto sloupci 5 se jednotlivě označí malými písmeny dle abecedního pořadí. Každá tato jednotlivá položka se zde запиše na jeden řádek a podtrhne se vodorovnou čarou, probíhající přes celý sloupec 5 a dále přes celé sloupce 6 - 8. Do takto vzniklých řádků se pak provádí zápisy i v těchto dalších sloupcích týkajících se této položky. Pokud by v případě zajištění majetku v trestním řízení šlo o neúměrné množství předmětů, stačí odkázat na jednotlivé položky seznamu rozhodnutí v procesním spise a příslušné č. l. Obdobně pak lze postupovat i při vyplňování dalších sloupců.

#### **Sloupec 6, 7, 8:**

Tyto sloupce slouží k označení místa uložení předmětů úschovy. Úschova se v příslušném sloupci označí běžným číslem ze sloupce 1 a v případě, že pod jedním běžným číslem je evidováno více předmětů, označením ze sloupce 5.

Ve sloupci 7 se ještě uvede číslo běžného účtu či depozitního účtu u peněžního ústavu.

V případě uložení peněz a cenností do kovové skříně soudu a bezprostředně poté předaných do úschovy peněžnímu ústavu, se červeně přeškrtně zápis úschovy ve sloupci 6 a запиše se nově do sloupce 7 s uvedením dne uložení a čísla běžného účtu či depozitního účtu u peněžního ústavu. Pokud došlo k soudnímu zajištění majetku (věci) v trestním řízení, uvede se do sloupce 8 přesně subjekt, který realizuje zabezpečení a prozatímní správu takového majetku (§ 81 odst. 1), pokud ji nezajišťuje soud sám nebo z jeho pověření peněžní ústav.

#### **Sloupec 9:**

Tento sloupec musí dávat přehled o všech dispozicích prováděných s předmětem úschovy, s výjimkou postupu podle předchozího odstavce. Zápis obsahuje datum, stručnou charakteristiku účelu dispozice, jméno, příjmení, bydliště, průkaz totožnosti a podpis přijímatele, či funkci, jméno, příjmení a podpis zaměstnance soudu, který úschovu vyzvedl. Při vrácení úschovy se zde vyznačí poznámka „**Vrátit**“ s uvedením data vrácení a podpisu osoby, která úschovu původně vyzvedla. Vrací-li úschovu jiná osoba, uvedou se stejné údaje jako při vyzvednutí úschovy a současně důvod změny v osobě, která úschovu vrací.

Úschova se v tomto sloupci vždy na počátku zápisu označí běžným číslem ze sloupce 1, popřípadě označením ze sloupce 5.

#### **Sloupec 10, 11:**

Zde se запиše zrušení úschovy v kovové skříně soudu. Ve sloupci 10 se uvede datum vydání úschovy a číslo jednací poukazu k jejímu vydání, ve sloupci 11 se uvede jméno, příjmení, bydliště, průkaz totožnosti (je-li příjemce vydávajícímu osobně znám, pak se místo průkazu totožnosti vyznačí poznámka „**Osobně známý**“) a podpis příjemce (u právnických osob se připojí též otisk jejich razítka).

Byl-li předmět úschovy zaslán oprávněnému poštou na jeho žádost, vyplní se sloupec 10 datem převzetí úschovy poštou, uvedeným na podacím razítku pošty, jednacím číslem poukazu k odeslání úschovy, ve sloupci 11 se uvede adresa oprávněného, označení podací pošty a podací číslo dle údajů na potvrzení o podání odesílané zásilky (na průvodce).

V případě, že předmět úschovy byl vyzvednut zaměstnancem soudu a jím vydán při úkonech mimo budovu soudu oprávněné osobě, musí být tato skutečnost vyznačena ve sloupci 10 s uvedením data vydání a č. j. protokolu (popřípadě záznamu) ve spise, kde je převzetí oprávněným potvrzeno, ve sloupci 11 se vyznačí pouze jméno, příjmení a bydliště příjemce a poznámka „**Vydáno při jednání mimo budovu soudu**“.

Nevydávají-li se všechny položky najednou, uvede se ve sloupci 10 ještě označení vydávajících položek ze sloupce 6.

