

## Vzor 13

**Soudní exekutor** (*titul, jméno, příjmení*)

Exekutorský úřad v .....

adresa: .....

tel.: .....

e-mail: .....

datová schránka: .....

internetové stránky: .....

č. j. ....

### EXEKUČNÍ PŘÍKAZ K PROVEDENÍ EXEKUCE SPRÁVOU NEMOVITÉ VĚCI

<b>Povinný:</b> zastoupený: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>[Manžel povinného:</b> zastoupený:] <input type="checkbox"/>	
<b>Vymáhaná peněžitá povinnost:</b> (pohledávka navýšená o pravděpodobné náklady exekuce a pravděpodobné náklady oprávněného ke dni vydání exekučního příkazu)*	
<b>Oprávněný:</b> zastoupený: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>[Nemovitá věc - Spoluvlastnický podíl na nemovité věci]:</b> <input type="checkbox"/> <b>[Podíl na věci v přídatném spoluvlastnictví:]</b>	
<b>Pověření soudního exekutora vydal: ..... dne ..... pod č. j. ....</b>	
<b>Exekuční titul: (druh exekučního titulu, orgán, který ho vydal nebo osoba, která ho vyhotovila) ze dne ..... č. j. ....</b> <input type="checkbox"/>	

\* Částka odpovídá řádku 12 tabulky č. 1.

I. Soudní exekutor (*titul, jméno, příjmení*) rozhodl o provedení exekuce správou  [nemovité věci - spoluvlastnického podílu na nemovité věci:] .....  [a podílu na věci v přídatném spoluvlastnictví: .....] k vymožení pohledávky oprávněného.

II. Povinnému  [a manželovi povinného] se zakazuje, aby

1. po doručení exekučního příkazu nemovitou věc převedl na někoho jiného nebo ji zatížil,
2. přijímal užitky či plody plynoucí z nemovité věci.

III. Povinnému  [a manželovi povinného] se příkazuje, aby

1. do 15 dnů od doručení exekučního příkazu sdělil, zda a kdo nemovitou věc užívá, zda a kdo má uzavřenu nájemní či pachtovní smlouvu k nemovité věci nebo její části, zda je nemovitá věc

zatížena věcným břemenem nebo výměnkem a komu takové právo svědčí, jde-li o práva nezapsaná v katastru nemovitostí,

2. do 15 dnů od doručení exekučního příkazu sdělil, jak a kým jsou zajištěny dodávky služeb spojených s užíváním a správou nemovité věci a zda, kým a v jakém rozsahu je nemovitá věc pojištěna,

3. do 15 dnů od doručení exekučního příkazu sdělil, zda jsou ohledně nemovité věci vedeny spory či jiná řízení,

4. soudnímu exekutorovi umožnil kdykoliv nahlížet do účetních záznamů, smluv a dalších písemností týkajících se nemovité věci a bez omezení vstupovat do všech prostor.



[IV. Správcem nemovité věci se ustanovuje ..... ]

### **Poučení:**

Proti exekučnímu příkazu není přípustný opravný prostředek.



[ Je-li exekucí postižen majetek ve společném jmění manželů nebo majetek manžela povinného ve větším rozsahu, než připouští zvláštní právní předpis, nebo nelze-li ho exekucí postihnout, může se manžel povinného domáhat v této části zastavení exekuce.]

Soudní exekutor vydá příkaz k úhradě nákladů exekuce neprodleně poté, kdy dojde ke splnění nebo vymožení povinnosti vymáhané v exekučním řízení s výjimkou nákladů exekuce a nákladů oprávněného. Pravděpodobné náklady exekuce a pravděpodobné náklady oprávněného jsou zahrnuty do výše uvedené vymáhané peněžité povinnosti. Jejich vyčíslení je uvedeno v tabulce č. 1 v dalších informacích k exekučnímu řízení, ř. 11.

Exekuční příkaz se doručuje oprávněnému,  [těm, kdo přistoupili do řízení jako další oprávnění,] příslušnému katastrálnímu úřadu  [, manželu povinného - , manželu povinného, spoluvlastníku nemovité věci] a povinnému.

V ..... dne .....

(*podpis*) .....

Vyřizuje:



[ Je-li Vám tato písemnost doručena bez otisku razítka nebo podpisu, je platná i bez těchto náležitostí, neboť byla vyhotovena za součinnosti provozovatele poštovních služeb v souladu s ustanovením § 48 odst. 4 občanského soudního řádu.

