

Manuál
k vyplnění online žádosti o dotaci
na celé specializační vzdělávání lékařů
u vybraných lékařských oborů pro rok 2021
(Program č. 2)

Obsah

Obsah.....	169
1. Registrace a přihlášení	170
2. Žádost	173
2.1 Identifikace žadatele / akce.....	174
2.2 Oblasti podpory	178
2.3 Přílohy.....	180
2.4 Hodnocení	181
2.5 Maximální výše dotace.....	183
2.6 Náhled žádosti	184
2.7 Odeslání žádosti	185

1. Registrace a přihlášení

Na webu *Jednotný dotační portál RISPF pod záštitou Ministerstva financí* (<http://isprofim.mfcr.cz/rispf>) vytvořte registraci kliknutím na tlačítko *Registrace* (viz obr. 1). Pokud jste tak již učinili, tento krok přeskočte a přejděte rovnou k přihlášení na portál (obr. 2).

DOPORUČENÍ:

Doporučujeme, aby registraci provedl pracovník, který administruje rezidenční místa.




Obr. 1 Tlačítko registrace



Obr. 2 Tlačítko přihlášení na portál

Pro registraci je nutné vyplnit následující položky: *e-mail*, *ověření e-mailu* (zde napište svou e-mailovou adresu znovu), *heslo* (musí obsahovat **min. 8 znaků a to písmena i číslice**), *ověření hesla* (slouží pro ověření správnosti hesla), *jméno* a *příjmení*. Položky *telefon* a *organizace* jsou nepovinné. Po vyplnění jednotlivých položek klikněte na možnost *Registrovat* (obr. 3).

Důležité: Abyste mohli podávat žádosti v rámci webového portálu, je nutné se zaregistrovat.



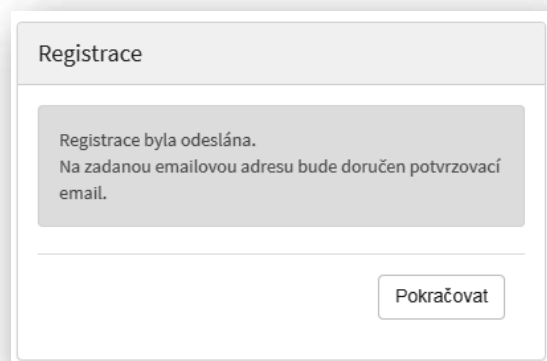
Registration form window titled "Registrace". It contains the following fields and labels:

- E-mail
- Ověření e-mailu
- Heslo
- Ověření hesla
- Telefon
- Jméno
- Příjmení
- Organizace

At the bottom, there are two buttons: "Zpět" (Back) and "Registrovat" (Register).

Obr. 3 Okno pro registraci uživatele

Po úspěšném dokončení registrace Vám systém oznámí, že Vám byl zaslán potvrzovací e-mail (obr. 4).



Confirmation message window titled "Registrace". It contains the following text:

Registrace byla odeslána.
Na zadanou emailovou adresu bude doručen potvrzovací email.

At the bottom, there is a button labeled "Pokračovat" (Continue).

Obr. 4 Oznámení o správném průběhu registrace

Na Vaši e-mailovou adresu obratem dorazí notifikační e-mail s odkazem pro aktivaci Vašeho účtu. Klikněte na možnost *Aktivovat účet* (obr. 5).

Jednotný dotační portál - registrace

Vážený uživateli,

Váš účet byl vytvořen, ale je nutné ověřit správnost emailové adresy a tím účet aktivovat. Kliknutím na následující odkaz aktivujete účet pro zadání žádosti.

Aktivovat účet

V případě problémů zkopírujte, prosím, následující adresu do Vašeho internetového prohlížeče: https://isprofin.mfcr.cz/rispf_test/potvrzeni-registrace/101cf8294fa60a6646871fd79e7482c9f71b0beb67e268a4d15f24cda9b852b8

Platnost tohoto e-mailu vyprší dne 06.11.2020 v 10:55.

