

# Manuál k vyplnění online žádosti o dotace na specializační vzdělávání v nelékařských oborech RMN 2020

## 1. Registrace

Na webu *Jednotný dotační portál RISPF pod záštitou Ministerstva financí* (<http://isprofin.mfcr.cz/rispf>) vytvořte registraci kliknutím na možnost *Registrace* (viz obr. 1). Pokud jste tak již učinili, tento krok přeskočte a přejděte rovnou k přihlášení (obr. 2).



Obr. 1



Obr. 2

Pro registraci je nutné vyplnit následující položky: *e-mail*, *ověření e-mailu* (zde napište svou e-mailovou adresu znovu), *heslo*, *ověření hesla* (slouží pro ověření správnosti hesla), *jméno* a *příjmení*. Položky *telefon* a *organizace* jsou nepovinné. Po vyplnění jednotlivých položek klikněte na možnost *Registrovat* (obr. 3).

The image shows a registration form titled "Registrace". It contains several input fields: "E-mail", "Ověření e-mailu", "Heslo", "Ověření hesla", "Telefon", "Jméno", "Příjmení", and "Organizace". Each of the first six fields has a small circular icon with a question mark to its right. At the bottom of the form, there are two buttons: "Zpět" (Back) and "Registrovat" (Register).

Obr. 3

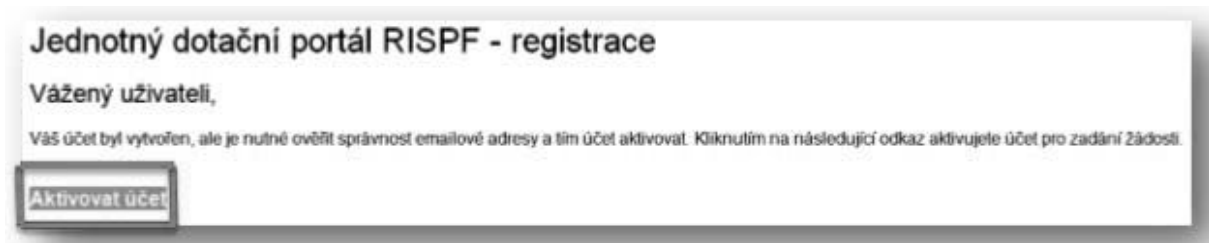
Po úspěšném dokončení registrace Vám systém oznámí, že Vám byl zaslán potvrzovací email (obr. 4).

The image shows a confirmation message box titled "Registrace". The text inside the box reads: "Registrace byla odeslána. Na zadanou emailovou adresu bude doručen potvrzovací email." Below the text, there is a button labeled "Pokračovat" (Continue).

Obr. 4

Na Vaši e-mailovou adresu obratem dorazí e-mail s odkazem pro aktivaci Vašeho účtu. Klikněte na možnost *Aktivovat účet* (obr. 5).

## Jednotný dotační portál RISPF - registrace



Obr. 5

Po aktivaci účtu se přihlaste (obr. 2).

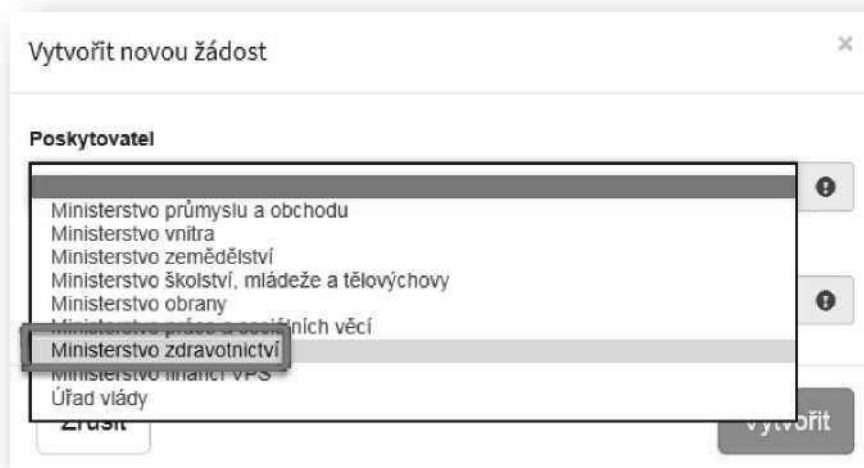
## 2. Žádost

Po přihlášení do Vašeho účtu klikněte na možnost Vytvořit novou žádost (obr. 6).