#### **Sloupec 12:**

Zde se eviduje zrušení úschovy u peněžního ústavu či schovatele s uvedením čísla jednacího poukazu soudu k vydání úschovy a s uvedením údajů z evidence peněžního ústavu či schovatele (spisové značky) o dni a způsobu vydání úschovy.

Ruší-li se úschova pouze ohledně některých položek, uvede se v tomto sloupci označení této úschovy ze sloupce 7, popřípadě 8.

#### **Sloupec 13:**

Zde se запиší např. lhůty, číslo záznamu o složení zálohy na náklady úschovy u schovatele s připojenou poznámkou „záloha“, souvislost s další úschovou v téže věci, popřípadě jiné poznámky a vysvětlující údaje.

Vzhledem k tomu, že zejména zápisy ve sloupcích 5, 9, 10, 11 a 12 budou často rozsáhlejší, je třeba ponechat pro jednotlivé položky širší řádky.

### **III.**

#### **Odškrtavání**

Běžné číslo úschovy se odškrtně při úplném zrušení úschovy, tj. po vyplnění sloupce 10, 11, popřípadě 12.

Jde-li pouze o částečné zrušení, tj. vydání pouze jednoho nebo několika předmětů z více předmětů zapsaných ve sloupci 5, odškrtně se pouze písmeno, jímž byl vydaný předmět úschovy označen ve sloupci 5 a odškrtnutí běžného čísla uvedeného ve sloupci 1 se v takovém případě provede až po vydání všech předmětů úschovy uvedených ve sloupci 5.

### **IV.**

#### **Převod neodškrtnutých věcí**

Běžná čísla věcí koncem roku neodškrtnutých se uvedou na první straně nového ročníku knihy úschov podle tohoto vzoru:

Přehled neodškrtnutých úschov: z roku 1993: z roku 1994: z roku 1995:

Jakmile bude v určitém ročníku knihy úschov odškrtnuta poslední úschova, provede se uzávěrka podle § 159.

### 31. Jmenný rejstřík pořizovatelů k seznamu závětí - vzor č. 189 v. k. ř.

Příjmení a jméno pořizovatele					2
Běžné číslo	Rodné číslo	Bydliště	Místo, datum a spisová značka uložení	Datum, sp. zn. a důvod odškrtnutí	Poznámka
1	3	4	5	6	7

Jmenný rejstřík pořizovatelů k seznamu závětí je veden ve formě kartotéky. Kartotéku tvoří uzamykatelná kovová skříň a kartotéční lístky předepsaného provedení. K usnadnění vyhledávání slouží jezdcí pro jednotlivá písmena, případně počáteční slabiky. Kartotéka se vede odděleně pro závěti živé a neživé.

Kartotéku vede zaměstnanec pověřený vedením evidence závětí.

Přístup do kartotéky má jen zaměstnanec pověřený jejím vedením, jeho zástupce a předseda soudu. Mimo dobu, kdy se v kartotéce lustruje, provádí zakládání nebo vyřazování kartotéčních lístků, musí být kartotéka stále uzamčená.

Pro každého pořizovatele byl zakládán pouze jediný kartotéční lístek, v němž byly zapsány všechny jeho závěti vzaté soudem do evidence

Pro závěti předložené soudu v souvislosti s dědickým řízením, které nebyly u soudu evidovány při uložení, se založí kartotéční lístek, který se vyplní obdobně jako seznam závětí.

Pokud byla závěť u soudu evidována při jejím uložení, kartotéční lístek se po prohlášení závěti přeřadí do kartotéky neživých závětí. Stejně se postupuje v případech, když dojde ke skartaci závěti. V ostatních případech se založí kartotéční lístek při předložení prohlášené závěti a zařadí se do kartotéky závětí neživých.



### 32. Seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři (OD) vzor č. 190 v. k. ř.

Běžné číslo	Den odeslání (předání) spisu	Spisová značka D	Potvrzení převzetí spisu soudním komisařem	Vrácení spisu se očekává dne	Spis vrácen dne	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7

Seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři (OD) se vede samostatně pro každého soudního komisaře v obvodu soudu. Do tohoto seznamu se zapisují všechny spisy, které jsou zasílány (předávány) soudnímu komisaři v souvislosti s jeho pověřením úkony v řízení o dědictví. Je-li soudní spis zasílán v téže věci soudnímu komisaři opakovaně, запиše se vždy pod nové běžné číslo.

