ELEKTRONICKÝ SEZNAM JMEN

a) Vedení

Jakékoli změny provedené v elektronickém seznamu jmen musí být zaznamenány, aby bylo možné určit, kdo tyto změny provedl, kdy je provedl včetně sekund a co změnil (vložil nové). Z tohoto důvodu správce sítě (informatik) odpovídá za správné a přesné nastavení data a času na serverech a počítačích. Za správné zapisování údajů (změn a vkládání nových údajů) podle stanovených postupů, odpovídá ten, kdo zápis provedl.

Zápisy a změny údajů v elektronickém seznamu jmen se musí provádět s náležitou péčí, aby údaje odpovídaly skutečnosti, nedocházelo k chybám při lustraci nebo údaje mohly být využity pro tisk písemností, obálek apod.

U údajů zapisovaných do elektronického seznamu jmen a v něm vedených je nepřípustné provádět jejich svévolné zkracování, zejména označení (názvů), nebo používat zkratky, i když je v návrhu (žalobě) nebo jiných dokumentech uveden zkrácený název nebo zkratka (např. „ČR“, „KS v Brně“, „Všeob. zdrav. poj.“, „ÚMČ“, „Mor. Třebová“, „ÚP v HK“, „ČR-MSp“, ZD Kotěhůky, družstvo“, „Zem. druž. Vitice“, „SBD Královka“, „ČSSZ“, „OSSZ Praha-východ“ apod.).

b) Členění

Elektronický seznam jmen se člení na tyto části: I. fyzické osoby, II. právnické osoby, III. organizace resortu, IV. správní orgány, V. policie, VI. soudní komisaři a notáři, VII. soudní exekutoři, VIII. advokáti, IX. zaměstnanci, X. soudní přísedící, XI. insolvenční správci.

Do části I. se zapisují všechny fyzické osoby vystupující v soudním řízení jako účastník řízení (např. obviněný, odsouzený, žalobce, žalovaný aj.), svědek apod., dále znalci a tlumočníci v řízení a jiní právní specialisti (např. daňový poradce, patentový zástupce apod.).

Do části II. se zapisují všechny právnické osoby vystupující v soudním řízení jako účastník řízení, nejsou-li zapsané v jiné části elektronického seznamu jmen.

V části III. jsou evidovány jen organizace resortu justice. Záznamy o organizacích resortu jsou distribuovány spolu s informačním systémem a je zakázáno je měnit, zakládat nové, mazat (rušit) a případně provádět jiné úpravy. Organizace resortu jsou evidovány jako orgány veřejné moci.

V části IV. jsou evidovány ostatní státní orgány a orgány územní samosprávy (správní orgány) a ostatní orgány veřejné moci. Záznamy o správních orgánech a ostatní orgány veřejné moci jsou distribuovány spolu s informačním systémem a je zakázáno je měnit, zakládat nové, mazat (rušit) a případně provádět jiné úpravy. Správní orgány jsou evidovány jako orgány veřejném moci.

Část VI. je určena jen pro potřeby dědického řízení, kde notář vystupuje jako soudní komisař, nebo v jiných řízení jako zástupce účastníka řízení. Vystupuje-li notář jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se zapisuje do části I. jako fyzická osoba bez označení, že jde o notáře. Notáři jsou evidováni jako orgány veřejném moci.

V části VII. jsou evidováni soudní exekutoři pověření provedením exekuce a úkonů v řízení výkonu rozhodnutí popř. výkonem jiných činností. Vystupuje-li soudní exekutor jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se zapisuje do části I. jako fyzická osoba bez označení, že jde o soudního exekutora. Soudní exekutor je evidován jako orgán veřejné moci.

Osoby v části VIII. se evidují advokáti jen pro potřeby zastupování účastníků řízení. Vystupuje-li advokát jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se zapíše do části I. jako fyzická osoba bez označení, že jde o advokáta.