Obr. 5 Potvrzovací e-mail

Po aktivaci účtu se přihlaste, viz Obr. 2 Tlačítko přihlášení na portál na straně 2.

Důležité: Pokud neprovedete první přihlášení do 24 hodin, bude Váš účet automaticky zablokován! Pro opětovné zaslání aktivačního e-mailu je nutné požádat správce.

2. Žádost

Po přihlášení do Vašeho účtu klikněte na tlačítko Vytvořit novou žádost (obr. 6).

Číslo žádosti	Název	Stav	Datum změny / odeslání
-	MPO test	Rozpracovaná	17.01.2017 13:32:00
-	Nová Žádost	Rozpracovaná	17.01.2017 13:10:50
-	MZ - obnova stávajících kulturních prvků venkovské...	Rozpracovaná	17.01.2017 12:57:49
-	Nová žádost	Rozpracovaná	11.01.2017 13:45:55
-	Nová žádost	Rozpracovaná	11.01.2017 13:45:19
129662-17-00002	Nová žádost	Probíhá formální kontrola	05.01.2017 16:46:39
-	Nová žádost	Rozpracovaná	05.01.2017 16:35:54
-	Nová žádost	Rozpracovaná	05.01.2017 16:35:06
-	Nová žádost	Rozpracovaná	05.01.2017 15:40:43
-	MZe 5.1.2017 test MK	Rozpracovaná	05.01.2017 15:07:54

Obr. 6 Vytvoření nové žádosti

V sekci *Poskytovatel* následně vyberte možnost *Ministerstvo zdravotnictví* (obr. 7).

Poskytovatel

- Ministerstvo průmyslu a obchodu
- Ministerstvo vnitra
- Ministerstvo zemědělství
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Ministerstvo obrany
- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Ministerstvo zdravotnictví**
- Ministerstvo financí
- Úřad vlády

Obr. 7 Výběr poskytovatele

V sekci *Typ výzvy* vyberte možnost *MZ ČR – dotace na specializační vzdělávání lékařů na celou dobu SV* (obr. 8).

Vytvořit novou žádost

Poskytovatel
Ministerstvo zdravotnictví

Typ výzvy
MZ ČR - dotace na specializační vzdělávání lékařů na celou dobu SV

Zrušit Vytvořit

Obr. 8 Typ výzvy

2.1 Identifikace žadatele / akce

Do textového pole pro název projektu uveďte **název zdravotnického zařízení a oboru** (např. FN v Motole, obor Pediatrie). Pole *Typ výzvy* je předvyplněné (obr. 9).

Žádost

Název projektu

Typ výzvy
MZ - Dotace na specializační vzdělávání v nelékařských oborech RMN 2020

Obr. 9 Identifikace žadatele

V sekci *Typ žadatele* vyberte z možností **Fyzická osoba - podnikající/Právnícká osoba** (obr. 10).

Typ žadatele

Typ žadatele
Fyzická osoba - podnikající
Právnícká osoba

Obr. 10 Typ žadatele

V případě volby **Fyzická osoba** vyplňte v sekci *Identifikace žadatele* IČO viz Obr. 11 a pomocí zeleného tlačítka „Načti z ARES“ se doplní potřebné údaje. Další nevyplněné údaje (telefon, e-mail, ...) je nutné doplnit ručně.

Titul před	<input type="text"/>	Titul za	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>	Jméno	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cizí státní příslušník			
IČO	<input type="text"/>	<input type="button" value="Načti z ARES"/>	Datum narození <input type="text"/>
Telefon	+420 <input type="text"/>	ID datové schránky	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		