V případě, že Vám byl doručen listinný stejnopis této písemnosti vyhotovený za součinnosti provozovatele poštovních služeb, k Vaší písemné žádosti bude zaslána tato písemnost elektronickou poštou na elektronickou adresu uvedenou v žádosti, přičemž tato písemnost bude vyhotovena v elektronické podobě a opatřena uznávaným elektronickým podpisem soudního exekutora nebo jeho zaměstnance, který písemnost vytvořil, anebo elektronickou značkou. Písemnost lze rovněž předat v sídle exekutorského úřadu na technickém nosiči dat.]

## Další informace k exekučnímu řízení

### 1. Odklad a zastavení exekuce

Za podmínek stanovených zákonem lze podat u soudního exekutora návrh na zastavení exekuce nebo její části.

Za podmínek stanovených zákonem lze podat i návrh na odklad exekuce.

Podmínky pro podání těchto návrhů a další podrobnosti jsou uvedeny na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti.

### 2. Postup v exekuci správou nemovité věci

Informace o vedení exekuce správou nemovité věci jsou uvedeny na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti.

### 3. Vyčíslení vymáhané peněžité povinnosti

V této exekuci musí povinný zaplatit minimálně částku uvedenou v řádku 12 tabulky č. 1.

*tabulka č. 1*

	vymáhaná peněžítá povinnost ke dni vydání exekučního příkazu (bez nákladů exekučního řízení) v Kč	
1	jistina ▼	
2	úrok z prodlení, případně úrok, smluvní pokuta, penále atd. do dne vydání exekučního příkazu včetně ( <i>uvedení data vydání exekučního příkazu</i> ) ▼	
3	náklady předchozího řízení (soudní poplatek, právní zastoupení atd.)	
4	vymáhaná peněžítá povinnost ke dni vydání exekučního příkazu (bez nákladů exekučního řízení) celkem (řádky 1 až 3) ▼	
	pravděpodobné náklady exekuce a pravděpodobné náklady oprávněného v exekučním řízení v Kč	
5	náklady oprávněného (právní zastoupení atd.)	
6	daň z přidané hodnoty (z nákladů oprávněného)	
7	odměna soudního exekutora	
8	paušální částka náhrady hotových výdajů soudního exekutora	
9	další náklady exekuce	
10	daň z přidané hodnoty (z nákladů exekuce)	
11	pravděpodobné náklady celkem (řádky 5 až 10)	
12	celkem ke dni vydání exekučního příkazu (řádky 4 + 11) v Kč	

Vymáhaná povinnost (řádek 4 tabulky č. 1) se zvyšuje každý den od doručení tohoto exekučního příkazu o úrok z prodlení, případně úrok, smluvní pokutu, penále atd., a případně rovněž pravidelně o opětující se dávku splatnou v budoucnu podle tabulky č. 2.

*tabulka č. 2*

▼	[úrok z prodlení - , úrok - , smluvní pokuta -, penále] <u>denně</u> ( <i>úbrnné uvedení úroku z prodlení, úroku, smluvní pokuty, penále atd. denně vyjádřené v procentech</i> ) z jistiny podle řádku 1 tabulky č. 1 ode dne následujícího po dni vydání výzvy ▼	
---	--	--



[jistina (opětující se dávka splatná v budoucnu) - splatnost do .... dne v měsíci  [uvést  
označení měsíce]



[případné upřesnění, jak se vymáhaná povinnost zvyšuje po vydání exekučního příkazu]

Toto zvýšení může ovlivnit i výši odměny soudního exekutora (řádek 7 tabulky č. 1)\*\*,  
která se vypočítává z výše soudním exekutorem vymoženého plnění nezahrnujícího náklady  
exekuce a náklady oprávněného.

Povinný může vymáhanou peněžitou povinnost v aktuální výši uhradit

1. bankovním převodem či vkladem na účet č. ...., variabilní symbol .....
2. v hotovosti v úředních hodinách na pokladně soudního exekutora .....
3. poštovní poukázkou typu A na účet č. ...., variabilní symbol .....

Při platbě bankovním převodem nebo poštovní poukázkou musí být vždy uveden  
variabilní symbol. Uhradí-li povinný tímto způsobem vymáhanou peněžitou povinnost, exekuce  
bude za podmínek stanovených zákonem skončena.

#### 4. Úřední hodiny

Úřední hodiny soudního exekutora ....., exekutorského úřadu .....



[Pokladní hodiny:

Hodiny pro telefonický kontakt:]

Aktuální informace o úředních hodinách, příp. pokladních hodinách nebo hodinách pro  
telefonický kontakt doporučujeme ověřit na internetových stránkách soudního exekutora.

-----  
\*\* Základ pro určení odměny soudního exekutora se zaokrouhluje na celé stokoruny nahoru a vypočítaná odměna  
na celé desetikoruny nahoru.