Sloupec 4 se vyplní v případech, kdy soudní komisař nebo jím pověřený zaměstnanec, osobně převezme spis na soude.

Ve sloupci 7 se vyznačí důvod odeslání spisu pouze při zaslání spisu soudnímu komisaři v souvislosti s dožádáním.

Nejméně jednou za 3 měsíce prohlédne vedoucí kanceláře tento seznam, a kde lhůta vyznačená ve sloupci 5 již uplynula, urguje vrácení spisu. Urgenci vyznačí v poznámkovém sloupci s uvedením data, kdy se tak stalo.

Běžné číslo tohoto seznamu se vyznačí obyčejnou tužkou v poznámkovém sloupci rejstříku D a na spisovém obalu příslušného spisu (např. OD 6/94). Po vrácení spisu soudu se tento údaj odstraní.

Běžné číslo se odškrtně po vyplnění sloupce 6.

### **33. Kniha protestů**

Při členění a vedení knihy směnečných protestů se postupuje podle § 83 odst. 2 zákona směnečného a šekového č. 191/1950 Sb.

Kniha protestů se zakládá na několik let a skládá se z čistých papírů očíslovaných pořadovými čísly a příslušným kalendářním rokem. Kniha protestů je tvořena chronologicky řazenými protokoly včetně protestované listiny (směnka, šek) v celých jejich ověřených fotokopiích (průpisech), které jsou opatřeny pořadovými čísly.

U jednotlivých protestů se připojí též odkaz na spisovou značku rejstříku Nc, pod níž je protest u soudu veden.

### 34. Kniha převzatých a zajištěných movitých věcí - vzor č. 13 v. k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Spisová značka E	Datum převzetí	Povinný	Zabavený předmět	Odhadní cena	Vyvolávací cena
1	2	3	4	5	6	7

druhá strana:

Termín dražby		Vydraženo za Kč	Vydáno oprávněnému Dne	Vráceno povinnému Dne	Poznámka
I.	II.				
8	9	10	11	12	13

Kniha musí být svázaná a vede se pro celý soud podle ročníků. Zápis se odškrtně jako vyřízený po vyplnění některého ze sloupců č. 10 - 12.

**35. Evidence došlých směnek (šeků) - vzor č. 191 v. k. ř.**

Běžné číslo	Datum uložení	Spisová zn. Sm	Datum vyd. směnky	Běžné číslo	Datum uložení	Spisová zn. Sm	Datum vyd. směnky
1	2	3	4	1	2	3	4

Běžná čísla počínají každým rokem znovu.

Každý originál došlé směnky (šeku) se ihned zaeviduje do tohoto seznamu současně s evidencí v rejstříku Sm. Po pravomocném skončení řízení, po pokynu ve spise k vydání směnky (šeku), se uvede datum vydání směnky ve sloupci 4 a věc se odškrtně. Nakládání se směnkami (šeky) blíže upravuje § 173 odst. 1.

**36. a 37.**  
*zrušeny*

### 38. Rejstřík - UL - vzor č. 207 k. ř.

první strana:

Běžné číslo	Došlo dne	Jméno a příjmení navrhovatele v trestním a civilním řízení	Označení soudu a sp. zn. věci, které se návrh týká	Obsah návrhu na určení lhůty
1	2	3	4	5

druhá strana:

Datum a způsob vyřízení	Specifikace lhůty a její termín	Právní moc dne	Poznámka
6	7	8	9

Do rejstříku se zapisují návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. V tomto rejstříku se vytváří dva samostatné oddíly (trestní, civilní), do kterých se tyto návrhy zapisují; ustanovení této přílohy bodu 5., části III., druhého odstavce platí obdobně.

Jednotlivé sloupce rejstříku se vyplňují takto:

**Sloupec 1:**

Běžná čísla počínají v každém kalendářním roce jedničkou.

**Sloupec 2:**

Uvede se datum, kdy byl návrh spolu s vyjádřením doručen soudu příslušnému o návrhu rozhodnout.

**Sloupec 3:**

Jména a příjmení několika navrhovatelů v téže věci se zapisují pod jedním běžným číslem pod sebe do samostatných řádků a zde se označí arabskými číslicemi.

**Sloupec 4:**

Zde se uvede označení soudu a spisová značka věci, ve které je návrh na provedení procesního úkonu podáván.

