Vzor doručovací knihy

Datum	Č. j.	Název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno a příjmení podnikající fyzické osoby (příjemce)	Jméno, příjmení a podpis

Na titulní straně doručovací knihy se uvede období, kdy byla používána, název orgánu státu nebo právnické osoby anebo jméno, příjmení a sídlo podnikající fyzické osoby, evidenční označení doručovací knihy a případně záznam, ke kterému jednacímu protokolu je používána (jeho evidenční označení).

V případě, kdy je doručovací kniha souběžně používána k zaznamenávání předání utajovaných dokumentů i zásilek, odliší se jednotlivé případy slovem „zásilka“, které se uvede k číslu jednacímu, nebo jiným vhodným způsobem.