Do částí IX. a X. mají editační přístup jen určení zaměstnanci (personální oddělení, účtárna) předsedou soudu; přístup pro prohlížení do části X. mají jen zaměstnanci s editačním právem. Vystupuje-li zaměstnanec soudu nebo soudní přísedící jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se zapíše i do části I. jako fyzická osob bez označení zaměstnance soudu nebo soudního přísedícího.

Část XI. insolvenční správci je určena pro potřebu insolvenčního řízení a řízení o incidenčních sporech nebo sporech, kde vystupuje insolvenční správce za dlužníka. Vystupuje-li insolvenční správce jako účastník řízení hájící své zájmy (např. rozvádí se), tak se zapíše i do části I. jako fyzická osoba bez označení insolvenční správce. Za insolvenčního správce se považuje i správce konkursní podstaty.

c) Evidované údaje

U každé osoby se v elektronickém seznamu jmen evidují určené údaje (položky elektronického seznamu jmen) podle typu a druhu osoby.

Položka „Druh osoby“ začleňuje evidovanou osobu (záznam) do konkrétní části elektronického seznamu jmen. Každý druh osoby je zařazen do kategorie typu osoby. Jsou dva typy osoby - fyzická a právnická. Za fyzickou osobu se považují všechny fyzické osoby, jako jsou občané ČR a cizinci (občané jiných států) a osoby bez státní příslušnosti (občanství), a to jak podnikající (živnostníci, lékaři atd.), tak i jako nepodnikatelé, nebo fyzické osoby vystupující jako orgán veřejné moci (notáři, soudní exekutoři) anebo mající jiné postavení (znalci, tlumočníci). Právnickou osobou se myslí ty osoby, které tak označuje zákon (obchodní společnosti, obce, aj.), orgány státu, správní úřady a jiné osoby.

U typu fyzická se pro základní označení osoby používají položky „Příjmení“, „Příjmení přesně“, „Jméno“; u typu právnická „Název“, „Název přesně“.

Rozdíl mezi položkou „Příjmení/Název přesně“ (Osoba přesně) a „Příjemní/Název“ (Osoba) je v tom, že v položce „Osoba přesně“ se příjmení nebo název osoby uvádí tak, jak přesně píše její příjmení nebo její přesné označení, tedy s rozlišením velkých a malých písmen a jiných odlišností (diakritika, speciální znaky), kdežto položka „Osoba“ je přepis z položky „Osoba přesně“ bez rozlišení velkých a malých písmen, všechna písmena jsou velká - vhodné pro lustraci.

Každá osoba vedená v elektronickém seznamu jmen musí mít jedinečný nezaměnitelný identifikátor a nelze ho už nikdy změnit.

Seznam položek

Položka			Popis	Fyzická										Právnická	
				fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
				občané	podnikající										
Údaje o osobě															
	Příjmení přesně	*Osoba přesně*	Napíše se přesně jaké má příjmení. K příjmení se nezadávají ani nepřipojují žádné další údaje, např. "a spol." nebo "zl.", datum narození či bydliště, nedopisují se ani žádné interpunkční čárky, nepoužívají se žádné zkratky (např. "Nov."). Nelze-li s jistotou určit, které z více jmen je její jméno a které příjmením, zapíše se i se jmény tak, jak se přesně jmenuje.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Název přesně		U obchodních společností a družstva se zapíše její název a teprve poté dodatek označující právní formu, a to tak, jak je uvedena v obchodním rejstříku včetně zachování psaní velkých a malých písmen, mezer a interpunkce. U jiných právnických osob, tak jak je vedena v příslušné evidenci. K názvu se nepřipojují doplňující údaje, např. o sídle, IČ. Jde-li o město nebo obec, tak se zapíše slovem „Město“ nebo „Obec“ a následně místopisným nezkráceným názvem bez jakýchkoliv dodatků, označujících např. jednotlivé úřady nebo odbory úřadů. Správně je např. „Město Blansko“ nebo „Obec Dolní Dunajovice“, nesprávně je např. „Město Blansko - městský úřad“ nebo „Město Blansko -											x	x