**Sloupec 5:**

Zde se uvede specifikace lhůty, o které má být rozhodnuto.

**Sloupec 6:**

Zde se uvede datum a způsob vyřízení.

**Sloupec 7:**

Vyplňuje se pouze, pokud bylo návrhu vyhověno. Za této situace se uvede specifikace lhůty a určený termín (např. nařídit jednání - hlavní líčení; vypracovat - expedovat rozsudek = do 30. 11. 2004).

**Sloupec 8:**

Zde se uvede datum právní moci rozhodnutí.

**Sloupec 9:**

Kromě běžných poznámek obyčejnou tužkou o spisovém oběhu a poznámek, které jsou předepsány na jiných místech tohoto předpisu, vyznačí se zde trvale zejména: datum odeslání rozhodnutí soudu, který je určenou lhůtou vázán.

Věc se odškrtně pro vyplnění sloupce 8 údajem o právní moci rozhodnutí. K rejstříku UL se vede seznam jmen podle navrhovatelů, přičemž v poznámkovém sloupci seznamu se uvede soud a sp. zn. věci, které se návrh týká.

## 39. Rejstřík INS, seznam senátních značek k rejstříku INS vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

### I.

Do rejstříku INS se zapisují:

- a) insolvenční návrhy (návrhy na zahájení insolvenčního řízení),
- b) návrhy na vyhlášení moratoria před podáním insolvenčního návrhu (§ 125 insolvenčního zákona).

Dojde-li po podání návrhu na vyhlášení moratoria před insolvenčním návrhem (§ 125 insolvenčního zákona) insolvenční návrh věřitele, považuje za přistoupení do insolvenčního řízení (nově se nezapisuje).

Další insolvenční návrh na téhož dlužníka došlý dříve, než soud rozhodne o úpadku, se považuje za přistoupení k řízení a do rejstříku se nezapisuje (§ 107 insolvenčního zákona, příp. § 130 insolvenčního zákona). Výsledek lustrace se vyznačí též na tomto dalším insolvenčním návrhu.

### II.

#### **Položky rejstříku INS a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka (číslo senátu, zkratka soudu, INS, běžné číslo a rok)
- Došlo dne a čas
- Návrh podal (navrhovatel) - dlužník, věřitel, likvidátor, jiná osoba - druh navrhovatele
- Dlužník - identifikační údaje, případně jeho procesní zástupce (advokát)
- Věřitel - identifikační údaje, případně jeho procesní zástupce (advokát); u zaměstnanců i odborová organizace - věřitel se dále eviduje v Seznamu věřitelů
- Další osoby v řízení - jejich identifikační údaje a jejich role (znalec, tlumočník atd.)
- Vstup státního zastupitelství do řízení včetně údajů, které vstoupilo (identifikační údaje) a kdy
- Předmět řízení (insolvenční řízení)
- Kdo věc řeší a vyřídil
- Datum, kdy bylo rozhodnuto o postoupení nebo přikázání věci jinému soudu
- Vyřízení soudem I. stupně včetně způsobu vyřízení s uvedením jeho datumu, a právní moci
- Vyřízení soudem soudu II. stupně a způsob vyřízení s údajem, kdy bylo vyřízeno
- Vyřízení dovolacím soudem včetně způsobu vyřízení s údajem, kdy bylo vyřízeno
- Stav řízení a jeho historii
- Údaje o návrzích na způsob řešení úpadku (konkurz, reorganizace, oddlužení, jiné řešení úpadku) včetně údajů, kdo ho podal a kdy a způsob vyřízení návrhu
- Údaje o nařízeném jednání

#### **Insolvenční správci:**

- Insolvenční správce - jeho identifikační údaje
- Druh insolvenčního správce (předběžný, zástupce, oddělený, zvláštní)
- Datum ustanovení, odvolání a zproštění
- Důvod odvolání a zproštění
- Výše odměny správce

#### **Konkurs:**

- Prohlášen (datum zveřejnění)
- Vyřízeno (datum zveřejnění) + Datum PM
- Způsob a důvod vyřízení (dle číselníku)
- Zda se jedná o Vedlejší konkursní řízení a Nepatrný konkurs

