

Vzor Inventarizační zpráva¹⁾

Na základě pokynu (příkazu) vedoucího (vlastníka) účetní jednotky (doplnit číslo pokynu nebo příkazu nebo datum v případě, že pokyn nebo příkaz nemá číslo) byla provedena řádná (mimořádná) inventarizace (doplnit druh majetku a závazků, kterého se inventarizace týkala, např. u řádné inventarizace: veškerý majetek a závazky v souladu s ustanoveními § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví; v případech mimořádné inventarizace např. pouze některého druhu majetku např. dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, drobného dlouhodobého nehmotného majetku, zásob, zboží apod.) v nebo na (uvést, kde se inventarizace konala, např. hospodářské středisko, dílna, závod, podnik, účetní jednotka, sklad, pracoviště apod.)

Inventarizace byla provedena ke dni inventarizační komisí ve složení:

| | Příjmení a jméno |
|-----------------|------------------|
| Vedoucí komise: | |
| Členové komise: | |
| | |
| | |

Za inventarizovaný majetek hmotně odpovídá:

(doplnit druh majetku a závazků, kterého se inventarizace týkala)

Průběh inventarizace

Inventarizace byla zahájena dne:

Inventarizace byla ukončena dne:

Prohlášení pracovníka hmotně odpovědného za inventarizovaný majetek

- a) všechny doklady týkající se inventarizovaného majetku (doplnit druh majetku a závazků, kterého se inventarizace týkala) jsem odevzdal(a) k inventarizaci,
- b) všechny přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsem předal(a) k proúčtování a nic jsem nezatajil(a).

.....
Datum

.....
Příjmení a jméno

.....
Podpis

¹⁾ *Inventarizační zpráva je převzata z publikace Inventarizace praktický průvodce, autor Jaroslava Svobodová, vydaná nakladatelstvím ANAG, spol. s r. o.*

Způsob provedení inventarizace

- a) fyzická
- b) dokladová
(označit způsob provedení inventarizace v souladu s provedením)

Výsledek inventarizace

| | Počet (množství) | Kč |
|---|------------------|-------|
| a) skutečný stav podle inventarizace: | | |
| b) stav podle účetnictví: | | |
| c) rozdíl: manko (-) | | |
| přebytek (+) | | |
| d) výsledky inventarizace jsou uvedeny v příloze tohoto zápisu a obsahují (uvede se počet listů) inventurního soupisu (doplnit druh majetku a závazků, kterého se inventarizace týkala) | | |

Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů

.....
Datum

.....
Podpis

Vyjádření inventarizační komise

- a) k zjištěným inventarizačním rozdílům (zda jde o zaviněná nebo nezaviněná manka, přebytky, a vyjádření ke způsobu zúčtování inventarizačních rozdílů, např. zjištěné inventarizační manko bude předepsáno k úhradě hmotně odpovědnému pracovníkovi):

- b) k dodržování předepsaných postupů o majetku a závazků a účetních postupů:

- c) opatření k odstranění nedostatků
- v průběhu inventarizace uložena:

- navrhovaná po skončení inventarizace:

Prohlášení inventarizační komise

- a) Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a pokynem (příkazem) č. (nebo ze dne) k provedení inventarizace.
- b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace.

.....

Datum

.....

Vedoucí inventarizační komise (podpis)

.....

.....

.....

.....

Členové inventarizační komise (podpis)

S výsledky inventarizace byl hmotně odpovědný pracovník seznámen

.....

Datum

.....

Podpis

Schvaluji inventarizační zápis a způsob proúčtování inventarizačních rozdílů

.....

Datum

.....

Předseda ÚIK

.....

Statutární orgán
(ředitel)