Obr. 6

V sekci *Poskytovatel* následně vyberte možnost *Ministerstvo zdravotnictví* (obr. 7).



Obr. 7

V sekci *Typ výzvy* vyberte možnost *MZ - Dotace na specializační vzdělávání v nelékařských oborech RMN 2020* (obr. 8).

Vytvořit novou žádost

**Poskytovatel**

Ministerstvo zdravotnictví

**Typ výzvy**

MZ - Dotace na specializační vzdělávání v nelékařských oborech RMN 2020

Zrušit Vytvořit

Obr. 8

## 2.1 Identifikace žadatele / akce

Do textového pole pro název projektu uveďte název žadatele a vybraný obor specializačního vzdělávání. Pole *Typ výzvy* je předvyplněné (obr. 9).

Žádost

**Název projektu**

**Typ výzvy**

MZ - Dotace na specializační vzdělávání v nelékařských oborech RMN 2020

Obr. 9

V sekci *Typ žadatele* vyberte z možností fyzická osoba - podnikající/právnícká osoba (obr. 10).

**Žádost**

Název projektu

Typ výzvy

Obr.10

V sekci Identifikace žadatele vyplňte IČO a pomocí zeleného tlačítka se doplní potřebné údaje. Nevyplněné údaje (telefon, kraj, okres, ...) je nutné doplnit ručně (obr. 11).

**Identifikace žadatele**

Příjmení  Jméno

Cizí státní příslušník

IČO  Načti z ARES Datum narození

Telefon  ID datové schránky

E-mail

Obr. 11

V sekci *Bankovní spojení* vyplňte číslo svého účtu včetně předčísí a kódu banky (obr. 12). Žadatelé, kteří jsou zřizováni obcí nebo krajem vyplňují číslo účtu zřizovatele (obce nebo kraje).

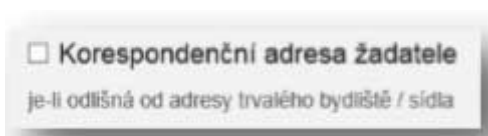
**Bankovní spojení**

Předčísí účtu  Číslo účtu  Kód banky

Obr.12

Je-li Vaše korespondenční adresa odlišná od adresy sídla firmy / trvalého bydliště žadatele,

zaškrtněte příslušnou kolonku (obr. 13). Následně můžete přejít na další stranu žádosti.

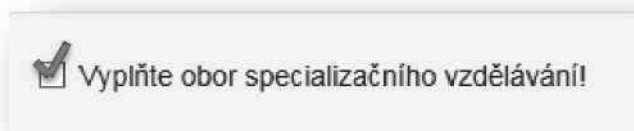


**Korespondenční adresa žadatele**  
je-li odlišná od adresy trvalého bydliště / sídla

Obr. 13

## 2.2 Oblasti podpory

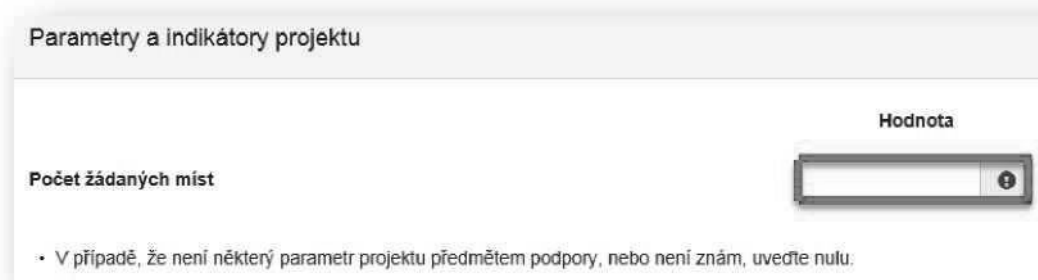
Zaškrtnutím možnosti *Vyberte obor specializačního vzdělávání!* (obr. 14) se odkryje seznam oborů specializačního vzdělávání dle NV č. 31/2010 Sb., ze kterých jeden zaškrtněte.



**Vyplňte obor specializačního vzdělávání!**

Obr. 14

Do kolonky *Hodnota* uveďte počet žádaných míst (obr. 15).