#### **Oddlužení:**

- Povoleno (datum zveřejnění)
- Schválení (datum zveřejnění) + Datum PM
- Způsob oddlužení (splátky/prodej)
- Splnění (datum PM) + Datum PM
- Osvobození (datum zveřejnění)
- Přeměna na konkurs (datum zveřejnění)

#### **Reorganizace:**

- Povolení (datum zveřejnění)
- Schválení reorganizace (datum zveřejnění)
- Schválení plánu (datum PM)
- Splnění (datum zveřejnění)
- Přeměna na konkurs (datum zveřejnění)

#### **PO:**

- Údaje o předběžném opatření [datum návrhu, předmět předběžného opatření, kdo ho činí - identifikační údaje, datum a způsob vyřízení (soudem I. stupně i II. stupně), právní moc]

#### **Moratorium:**

- Údaje o návrhu moratoria [datum návrhu, datum a způsob vyřízení (soudem I. stupně i II. stupně), datum vyhlášení, právní moc]

- Údaj, že úpadcem je finanční instituce
- V řízení je vztah k EU
- Údaje o jednotlivých rozhodnutích
- Údaje o podaných opravných prostředcích včetně mimořádných - [datum podání opravného prostředku do přepravy, datum došlo soudu, kdo ho učinil (identifikační údaje), vůči, kterému rozhodnutí bylo podáno].

#### **Věřitelský orgán:**

- Druh věřitelského orgánu (schůze věřitelů, věřitelský výbor, zástupce věřitelů), od kdy do kdy funkci věřitelského výboru vykonával soud (§ 66 insolvenčního zákona)

#### **Příhlášky - Seznam přihlášek:**

- Příhlášky se číslují arabskými číslicemi počínaje jedničkou podle pořadí, v jakém soudu došly
- Věřitel, který podal přihlášku
- Druh věřitele (podle stavu v řízení)
- Datum, kdy došla přihláška soudu
- Zda byla výzva k odstranění vad, datum doručení výzvy, lhůta k odstranění vad
- Zda byla odpověď na odstranění vad a kdy došla
- Kolik přihlášeno - suma a měna
- Přihlášeno celkem
- U nevyčíslitelné pohledávky její popis
- Právní důvod vzniku přihlášky/pohledávky
- Přihlášeno s příslušenstvím - ano nebo ne
- Zda byla vyřazena a důvod vyřazení
- Zda byla předána správci včetně data
- Poznámka

#### **Pohledávka:**

- Každá pohledávka v přihlášce se čísluje arabskými číslicemi počínaje jedničkou v samostatné číselné řadě
- Přihlášeno - suma a měna
- Právní důvod vzniku pohledávky
- Zda je vykonatelná včetně data
- Zda je podmíněná, jak zajištěná, podmíněně zajištěná
- Pořadí pohledávky
- Zda je popřena, kým byla popřena a z jakého důvodu
- Stav pohledávky
- Stav uspokojení
- Zda je oddělené uspokojení, kdy bylo odděleně uspokojeno
- U nevyčíslitelné pohledávky její popis
- Kolik je k oddělenému uspokojení - suma a měna
- Zda byla vzata zpět včetně data a do jaké výše
- Příslušenství, zda je částka s příslušenstvím nebo příslušenství je u jiné pohledávky s uvedením jejího čísla
- Zda je k pohledávce veden incidenční spor, pod jako spisovou značkou soudu I. stupně

#### **Seznam věřitelů:**

- Věřitelé se číslují arabskými číslicemi počínaje jedničkou - viz údaje věřitel.
- Historie změn věřitelů (např. přechod práv k pohledávce atd.)
- **Úschovy** - údaje o úschovách - evidence úschov:
- § 100 insolvenční zákon - kdo složil úschovy, kolik a kdy, kdy a komu vydána
- § 307 insolvenční zákon - kdo složil úschovy, kolik a kdy, pro koho je určen předmět úschovy, kdy a komu byla vydána

#### **Ostatní údaje:**

- Poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- Historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- Pohyb spisu (oddílu)

#### **Evidence SO (odeslané spisy):**

- Viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

#### **Evidence SOPR (odeslané přihlášky):**

- Obdobně jako seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.).