Položka			Popis	Fyzická										Právnická	
				fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
				občané	podnikající										
			odbor kultury“ anebo jen „Mor. Třebová“. Dodatky jsou přípustné pouze u statutárních měst k odlišení jednotlivých městských částí, např. „Statutární město Brno - městská část Královo Pole“. Ani zde se však nepoužívají žádné zkratky (např. „ÚMČ“ nebo „MČ“) a pomlčka se vkládá do jednoúhozových mezer. Obdobně u se postupuje u krajů. U státu [viz § 162a odst. 4 písm. b) bod 6]. U správních úřadů se uvede přesný a úplný název bez zkrácení a zkratek, např. "Úřad práce v Kolíně", "Finanční ředitelství v Plzni", "Krajský úřad kraje Vysočina", "Obecní úřad v Bečvárech" atd.											
	Příjmení	*Osoba*	Jedná se o přepis položky "Příjmení přesně", kde jsou všechna písmena velká.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Název		Jedná se o přepis položky "Název přesně", kde jsou všechna písmena velká.											x	x
	Jiné názvy	jiné označení	Sem se zapisují alternativní označení, které slouží jen pro potřeby soudu.											x	x
		zkratka	Sem lze zapsat zkratku, kterou je osoba jednoznačně určena nebo ji používá, ale zase jen pro potřeby soudu (např. "ÚP v Jičíně", "OS Praha-východ", "KS											x	x
	Právní forma													x	

Položka		Popis	Fyzická										Právnická	
			fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
			občané	podnikající										
Jméno		V případě více jmen se uvedou obě s mezerou na jeden úhoz (např. "František Oldřich").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Rodné příjmení		Uvede se rodné příjmení.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Titul nebo jiný upřesňující údaj	před jménem	Zapisují se jen akademické tituly a hodnosti a hodnosti ozbrojených složek s tím, že hodnosti ozbrojených složek jsou před akademickými tituly a hodnostmi. Při zapisování titulu za jménem se čárka nedopisuje, při generování osoby do dokumentu apod. ji systém dopíše sám. Nezapisují se sem žádné přídomky nebo dodatky (např. "jr.", "a spol." aj.).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	za jménem		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Pohlaví		Vybere se hodnota "muž" nebo "žena" a není-li pohlaví možné zjistit, tak se vybere "nezjištěno".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Rodné číslo		Rodné číslo se zapisuje s lomítkem (správně "12345678/1234, nesprávně 123456781234). Je-li za lomítkem jen tři číslice, uvedenou jen tři číslice.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Datum narození		Datum narození se píše v pořadí den, měsíc a rok, u dnů a měsíců vždy dvouciferně (je-li den nebo měsíc jednociferný, tak se vždy předepíše nula) a u roků vždy čtyřciferně a mezi jednotlivými znaky jsou tečky bez mezer (správně např. "02.08.1960", "20.05. 2001" nebo "30.11.1936" a nesprávně	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Položka		Popis	Fyzická										Právnická	
			fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
			občané	podnikající										
		např. "05021980", "10.2.80" nebo 1.2.2000" anebo "15 05 1999").												
	Místo narození	V případě narození osoby v České republice, se vybírá hodnota z číselníku, jinak se napíše přesný název bez zkrácení místa narození osoby.	x		x	x								
	Okres narození	Je-li osoba narozena v České republice a z číselníku u položky "Místo narození" vybrána hodnota, automaticky se doplní okres narození.	x		x	x								
	Stát narození	Vybírá se hodnota z číselníku zemí podle Českého statistického úřadu.	x		x	x								
	Datum úmrtí	Zapisuje datum úmrtí osoby, a to podle pravidel zápisu datumů (viz položka "Datum narození").	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Státní příslušnost	Vybírá se hodnota z číselníku zemí podle Českého statistického úřadu.	x	x	x	x								
Kontaktní údaje		Kontaktními údaji jsou adresa, telefonní čísla, datová schránka a elektronická adresa (email). U kontaktního údaje se také eviduje jeho platnost.												
	Adresa	Adresou u fyzických osob (občané atd.) se myslí např. adresa trvalého pobytu, doručovací adresa aj., u fyzických osob (podnikatelů) adresa místa podnikaní, a právnických osoby jejich sídlo aj. (viz také § 46b o.s.ř.)												