Parametry a indikátory projektu

	Hodnota
Počet žádaných míst	<input type="text"/>

• V případě, že není některý parametr projektu předmětem podpory, nebo není znám, uveďte nulu.

Obr. 15

Po vyplnění přejděte na další stranu žádosti.

## 2.3 Přílohy

V sekci příloh zaškrtněte povinnou položku *01* a nahrajte ze svého zařízení registraci či rozhodnutí o oprávnění poskytování zdravotních služeb (obr. 16).

Tiskopis *Informace o vlastnické struktuře* (dokládá pouze právnická osoba) je zveřejněn ve výzvě k rezidenčním místům.

Spolu s žádostí přikládám Velikost 0 z 10 MB

- 01 - Registrace či rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb (Zde nahrajte elektronický obraz originálu dokumentu v jednom z formátů .pdf, .jpg, .jpeg) ⓘ
- 02 - Rozhodnutí o udělení akreditace – teoretická část (Akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb, zde nahrajte elektronický obraz originálu rozhodnutí v jednom z formátů .pdf, .jpg, .jpeg)
- 03 - Rozhodnutí o udělení akreditace – praktická část (Akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb, zde nahrajte elektronický obraz originálu rozhodnutí v jednom z formátů .pdf, .jpg, .jpeg)
- 04 - Smlouva s akreditovaným zařízením – teoretická část (Neakreditovaný poskytovatel zdravotních služeb, zde nahrajte elektronický obraz originálu smlouvy v jednom z formátů .pdf, .jpg, .jpeg)
- 05 - Smlouva s akreditovaným zařízením – praktická část (Neakreditovaný poskytovatel zdravotních služeb, zde nahrajte elektronický obraz originálu smlouvy v jednom z formátů .pdf, .jpg, .jpeg)
- 06 - Informace o vlastnické a rozhodovací struktuře žadatele, zde nahrajte elektronický obraz vyplněného a podepsaného originálu formuláře v jednom z formátů .pdf, .jpg, .jpeg

Obr. 16

Přílohu nahrajte kliknutím na možnost *Přidat*, která se zobrazí teprve po zaškrtnutí možnosti *01* (obr. 17). Formáty, které lze nahrát, jsou následující: pdf; jpg a jpeg.

01 - Registrace či rozhodnutí o oprávnění k poskytování zdravotních služeb (Zde nahrajte elektronický obraz originálu dokumentu v jednom z formátů .pdf, .jpg, .jpeg) ⓘ

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;jpg;jpeg. ⓘ ➕ Přidat

Obr. 17

Další přílohy jsou nepovinné.

V případě potřeby lze k žádosti nahrát *Ostatní přílohy*, které se neřadí do žádné z výše nabízených kategorií. Ostatní přílohy nahrajete k žádosti nejprve vyplněním názvu přílohy (obr. 18) a následně kliknutím na možnost *Přidat*, která Vám umožní vybrat soubor z Vašeho zařízení.



Ostatní přílohy

Nejprve zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty: pdf;jpg.

Obr. 18

## 2.4 Hodnocení

V sekci *Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace...* vyberte ze tří možností jeden časový úsek (obr. 19).

Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace. Vyplňte podle délky studia daného oboru. ⓘ

24 měsíců

36 měsíců

60 měsíců

Obr. 19

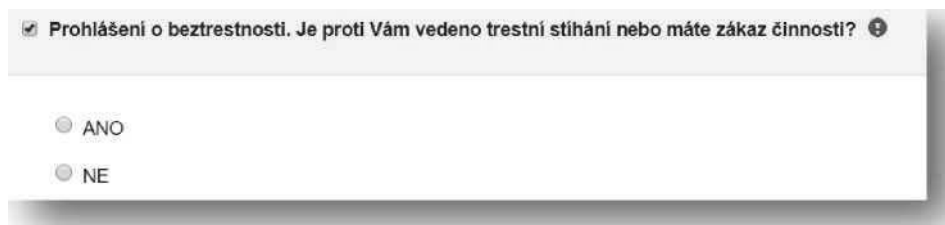
V další sekci zaškrtněte okénko s textem *Vyplňte údaje o organizační složce*. a následně zaškrtněte a vyplňte jednotlivé položky *Název*, *Adresa* a *Počet RM (rezidenčních míst)* (obr. 20). Budete-li potřebovat vyplnit údaje o dalších organizačních složkách, klikněte na zelené tlačítko +.