### **III.**

#### **Položky seznamu senátních značek jsou:**

- Senátní značka (číslo senátu, označení odvolacího soudu, běžné číslo a ročník)
- Došlo dne
- Došlo původně
- Předmět řízení (odvolání, podjatost, příslušnosti, příkázání)
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší, kdo je zpravodaj a kdo ji vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení



- Stav senátní značky

**Historie stavu věci:**

- druh stavu senátní značky
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

**40. - Rejstřík ZRT**  
vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

**I.**

Do rejstříku ZRT (požadavky na rejstřík trestů) se zapisují:

- a) žádosti o výpis/opis z rejstříku trestů osob ve věcech, které nejsou u soudů zapsané v informačních systémech,
- b) žádosti o výpis z rejstříku trestů osob u věcí obchodního rejstříku, insolvenčního řízení (včetně konkursního a vyrovnacího řízení) a správy soudu,
- c) vyhotovené zprávy pro Rejstřík trestů zasílané elektronickou cestou u osob ve věcech, které nejsou u soudů zapsané v informačních systémech.

Každá osoba se zapisuje pod samostatné číslo a žádá-li se pro jednu osobu k více věcem, zapíše tolikrát, ke kolika věcem se žádost požaduje.

**II.**

**Položky rejstříku:**

- Běžné číslo v rejstříku (+ číslo senátu, ZRT a ročník)
- Došlo dne (den požadavku)
- Stav požadavku
- Osoba (na kterou se žádá výpis/opis z RT nebo zasílá zpráva pro RT):
  - role v řízení (určená podle druhu řízení, ze kterého se žádá nebo ke které se zasílá zpráva)
  - identifikační údaje osoby
  - důvod požadavku (žádán výpis nebo opis, zasílána zpráva pro RT)
  - doručení výpisu/opisu (datum)
  - poznámka
- Požadavek k:
  - spisová značka věci, v níž je o výpis/opis žádán nebo zasílána zpráva pro RT
- Ostatní údaje:
  - poznámka dočasná a trvalá

**III.**

Vytištěný výpis/opis z RT se vždy založí do spisu věci, ze které byl vyžadován, a poté se příslušné běžné číslo v rejstříku ZRT odškrtně. U vyhotovených zpráv pro RT zaslaných elektronickou cestou se běžné číslo v rejstříku ZRT odškrtně poté, co Rejstřík trestů potvrdí její zpracování. Jiný důvod odškrtnutí musí být uveden v trvalé poznámce.

K tomuto rejstříku lze vést pro každý rok jeden sběrný spis pro celý soud nebo více sběrných spisů podle úseků, v tomto případě se na spisovém obalu vyznačí pro trestní úsek „**T**“, civilní úsek „**C**“, obchodní úsek „**Obch**“, úsek obchodního rejstříku „**OR**“, úsek správního soudnictví „**A**“ a úsek správy soudu „**Spr**“, vždy se na spisovém obalu vyznačí rok, pro který se založil.

Do sběrného spisu se zakládá tiskový výstup žádosti nebo zprávy pro RT s jejich výsledkem zpracování případně další písemnosti, které se nezakládají do spisu věci, ze které byl výpis/opis žádán nebo zprávy zasílány; jednotlivé písemnosti se do sběrného spisu zakládají chronologicky podle běžných čísel v rejstříku.

## 41. - Rejstřík Dt (Dtm)

vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

### I.

Do rejstříku Dt zapisují okresní soudy, které mají ve svém obvodu ústav pro výkon zabezpečovací detence, osoby, které v tomto ústavu vykonávají zabezpečovací detenci (ochranné opatření); každá osoba se vede v rejstříku pod samostatným číslem.

U osoby, která nastoupí znovu do výkonu zabezpečovací detence poté, co z předchozího výkonu zabezpečovací detence byla propuštěna nebo byl její výkon změněn na ochranné léčení, se запиše pod nové číslo; původní spis se trvale připojí.

V rejstříku Dt se vedou dospělé osoby a v Dtm mladiství; osoba, která je vedena v rejstříku Dtm, nabytá zletilosti a jsou-li i nadále dány podmínky pro trvání výkonu zabezpečovací detence, se nejpozději 19. roku věku převede do rejstříku Dt a vyznačí se vzájemná souvislost; v započatém spise rejstříku Dtm se dále pokračuje pod označením Dt, na spisovém obalu se vyznačí nová spisová značka a původní se přeškrtně.