Položka			Popis	Fyzická										Právnická	
				fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
				občané	podnikající										
		Druh adresy	Vybírá se hodnota z číselníku druhů adres. Každý druh adresy je přiřazen jednomu typu adresy. Typy adres jsou "trvalá", která může být jen jedna platná, "přechodná" - adresa pro dočasné používání a "ostatní".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Náhr. adr.	U fyzických osob se používá pro potřebu upřesnit u koho se osoba nachází např. "u paní Tomeškové", u právnických osob k upřesnění v komplexu budov např. "Budova C".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ulice	Uvádí se úplný a celý název ulice, náměstí, nábřeží, tř. apod. bez zkrácení a zkratek, a to tak, jak přesně ulice zní. Pokud má být doručováno např. "poste restante", "poštovní přihrádka", "P.O. Box" nebo "dodávací schránka", uvede se výše uvedený text a číslo se zapisuje do položky "Číslo p./ev./or.". Není-li v obci používán systém ulic, nezapíše nic; při tisku obálek systém vygeneruje text "č.p." a do dokumentů se bydliště generuje tak, že text "č.p." a údaj z položky "Číslo p./ev./or." se založí za údaj z položky "Obec".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Číslo p./ev./or.	Jsem se uvede číslo popisné, evidenční nebo orientační bez zkratek "č." nebo "č.p. nebo č.o. atd.; jednotlivá čísla se oddělují lomítkem bez mezer (např. "23a/756"). V případě uvedení v polož-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Položka			Popis	Fyzická										Právnická	
				fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
				občané	podnikající										
			ce "Ulice" text "poštovní přihrádka", "P.O.Box" nebo "dodávací schránka" tak se zde uvede označení té poštovní přihrádky, p.o.boxu nebo dodávací schránky.												
		Část obce	Pokud se vyplňuje, uvádí se vždy úplný a celý název části obce, městské části bez zkrácení a zkratek.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Obec	Uvede se vždy úplný, celý nezkrácený název obce nebo města s jednoúhozovými mezerami mezi víceslovnými názvy např. „Hradec Králové“ nebo "Žďár nad Sázavou“. Jde-li o název složený, pak se mezi slovy napíše pomlčka bez jakýchkoliv mezer, např. „Rájec-Jestřebí“.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Adresní pošta	Uvádí se adresní pošta; lze ji vybrat z číselníku.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		PSČ	Uvede se poštovní směrovací číslo nebo poštovní číslo u adres do ciziny; PSČ musí být zapsáno podle pravidel pro ně určená (tři čísla, mezera a dvě čísla). Lze je vybírat z číselníku	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Země	Vybírá se hodnota z číselníku zemí podle Českého statistického úřadu; na obálce se vytiskne zkrácený anglický název.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
Okres	Je-li z číselníku u položky "Obec" vybrána hodnota, automaticky se doplní položka "Okres"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Telefonní číslo	Telefonní čísla se uvádí se znakem "+" a mezinárodním kódem země a po jednoúhozové mezeře konkrétní číslo bez mezer (např. +420 221779123).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Faxové číslo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mobilní číslo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Datová schránka													
Identifikátor datové schránky	Uvádí se identifikátor datové schránky, pod kterým má konkrétní osoba vedenou datovou schránku.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Datum posledního ověření	Uvede se den, kdy bylo provedeno poslední ověření platnosti datové schránky; lze uvést i čas ověření.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Email	Sem se zapisují elektronické adresy												
E-mailová adresa	Zapisuje se přesné označení emailové adresy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Popis	Popis k čemu elektronická adresa urče-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Poznámka	Určeno pro jakékoliv poznámky k osobě vztahující se ke kontaktním údajům; nezapisují se sem žádné údaje, které se zapisují do určených položek v seznamu u kontaktních údajů.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
Ostatní údaje	Ostatními údaji se rozumí údaje, které nejsou bezpodmínečně nutné, ale byly soudu poskytnuty a lze je využít pro potřeby soudu a soudních řízení.												
Číslo soudního komisaře	Uvede se číslo soudního komisaře, pod kterým je u soudu evidován. Slouží k rychlému výběru v dědických řízení					x							
Evidenční číslo komory	Uvede se číslo, pod kterým je osoba evidována u komory (např. ČAK aj.).					x	x	x	x				
Typ organizace	Vybírá se hodnota z číselníku (organizační složka státu, příspěvková organizace, státní fond, ostatní organizace, organizace s hospodářskou činností).												x
Civilní organizace	Tímto se určuje, zda se jedná o organizaci nebo orgán civilní nebo ozbrojený.												x
Údaje o průkazu totožnosti	Zapisují se údaje o totožnosti osoby.												
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Bankovní spojení	Slouží pro potřeby, zasílání peněžních částek na účty účastníků apod. (vrácení soudního poplatku, výtěžek z prodej podniku, nemovitostí aj.).												
Bankovní účet	Uvede se číslo účtu včetně předčíslí; pokud se předčíslí a číslo zapisuje do jedné kolonky, oddělují se pomlčkou bez mezer.												