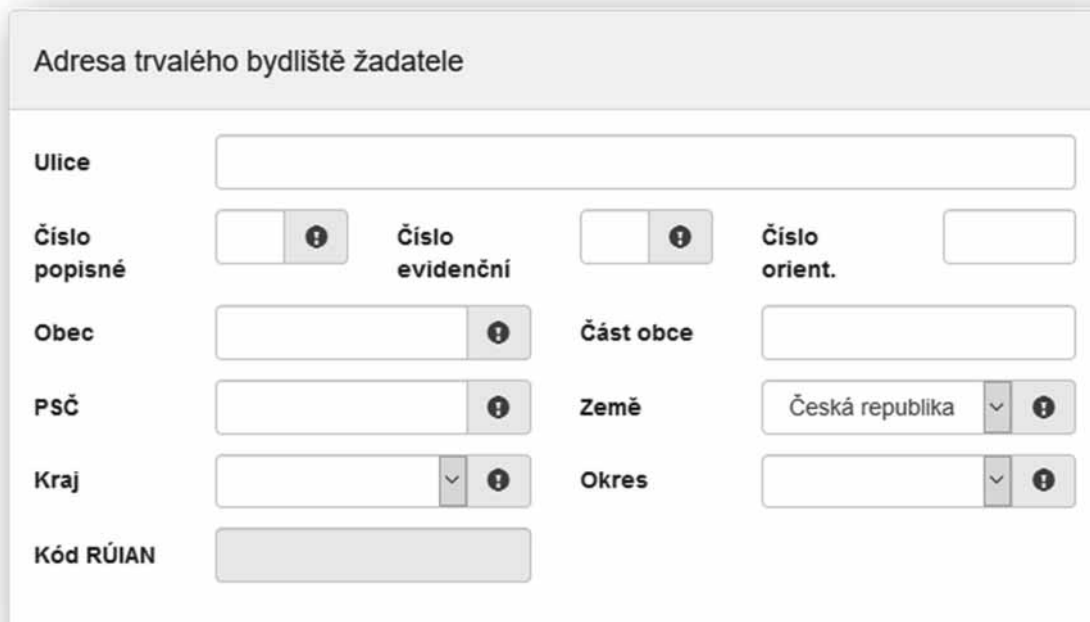
Obr. 11 Identifikace žadatele – fyzická osoba

V sekci *Bankovní spojení* vyplňte číslo svého účtu, popř. předčíslí, a kód banky (obr. 12).

Bankovní spojení		
Předčíslí účtu	Číslo účtu	Kód banky
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Obr. 12 Bankovní spojení

Poté je nutné vyplnit adresu trvalého bydliště žadatele (obr. 13).



The form is titled "Adresa trvalého bydliště žadatele". It contains the following fields:

- Ulice: A single-line text input field.
- Číslo popisné: A text input field with a help icon.
- Číslo evidenční: A text input field with a help icon.
- Číslo orient.: A text input field.
- Obec: A text input field with a help icon.
- Část obce: A text input field.
- PSČ: A text input field with a help icon.
- Země: A dropdown menu with "Česká republika" selected and a help icon.
- Kraj: A dropdown menu with a help icon.
- Okres: A dropdown menu with a help icon.
- Kód RÚIAN: A greyed-out text input field.

Obr. 13 Adresa trvalého bydliště žadatele

Je-li Vaše korespondenční adresa odlišná od adresy trvalého bydliště žadatele, zaškrtněte příslušnou kolonku (obr. 14). Následně můžete přejít na další stranu žádosti pomocí tlačítka „Další strana“.

Korespondenční adresa žadatele
je-li odlišná od adresy trvalého bydliště / sídla

Obr. 14 Korespondenční adresa žadatele

V případě volby **Právnícká osoba** vyplňte v sekci *Identifikace žadatele* IČO viz Obr. 15 a pomocí zeleného tlačítka „Načti z ARES“ se doplní potřebné údaje. Další nevyplněné údaje je nutné doplnit ručně – konkrétně se jedná o zástupce (resp. osobu oprávněnou jednat za právnickou osobu) a kontaktní osobu.