### II.

#### **Položky rejstříku a ostatních evidencí jsou:**

- Spisová značka [číslo oddělení, Dt (Dtm), běžné číslo a ročník]
- Došlo dne
- Došlo původně
- Zda se jedná o věc s cizím prvkem
- Zda zabezpečovací detence vznikla změnou z ústavního ochranného léčení (§ 351a věta za středníkem tr. ř.)
- Komu věc byla přidělena, kdo věc řeší a vyřídil
- Datum vyřízení, způsob vyřízení, poznámka k vyřízení a datum právní moci
- Stav věci

#### **Historie stavu věci:**

- druh stavu věci
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- druh rozhodnutí
- datum vydaného rozhodnutí

#### **Rozhodnutí:**

- pořadové číslo
- druh rozhodnutí
- zda se jedná o konečné rozhodnutí
- způsob vyřízení
- popis obsahu rozhodnutí
- soud vydal (označení soudu)
- kdo vydal (jméno soudce)
- datum nadiktování
- datum vypravení
- datum právní moci
- lhůta pro nadiktování/vypravení
- lhůta prodloužena
- poznámka

#### **Opravné prostředky:**

- pořadové číslo
- druh opravného prostředku
- datum došlo
- datum podání (na poštu)
- druh podatele
- údaje o osobě podatele
- údaje proti, kterému rozhodnutí (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)
- datum vyřízení
- datum předložení nadřízenému soudu
- datum vyřízení nadřízeným soudem
- způsob vyřízení
- popis vyřízení
- údaje o rozhodnutí, kterým byl opravný prostředek vyřízen (odkaz - pořadové číslo rozhodnutí)

#### **Osoby (účastníci řízení):**

- role v řízení (chovanec, znalec atd.)
- identifikační údaje osoby

- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)
- výsledek lustrace
- adresa pro doručování
- poznámka

**Držení v ústavu (ve výkonu):**

- datum nástupu výkonu
- datum rozhodnutí o trvání
- datum propuštění z výkonu

**Ostatní údaje:**

- poznámka dočasná a trvalá (i k jednotlivým osobám)
- vzájemná souvislost
- převzato od (soud, spisová značka)
- historie změn (kdo a co zapsal, změnil), a to i vztahu k účastníkům
- pohyb spisu
- dokumenty (dokumenty připojené ke spisové značce)
- údaje o jednání viz kalendář (vzor č. 28 v. k. ř.)
- evidenční údaje navrhovatel (kdo, sp.zn.)
- zda byl ve věci ustanoven znalec nebo tlumočník

**Evidence SO (odeslané spisy):**

- viz seznam odeslaných spisů (vzor č. 29 v. k. ř.)

## 42. - Evidence návrhů na určení lhůty vede se výlučně pomocí výpočetní techniky

### I.

Běžná čísla počínají každým rokem znovu.

Každý návrh na určení lhůty se ihned zaeviduje do tohoto seznamu současně s evidencí v příslušném rejstříku; v příslušném rejstříku v poznámkovém sloupci uvede i číslo, pod kterým je návrh zapsán v tomto seznamu.

### II.

#### **Položky evidence návrhů na určení lhůty:**

- Běžné číslo a ročník
- Spisová značka (číslo senátu, označení rejstříku, běžné číslo a ročník) ke které návrh směřuje
- Datum podání

#### Podal (osoby - účastníci řízení):

- role v řízení (navrhovatel atd.)
- identifikační údaje osoby
- údaje o zástupcích (zákonný, procesní, opatrovník aj.)

#### Historie stavu návrhu:

- druh stavu návrhu (číselník stavu návrhů na určení lhůty)
- čas od
- čas do
- způsob vyřízení
- Datum vyřízení, způsob vyřízení (číselník způsobů vyřízení návrhu na určení lhůty), poznámka k vyřízení, datum právní moci a datum vykonatelnosti

#### **Úkony k provedení:**

- pořadové číslo
- specifikace procesního úkonu (číselník specifikací návrhů na určení lhůty)
- upřesnění specifikace procesního úkonu
- způsob vyřízení (číselník způsobů vyřízení návrhu na určení lhůty)
- určená lhůta
- datum provedení úkonu (realizování úkonu)
- zda byla splněna určená lhůta k provedení procesního úkonu
- poznámka k úkonu
- Poznámka

### III.

III.Položka „upřesnění specifikace procesního úkonu“ se vyplňuje jen v případě, kdy je v položce „specifikace procesního úkonu“ z číselníku vybrána hodnota „jiný procesní úkon“.