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
předčíslí účtu		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
číslo účtu		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kód banky	Uvede se přesný kód banky; vždy je čtyřmístný.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Peněžní ústav	Ze seznamu jmen se vybere konkrétní peněžní ústav (odkaz pomocí identifikátoru osoby).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Specifický symbol	Vede-li banka jednotlivé účty svých klientu přes specifické symboly, zapíše se sem přesně specifický symbol určující účet osoby.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Měna	Lze vyplnit měnu, na kterou je účet veden.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
IBAN	Jedná se o mezinárodní označení bankovního spojení, které se generuje z položek "Bankovní účet" a "Kód banky".	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vazby na jiné osoby													
Osoba nadřízená	Vybere se ze seznamu jmen osoba nadřízená (odkaz pomocí identifikátoru osoby).											x	x
Původ osoby	Vybere se ze seznamu jmen záznam (osoba), pod kterým byla původně zapsána - předchozí označení (odkaz pomocí identifikátoru osoby).											x	x

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
Zastupuje	Vybere se ze seznamu jmen osoba, která uvedenou organizace zastupuje (odkaz pomocí identifikátoru osoby).												x
Údaje ke státnímu rozpočtu													
Kapitola rozpočtu													x
Funkční členění – oddíl													x
Funkční členění – paragraf													x
OKEČ													x
Rodičovská práva	Určeno pro věci nezl. dětí (opatrovnická řízení)												
Otec	Vybere se ze seznamu jmen osoba, která je otcem této osoby (odkaz pomocí identifikátoru).	x											
Rozsah omezení	Z číselníku se vybere rozsah práv (plná práva, omezen, zbaven) - rodičovská odpovědnost.	x											
Matka	Vybere se ze seznamu jmen osoba, která je matkou této osoby (odkaz pomocí identifikátoru).	x											
Rozsah omezení	Z číselníku se vybere rozsah práv (plná práva, omezen, zbaven) - rodičovská odpovědnost.	x											

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
Údaje o podnikateli	Sem se zapisují údaje ekonomických subjektů.												
Obchodní firma	Uvede se název, pod kterým fyzická osoba podnikající provozuje své podnikání (živnost apod.).		x										
Identifikační číslo	Sem se zapisuje u konkrétního druhu osoby vždy její identifikační číslo; uvede se vždy správné, na nesoulad se upozorní formou úředního záznamu do spisu. Identifikační číslo se vždy zapisuje vždy jako osmimístné bez mezer; v případě, že je na návrhu (žalobě), ve spise nebo v rejstříku uvedeno číslo na nižší počet znaků než osm, tak se předepíše odpovídající počet nul. Správný zápis je tedy např. "12345678" nebo "00123456" a nesprávný např. "22 33 44 55" nebo "123456".		x			x	x	x	x	x	x	x	x
Daňové identifikační číslo	Daňové identifikační číslo vyplňuje jen pro potřeby daňových dokladů.		x			x	x	x	x	x	x	x	x
Zapsán v OR	Uvede se, zda je osoba evidovaná v obchodním rejstříku.		x									x	
Registrační/evidenční číslo	Vyplňuje se v případech zahraničních podnikatelských subjektů; obdoba identifikačního čísla.		x									x	
Stát registrace/ evidence	Vyplňuje se v případech zahraničních podnikatelských subjektů, kde se vybere z číselníku zemí podle Českého sta-		x									x	