Identifikace žadatele			
Právní forma	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="i"/>	
IČO	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="Načti z ARES"/>	ID datové schránky <input type="text"/>
Název	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>		
Registrace subjektu			
Registrující subjekt	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>	Spisová značka	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>
Zástupce (osoba oprávněná)			
Titul Před	<input type="text"/>	Titul Za	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>	Jméno	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>
Funkce	<input type="text"/>	Telefon	+420 <input type="text"/> <input type="button" value="i"/>
E-mail	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>		
Kontaktní osoba		<input type="button" value="Kopírovat zástupce"/>	
Titul před	<input type="text"/>	Titul za	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>	Jméno	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>
Funkce	<input type="text"/>	Telefon	+420 <input type="text"/> <input type="button" value="i"/>
E-mail	<input type="text"/> <input type="button" value="i"/>		

Obr. 15 Právnícká osoba – Identifikace žadatele

V sekci *Bankovní spojení* vyplňte číslo svého účtu, popř. předčíslení, a kód banky (obr. 12). Žadatelé, kteří jsou zřizováni obcí nebo krajem, vyplňují číslo účtu zřizovatele (obce nebo kraje).

V sekci *Adresa sídla žadatele* doplňte Kraj a Okres (obr. 16).

Adresa sídla žadatele

Ulice

Číslo popisné ⓘ Číslo evidenční ⓘ Číslo orient.

Obec ⓘ Část obce

PSČ ⓘ Země ⓘ

Kraj ⓘ Okres ⓘ

Kód RÚIAN

Obr.16 Adresa sídla žadatele

Je-li Vaše korespondenční adresa odlišná od adresy sídla firmy žadatele, zaškrtněte příslušnou kolonku (obr. 14). Následně můžete přejít na další stranu žádosti pomocí tlačítka „Další strana“.

2.2 Oblasti podpory

Zaškrtnutím možnosti *Vyplňte obor specializačního vzdělávání!* (obr. 17) se odkryje seznam oborů specializačního vzdělávání dle Přílohy č. 1 zákona č. 95/2004 Sb., které byly vypsány pro rok 2021, jeden vyberte.

Vyplňte obor specializačního vzdělávání!

- Obory specializačního vzdělávání podle Přílohy č. 1 zákona č. 95/2004 Sb. Obory, které byly vypsány Metodikou pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2021

Obr. 17 Oblast podpory

Do položky *Parametry a indikátory projektu* uveďte počet požadovaných rezidenčních míst. (obr. 18).

Větu „V případě, že není některý parametr projektu předmětem podpory, nebo není znám, uveďte nulu.“ prosím ignorujte.

Parametry a indikátory projektu

Hodnota

Počet žádaných míst (minimální hodnota 1, maximální hodnota je daná volnou školící kapacitou žadatele, tj. rozdíl počtu školících míst uvedených v akreditaci, ponížený o aktuální počet školenců)

• V případě, že není některý parametr projektu předmětem podpory, nebo není znám, uveďte nulu.

Obr. 18 Parametry a indikátory projektu

Po vyplnění přejděte na další stranu žádosti pomocí tlačítka „Další strana“ (Obr. 19).



Obr. 19 Navigační prvky – Předchozí/Další strana

2.3 Přílohy

V sekci příloh zaškrtněte postupně všechny povinné položky a nahrajte k nim příslušné dokumenty (obr. 20).

Formuláře Životopis školitele (bod 4), Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby (bod 5) jsou přílohou č. 2 Metodiky RM 2021_Program č. 2_celé spec. vzdělávání_Formuláře pro online Žádost o poskytnutí dotace.