U návrhu se vyznačí způsob vyřízení podle vyřízení u jednotlivých úkonů, a to podle důležitosti v tomto pořadí („LHŮTA URC.“, „ZAMÍTNUTÍ“, „ODMÍTNUTÍ“, „PROVEDEN“, „PROV.TRVÁ“, „ZPĚTVZETÍ“, „JINAK“).

Jestliže procesní soud provede namítaný procesní úkon, ale navrhovatel ve lhůtě 3 dnů ode dne, kdy se o provedení úkonu dozvěděl, prohlásil, že na návrhu trvá, soud způsob vyřízení změní na „PROV.TRVÁ“; pozdě podané prohlášení na trvání návrhu se zapíše do poznámky.

V případě, kdy byl návrh předložen nadřízenému soudu podle předchozího odstavce, procesní soud způsob vyřízení změní podle toho, jak tento nadřízený soud rozhodl.

### IV.

#### **Odškrtnutí**

Návrh se odškrtně až po odškrtnutí všech procesních úkonů, které byly v návrhu.

Procesní úkon se odškrtně:

- vyznačením právní moci rozhodnutí, kterým byl návrh zamítnut, odmítnut, zastaveno řízení z důvodu zpětvzetí návrhu nebo vyřízení jinak, pokud jde o rozhodnutí,
- vyznačením způsobu vyřízení jinak, pokud nešlo o rozhodnutí,
- v případě, kdy procesní soud namítaný procesní úkon provedl, a ve lhůtě jednoho týdne od doručení o provedení úkonu nebylo prohlášení na trvání návrhu soudu zasláno nebo do poznámky soud vyznačil, že prohlášení na trvání návrhu bylo zasláno pozdě,
- vyznačením provedení procesního úkonu, pokud nadřízený soud určil lhůtu k provedení procesního úkonu.

V.  
Číselníky

1. Číselník stavu návrhů na určení lhůty

<b>Druh</b>	<b>Popis</b>
NEVYŘÍZENÝ	Návrh je nevyřízený
ODESLANÝ	Návrh byl předložen nadřízenému soudu k rozhodnutí
VYŘÍZENÝ	Návrh byl vyřízen
PRAVOMOCNÝ	Vyřízení nabylo právní moci
ODŠKRTNUTÝ	Odškrtnuto

2. Číselník způsobů vyřízení návrhů na určení lhůty

<b>Druh</b>	<b>Popis</b>
JINAK	Jinak
ODMÍTNUTÍ	Návrh odmítnut
LHŮTA URČ.	Návrh je oprávněný/určena lhůta
ZAMÍTNUTÍ	Návrh zamítnut
PROVEDEN	Úkon proveden - návrh nebyl zaslán k rozhodnutí nadřízenému soudu
PROV.TRVÁ	Úkon proveden, ale navrhovatel na návrhu trvá
ZPĚTVZETÍ	Návrh byl vzat zpět

3. Číselník specifikací návrhů na určení lhůty

<b>Druh</b>	<b>Popis</b>
nařízení jednání	Určit lhůtu pro nařízení jednání (přípravné jednání, přezkumné jednání atd. - civilní řízení)
nařízení veřejného zasedání	Určit lhůtu pro nařízení veřejné zasedání (trestní řízení)
nařízení hlavního líčení	Určit lhůtu pro nařízení hlavního líčení (trestní řízení)
vyhotovení a vypravení rozsudku	Určit lhůtu pro vyhotovení a vypravení rozsudku
vyhotovení a vypravení usnesení	Určit lhůtu pro vyhotovení a vypravení usnesení
ustanovení znalce	Určit lhůtu pro ustanovení znalce
ustanovení tlumočnicka	Určit lhůtu pro ustanovení tlumočnicka
ustanovení zástupce	Určit lhůtu pro ustanovení zástupce
rozhodnutí o nákladech obhájce	Určit lhůtu pro rozhodnutí o nákladech obhájce
jiný úkon	Určit lhůtu pro jiný procesní úkon, jehož popis se запиše do položky „upřesnění specifikace“

Pozn.: Číselníky jsou určeny jen pro tuto evidenci.