Položka	Popis	Fyzická										Právnická	
		fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
		občané	podnikající										
	tistického úřadu stát, ve kterém je osoba evidována.												
Profese	Vybírají se hodnoty (advokát, notář, soudní exekutor, daňový poradce, patentový zástupce, insolvenční správce, znalec, tlumočník).					x	x	x	x	x	x		
Údaje o zaměstnavateli	Určeno jen pro potřeby řízení ve věcech nezl. (opatrovnická řízení) a výkonu rozhodnutí.												
Zaměstnavatel	Vybere se ze seznamu jmen osoba, u které je fyzická osoba zaměstnána	x	x										
Od		x	x										
Do		x	x										
Poznámka	Určeno pro jakékoliv poznámky k osobě vztahující se k jejímu zaměstnavateli; nezapisují se sem žádné údaje, které se zapisují do určených položek v seznamu u údajů o zaměstnavateli.	x	x										
Údaje o insolvenci	Určeno pro vyznačování, zda osoba není účastna insolvenčního řízení (konkurzu podle ZKV).	x	x			x	x	x	x	x	x	x	
Zahájena insolvence	Datum zahájení řízení (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x			x	x	x	x	x	x	x	

Položka			Popis	Fyzická										Právnická	
				fyzické osoby		zaměstnanci	soudní přísedící	soudní komisaři a notáři	soudní exekutoři	advokáti	jiní právní specialisté	insolvenční správci	znalci a tlumočníci	právnické osoby	organizace resortu
				občané	podnikající										
		Úpadek od	Datum rozhodnutí o úpadku (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x			x	x	x	x	x	x	x	
		Prohlášen konkurs	Datum prohlášení konkursu (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x			x	x	x	x	x	x	x	
		Konkurs zrušen	Datum zrušení konkursu (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x			x	x	x	x	x	x	x	
		Schváleno oddlužení	Datum schválení oddlužení (zápis datum - viz položka "Datum narození").	x	x			x	x	x	x	x	x	x	
	Svéprávnost		Uvede se zda fyzická osoba je či není omezena (zbaveny) způsobilosti k právním úkonům.	x	x			x	x	x	x	x	x		
	Poznámka		Určeno pro jakékoliv poznámky k osobě; nezapisují se sem žádné údaje, které se zapisují do určených položek	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Číselník druhů osob

Druh osoby	OVM	Popis	Typ DS
advokát	ne	Advokáti (zák. č. 85/1996 Sb.) jako zástupci účastníků řízení	PFO
daňový poradce	ne	Daňoví poradci (zák. č. 523/1992 Sb.) jako zástupci účastníků řízení	PFO
fyzická	ne	Všechny fyzické osoby, pokud vystupují jako účastníci řízení nebo v jiném postavení než jako zástupci účastníků	FO
insolvenční správce	ne	Insolvenční správci (zák. č. 312/2006 Sb.), včetně bývalých správců konkurzní podstaty, vystupují-li v řízení v této roli	PFO
patentový zástupce	ne	Patentoví zástupci (zák. č. 417/2004 Sb.) jako zástupci účastníků řízení	PFO
podnikající FO	ne	Podnikající fyzické osoby (živnostníci - zák. č. 455/1991 Sb., další osoby podnikající na základě jiných předpisů, pokud nejsou zařazeny pod jiný druh osoby), pokud jde o případy týkající se jejich podnikání nebo související s podnikáním	PFO
soudní exekutor	ano	Soudní exekutoři (zák. č. 120/2001 Sb.) jsou-li v řízení činní podle exekučního řádu	OVM
soudní komisař, notář	ano	Notáři (zák. č. 358/1992 Sb.) jsou-li činní podle notářského řádu nebo jako soudní komisaři	OVM
soudní přísedící	ne	Soudní přísedící činní u soudu	FO
zaměstnanec	ne	Zaměstnanci soudu, včetně soudců přidělených k výkonu u soudu	FO
znalec, tlumočník	ne	Znalci a tlumočníci (zák. č. 36/1967 Sb.) vystupují-li v řízení jako znalec nebo tlumočník	PFO, FO
organizace resortu	ano	Všechny organizace resortu Ministerstva spravedlnosti (MSp, soudy, státní zastupitelství, RT, JA, IKSP, PMS, VS včetně jednotlivých věznic a detenčních ústavů)	OVM
ostatní OVM	ano	Ostatní orgány veřejné moci (OVM)	OVM
policie	ano	Jednotlivé policejní útvary podle zák. č. 273/2008 Sb.	OVM
právnická	ne	Všechny právnické osoby, nejedná se o OVM	PO
správní orgán	ano	Ostatní státní orgány a orgány územní samosprávy	OVM