Spolu s žádostí přikládám Velikost 0 z 10 MB

- 01 - Kopie rozhodnutí o udělení akreditace k provádění vzdělávání v základním kmeni lékaře ⓘ
- 02 - Kopie rozhodnutí o udělení akreditace k provádění vzdělávání ve vlastním specializovaném výcviku ⓘ
- 03 - Kopie dokladu o registraci nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb ⓘ
- 04 - Životopis školitele ⓘ
- 05 - Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby (příloha je povinná pro všechny kromě OSVČ)
- 06 - Kopie smlouvy s akreditovaným zařízením v případě, že žadatel nezajišťuje specializační vzdělávání na vlastních pracovištích
- 07 - Výpis z obchodního rejstříku mladší 3 měsíců je povinná doložit právnická osoba (vyjma příspěvková organizace viz. bod 08)
- 08 - Kopii zřizovací listiny je povinná doložit příspěvková organizace zřízená krajem, obcí či ministerstvem
- 09 - Právnické osoby doloží jména a přijetí všech osob oprávněných jednat jménem práv.osoby s uvedením, zda jedná jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci nebo jiných pověření plynoucích z organizačních důvodů a dalších inter.předpisů žadatele

Obr. 20 Přílohy

Přílohu nahrajte kliknutím na možnost *Přidat*, která se zobrazí po zaškrtnutí možnosti 01 - 09 (obr. 21). Formáty, které lze nahrát, jsou následující: pdf; jpg; jpeg; zip.

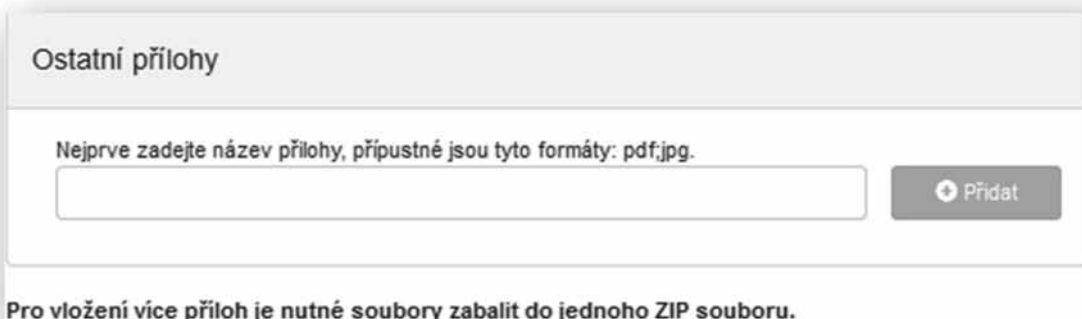
01 - Životopis školitele ⓘ

V elektronické příloze jsou přípustné tyto formáty: pdf;jpg;jpeg;zip.

Přidat

Obr. 21 Nahrání dokumentu – přílohy

V případě potřeby lze k žádosti nahrát *Ostatní přílohy*, které se neřadí do žádné z výše nabízených kategorií. Ostatní přílohy nahrajete k žádosti nejprve vyplněním názvu přílohy (obr. 22) a následně kliknutím na možnost *Přidat*, která Vám umožní vybrat soubor z Vašeho zařízení.



Ostatní přílohy

Nejprve zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty: pdf,jpg.

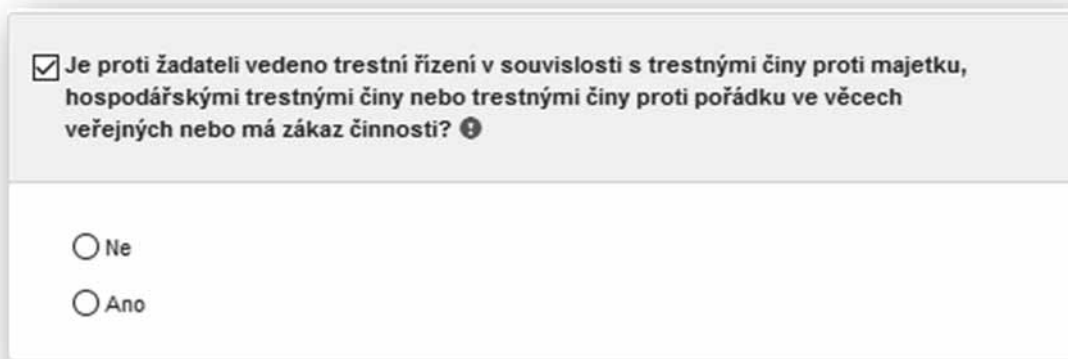
Přidat

Pro vložení více příloh je nutné soubory zabalit do jednoho ZIP souboru.