The screenshot shows a form section with a title bar containing a checkmark icon and the text: "Vyplňte údaje o organizační složce, pro kterou žádáte o dotaci na rezidenční místo (v případě vypíňování údajů o dalších organizačních složkách klikněte na zelené tlačítko plus vpravo)." Below the title bar, there are three items listed: "Název" (checked), "Adresa", and "Počet RM". The "Název" item has a text input field with the placeholder text "vypíšte" and a small information icon to its right.

Obr. 20

V sekci *Prohlášení o beztrestnosti* vyberte z možností *Ano/Ne* (obr. 21), v případě volby možnosti *Ano* uveďte důvod (obr. 22).



The screenshot shows a form section with a title bar containing a checkmark icon and the text: "Prohlášení o beztrestnosti. Je proti Vám vedeno trestní stíhání nebo máte zákaz činnosti?" Below the title bar, there are two radio button options: "ANO" and "NE".

Obr. 21

Prohlášení o beztrestnosti. Je proti Vám vedeno trestní stíhání nebo máte zákaz činnosti? ⓘ

ANO

NE

Přejděte na další stranu žádosti

## 2.5 Maximální výše dotace

V sekci *Maximální výše dotace* se zobrazí částka v Kč odpovídající výdajům do výše max. možné dotace (obr. 23).

**Maximální výše dotace**

Celková požadovaná výše dotace odpovídající způsobilým výdajům do výše max. možné dotace

**Kč**

Obr. 23

Pokračujte na další stranu žádosti.

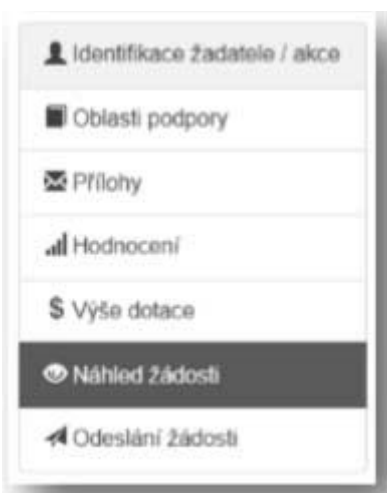
## 2.5 Náhled žádosti

V sekci *Náhled žádosti* se zobrazí shrnutí Vámi právě vyplněného formuláře (obr. 24). Pečlivě zkontrolujte uvedené informace a v případě potřeby se pomocí kolonek po pravé straně (obr. 25) vraťte do konkrétní sekce a údaje opravte.

The image shows a screenshot of a web form titled "Žádost o podporu z programu RISPF". The form is divided into several sections, each with a header and a corresponding data entry area. The sections are:

- Podání žádosti:** A single-line text input field.
- Typ žadatele:** A single-line text input field.
- Administrativní údaje:** Three input fields labeled "Identifikační číslo", "IČO", and "Název".
- Adresa žadatele (bydliště):** A section with multiple input fields for "Ulice", "Číslo popisné", "Číslo orientační", "Město", "Číslo domu", "PSČ", "Kraj", "Okres", and "Pošta a město".
- Vámi naplánovaná předprůmyslová výroba:** A section with a text input field for "Jednotlivé podniky nebo podniky v rámci skupiny".
- Oblast podpory:** A section with a text input field for "Plánovaná výroba".
- Podrobnosti:** A section with a table-like structure. It has a header "Číslo účtu" and "Rok". Below it, there is a text input field for "Číslo účtu" and a table with one row containing the value "3".
- Podpis:** A section with a text input field for "Jméno" and a text input field for "Podpis".
- A. Číslo profilu:** A section with a text input field for "Číslo" and a text input field for "Profil".
- B. Seznam akčních plánů:** A section with a text input field for "Seznam akčních plánů" and a text input field for "Seznam akčních plánů".
- C. Další údaje:** A section with a text input field for "Další údaje" and a text input field for "Další údaje".

Obr. 24



Obr. 25

## 2.7 Odeslání žádosti

V poslední části žádosti naleznete *Čestné prohlášení*, *Souhlas se zpracováním osobních údajů* a *Ostatní ujednání* (obr. 26).

**A. Čestné prohlášení**

Žadatel o dotaci tímto čestně prohlašuje, že nemá ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace žádné finanční závazky vůči státnímu rozpočtu ČR, rozpočtům státních fondů, a územně samosprávných celků, vůči zdravotním pojišťovnám a správcům sociálního zabezpečení. Žadatel dále prohlašuje, že není v likvidaci a nebylo na něho vyhlášeno insolvenční řízení.