Číselník druhů adres

Druh adresy	Počet výskytů	Typ adresy	Popis
ADR DORUČ	1	trvalá	Adresa pro doručování v ČR
ORG SLOŽKA	1	trvalá	Organizační složka
OSTATNÍ	100000	ostatní	Ostatní adresy zjištěné u osoby/firmy
POBOČKA	10000	ostatní	Adresa pobočky
PŘECHODNÁ	3	přechodná	Přechodná adresa osoby
SÍDLO FY	1	trvalá	Sídlo firmy
SÍDLO ORG.	1	trvalá	Adresa sídla organizace
TRVALÁ	1	trvalá	Trvalá adresa osoby
NK	1	trvalá	Adresa notářské kanceláře
MÍSTO PODN	1	trvalá	Adresa místa podnikání

Druh adresy	Počet výskytů	Typ adresy	Popis
VĚZNICE	1	přechodná	Adresa pro doručování do věznice
DET. ÚSTAV	1	přechodná	Adresa pro doručování do ústavu zabezpečovací detence
JINÝ ÚSTAV	1	přechodná	Adresa pro doručování do ústavu pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy
AK	1	trvalá	Adresa sídla advokáta (advokátní kancelář)
EK	1	trvalá	Adresa kanceláře soudního exekutora
LÉČEBNA	1	přechodná	Adresa pro doručování do zdravotnického zařízení u detenčního řízení (§ 191a a násl. o. s. ř)

d) Zapisování, opravy a ztotožňování

Každá osoba se zapisuje samostatně. Změní-li fyzická osoba své příjmení nebo jméno nebo právnická osoby svůj název, zapíše nově s novými údaji a provede se ztotožnění. Fyzická osoba, která podniká a má u soudu jak spory své vlastní osobní (např. rozvádí se) a spory z podnikání, je zapsaná jako fyzická osoba - občan, tak i jako fyzická osoba podnikající; rovněž je vyznačeno ztotožnění. Změní-li fyzická osoba podnikající svůj název pod kterým podniká, postupuje se obdobě jako když fyzická osoba mění své jméno.

Při opětovném zápisu též osoby, je-li již její označení (příjemní, jméno aj., název) uvedeno v elektronickém seznamu jmen, vybere se ten název, který odpovídá výše uvedeným pokynům. Není-li dosavadní zápis s těmito pokyny v souladu, pak je nutno vytvořit nový správný zápis a provede se ztotožnění. Při zapisování právnických osob (např. úřadů, institucí) je třeba nejprve ověřit, zda jejich název odpovídá údajům v příslušných evidencích a zda již není uveden v elektronickém seznamu jmen.

Jestliže údaje o osobě neodpovídají skutečnosti a lze jednoznačně identifikovat o jakou osobu jde (chybné označení účastníkem), není-li už tento chybný záznam v elektronickém seznamu jmen evidován, zapíše se osoba tak, jak ji uvádí účastník a současně se provede ztotožnění.