Obr. 22 Ostatní přílohy

2.4 Hodnocení

V sekci *Prohlášení o beztrestnosti* vyberte z možností *Ano/Ne* (obr. 23), v případě volby možnosti *Ano* uveďte důvod.



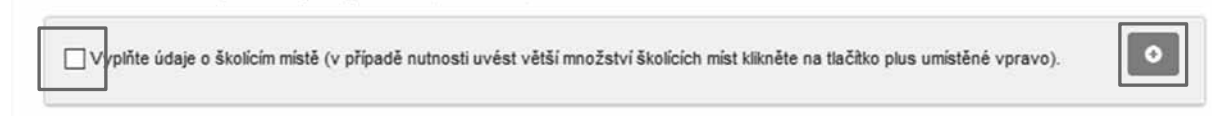
Je proti žadateli vedeno trestní řízení v souvislosti s trestnými činy proti majetku, hospodářskými trestnými činy nebo trestnými činy proti pořádku ve věcech veřejných nebo má zákaz činnosti? ⓘ

Ne

Ano

Obr. 23 Prohlášení o beztrestnosti

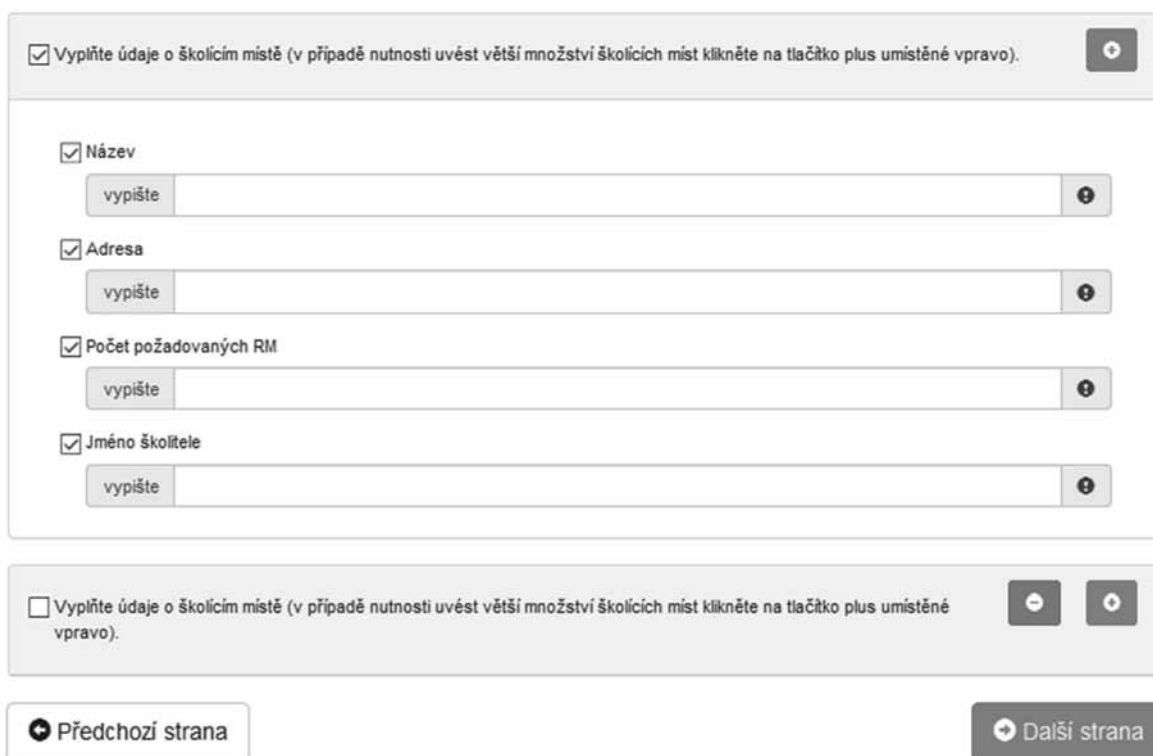
Zaškrtněte položku (umístěnou vlevo vedle textu) „Vyplňte údaje o školicím místě“ (obr. 24) Pokud chcete uvést větší množství školicím míst, klikněte na zelené tlačítko „PLUS“ umístěné u této položky vpravo (obr. 24).