**B. Souhlas se zpracováním osobních údajů**

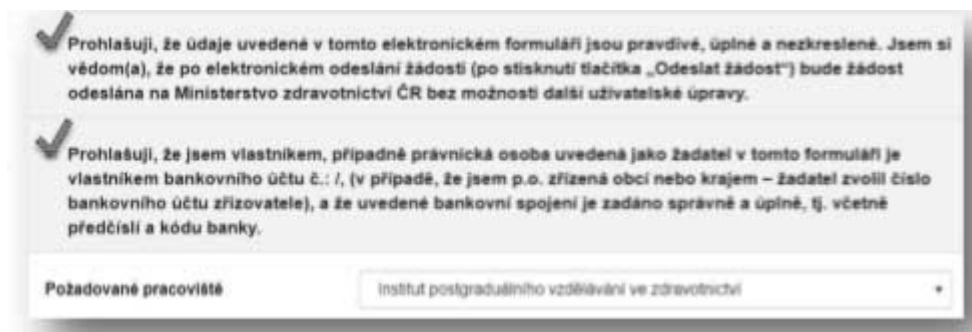
V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů souhlasím, aby osobní údaje uvedené v této žádosti, byly zpracovány pouze pro účely výše uvedeného dotačního řízení a zároveň souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu ustanovení § 18a a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

**C. Ostatní ujednání**

Ministerstvo zdravotnictví ČR jako poskytovatel dotace upozorňuje, že v úkonech souvisejících s dotačním řízením bude zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, resp. osobní údaje o vybraném rezidentovi, a to na základě ustanovení § 18a a násl. zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a ve spojení s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Obr. 26

Přečtěte si prohlášení a potvrďte souhlas zaškrtnutím okének (obr. 27).



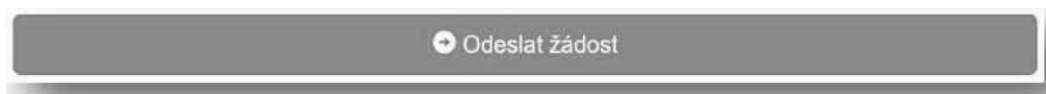
✓ Prohlašuji, že údaje uvedené v tomto elektronickém formuláři jsou pravdivé, úplné a nezkreslené. Jsem si vědom(a), že po elektronickém odeslání žádosti (po stisknutí tlačítka „Odeslat žádost“) bude žádost odeslána na Ministerstvo zdravotnictví ČR bez možnosti další uživatelské úpravy.

✓ Prohlašuji, že jsem vlastníkem, případně právnická osoba uvedená jako žadatel v tomto formuláři je vlastníkem bankovního účtu č.: /, (v případě, že jsem p.o. zřízená obcí nebo krajem – žadatel zvolil číslo bankovního účtu zřizovatele), a že uvedené bankovní spojení je zadáno správně a úplně, tj. včetně předčíslí a kódu banky.

Požadované pracoviště: Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví

Obr. 27

Posledním krokem k vyplnění on-line formuláře je stisknutí možnosti *Odeslat žádost* (obr. 28). Kliknutím na *Odeslat žádost* jste svoji žádost umístili na portál RISPF Ministerstva financí. Dále je třeba žádost odeslat administrátorovi.



Obr. 28

Po odeslání žádosti se objeví oznámení s informacemi, jak zrealizovat podání žádosti (obr. 29). Klikněte na "Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení" a uložte Vaši žádost ve formátu PDF do Vašeho zařízení a spolu s veškerými potřebnými přílohami odešlete do datové schránky ID: cf2uiwg administrátorovi.

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.

Datum a čas odeslání žádosti: 15.08.2019 10:51:10

Vaši žádosti bylo přiděleno identifikační číslo: 2020023

Vážený poskyvateli zdravotních služeb, svoji žádost spolu s přílohami odešlete prostřednictvím datové schránky administrátorovi programu IPVZ oddělení rezidenčních míst, Ruská 2412/65, 10005 Praha 10, ID datové schránky: cf2uiwg V případě dotazů kontaktujte tel: 271 019 563, e-mail: votrubova@ipvz.cz

 Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení

 Náhled žádosti

Obr. 29