Vyplňte údaje o školicím místě (v případě nutnosti uvést větší množství školicích míst klikněte na tlačítko plus umístěné vpravo). +

Obr. 24 Údaje o školicím místě

Požadované údaje o školicím místě jsou následující (obr. 25): *Název*, *Adresa* (ve formátu Ulice a číslo popisné nebo evidenční, Město, PSČ), *Počet požadovaných rezidenčních míst a Jméno školitele* (ve formátu titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem).



Vyplňte údaje o školicím místě (v případě nutnosti uvést větší množství školicích míst klikněte na tlačítko plus umístěné vpravo). +

Název
vypište +

Adresa
vypište +

Počet požadovaných RM
vypište +

Jméno školitele
vypište +

Vyplňte údaje o školicím místě (v případě nutnosti uvést větší množství školicích míst klikněte na tlačítko plus umístěné vpravo). - +

◀ Předchozí strana ▶ Další strana

Obr. 25 Detailní informace o školicím místě

Pokračujte na další stranu žádosti.

2.5 Maximální výše dotace

V sekci *Maximální výše dotace* se zobrazí částka v Kč odpovídající výdajům do výše maximálně možné dotace (obr. 26). V této sekci nic nevyplňujete.

Maximální výše dotace

Oblast podpory OSV		
	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)
		(max. dotace)

Celková požadovaná výše dotace odpovídající maximálně způsobilým výdajům	
	Kč

[◀ Předchozí strana](#) [▶ Další strana](#)

Obr. 26 Maximální výše dotace








Pokračujte na další stranu žádosti.

2.6 Náhled žádosti

V sekci *Náhled žádosti* se zobrazí shrnutí Vámi právě vyplněného formuláře (obr. 27). Pečlivě zkontrolujte uvedené informace a v případě potřeby se pomocí kolonek po pravé straně (obr. 28) vraťte do konkrétní sekce a údaje opravte.

Typ žadatele		
Právnícká osoba		
Identifikace žadatele		
Právní forma: 112 - Společnost s ručením omezeným		
ČO: 12345678	ID Datové schránky:	
Název: IPVZ		
Registrační subjekt		
Registrační subjekt: Není		Spisová značka: není
Zastoupen (1. osoba oprávněná)		
Titul Před:		Titul Za:
Příjmení: Seifertová		Jméno: Gabriela
Funkce:	Telefon: +420602503787	E-mail: seifertova@ipvz.cz
Kontaktní osoba		
Titul Před:		Titul Za:
Příjmení: Seifertová		Jméno: Gabriela
Funkce:	Telefon: +420602503787	E-mail: seifertova@ipvz.cz
Plátcovství DPH		
Žadatel nebude uplatňovat odpočet daně na vstupu		
Bankovní spojení		
Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky: 2100 / Hypoteční banka, a.s.
Adresa trvalého bydliště žadatele / Adresa sídla žadatele		
Ulice:	Číslo popisné: 85	Číslo orientační:
Obec: Praha 10	Část obce: Ruská	
PSČ: 10005	Země: Česká republika	
Kraj: Hlavní město Praha	Okres: Hlavní město Praha	
Kód RÚIAN:		
Stav realizace podporovaných opatření		
Žádost podána před dokončením realizace projektu		

Obr. 27 Náhled žádosti

 Identifikace žadatele / akce
 Oblasti podpory
 Přílohy
 Hodnocení
 Výše dotace
 Náhled žádosti
 Odeslání žádosti

Obr. 28 Nabídka záložek

2.7 Odeslání žádosti

V poslední části žádosti naleznete *Čestné prohlášení*, *Souhlas se zpracováním osobních údajů* a *Ostatní ujednání* (obr. 29).

The image shows a screenshot of an online application form. It is divided into several sections:

- A. Čestné prohlášení**: A text box containing a declaration in Czech regarding the applicant's commitment to the program and their financial obligations.
- B. Souhlas se zpracováním osobních údajů**: A text box containing a consent statement for the processing of personal data by the Ministry of Health.
- C. Ostatní ujednání**: A text box containing a declaration that the provided information is true and complete.
- Checkboxes**: Two checked boxes with accompanying text:
 - Prohlašuji, že přílohy odeslané v elektronické podobě spolu se žádostí o dotaci, jsou ty jediné správné, na základě kterých bude rozhodnuto o přidělení/nepřidělení dotace. Vyjadřuji souhlas s jejich zpracováním v rámci procesu hodnocení žádosti o dotaci podle Metodiky pro žadatele o dotaci ze státního rozpočtu.
 - Prohlašuji, že jsem vlastníkem, případně právnická osoba uvedená jako žadatel v tomto formuláři je vlastníkem bankovního účtu č.: /2100, (v případě, že jsem p.o. zřízená obcí nebo krajem – žadatel zvolil číslo bankovního účtu zřizovatele), a že uvedené bankovní spojení je zadáno správně a úplně, tj. včetně předčíslí a kódu banky.
- Požadované pracoviště**: A dropdown menu with the selected option "Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví".
- Submission Button**: A large grey button with a right-pointing arrow and the text "Odeslat žádost".

Obr. 29 Čestné prohlášení a odeslání žádosti

Přečtete si prohlášení a potvrďte souhlas označením zaškrtnávacích políček (obr. 29).

Posledním krokem k vyplnění a odeslání on-line formuláře kliknutím na tlačítko *Odeslat žádost*.

Po odeslání žádosti je zobrazena informace, jakým způsobem zrealizovat podání žádosti (obr. 30):

„Po odeslání žádosti o dotaci v elektronické verzi je nutné tuto žádost **vygenerovat, vytisknout** (bez příloh) a podepsat statutárním zástupcem. Takto připravené materiály je nutné nejpozději do 5 ti pracovních dnů po odeslání žádosti na jednotném dotačním portále **doručit na adresu administrátora**. Doručení je možné provést prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky IPVZ: cf2uiwg), nebo osobně v úředních hodinách na podatelně IPVZ anebo zaslat licencovaným přepravcem listovních zásilek (platí razítko přepravce na obálce). V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte referentku Lenku Prokleškovou na tel. čísle 271 019 572 nebo e-mailu: prokleskova@ipvz.cz.“

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.

Datum a čas odeslání Žádosti: 10.11.2020 07:59:46

Vaši žádosti bylo přiděleno identifikační číslo: 2130019

Po odeslání Žádosti o dotaci v elektronické verzi je nutné tuto Žádost vygenerovat, vytisknout (bez příloh) a podepsat statutárním zástupcem. Takto připravené materiály je nutné nejpozději do 5 ti pracovních dnů po odeslání žádosti na jednotném dotačním portále doručit na adresu administrátora. Doručení je možné provést prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky IPVZ: cf2uiwg), nebo osobně v úředních hodinách na podatelně IPVZ anebo zaslat licencovaným přepravcem listovních zásilek (platí razítko přepravce na obálce). V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte referentku Lenku Prokleškovou na tel. čísle 271 019 572 nebo e-mailu: prokleskova@ipvz.cz.

[Vygenerovat PDF soubor Žádosti ke stažení](#) [Náhled Žádosti](#)

Obr. 30 Pokyny k odeslání žádosti

Důležité: Je nutné nejen vyplnit on-line formulář, ale také dodržet pokyny po odeslání tohoto formuláře (obr. 30), jinak není podání žádosti kompletní.